



الكنز مع الشلول في الثقافة المالية

الصف الثاني عشر - فصل أول منحتاج جديد

الوحدة الأولى - الدورة المحاسبية

الاستاذ محمد الشلول 0779316961

منهاجي
متعة التعليم الهادف



المالية



0779316961

الثقافة

التشغيل

محمد أحمد

الأستاذ

الثقافة المالية

الصف الثاني عشر (12)

الفصل الدراسي الاول (الوحدة الأولى)

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول



0779316961



ارضع بين ايديكم ووسيه الوحدة الاولى من مادة الثقافة
المالية / الفصل الاول تتضمن تفصيلا شاملا وافيا وكاملا
لكل ما ورد في المنهاج بطريقة سؤال و جواب مع تمارين
إضافية تشمل جميع الافكار وكل ما قد يرد في امتحان
الوزارة مع حلول لجميع الاسئلة والنشطة والتمارين الواردة
في الكتاب المقرر

س 1: لماذا الثقافة المالية ؟ لماذا تُعد خياراً ذكياً ؟

- ❖ المادة سهلة وممتعة.
- ❖ لا تعتمد على الحفظ بشكل مطلق .
- ❖ لا تعتمد على مواد تأسيس في المراحل السابقة .
- ❖ لا تحتوي على معادلات رياضية وقوانين معقدة .
- ❖ لا تحتاج الى حل عمليات حسابية مركبة .
- ❖ يستطيع الطالب تحصيل العلامة الكاملة فيها (بإذن الله) .
- ❖ لا تحتاج الى جهد كبير مقارنة بالمواد الأخرى .

اختر بذكاء اختر الثقافة المالية

الثقافة المالية مع الشلول خيارك الأمثل لتحقيق العلامة الكاملة إن شاء الله

س 2 : ما أهمية منهاج الثقافة المالية (12) – الفصل الأول :

ج :

- 1- اعداد شخصية ايجابية
متسلحة بالمعارف
والمهارات والقيم التي
تمكنها من بناء القدرات
وتطوير الذات لمواجهة
التغيرات المتسارعة في
مختلف المجالات وتنمي
لدى الطالب اتجاهات ايجابية
نحو العمل والتعلم المستمر.
- 2- يجعل الطالب قادرا
على ربط المعرفة بالحياة،
واستخدام التكنولوجيا
الحديثة، وامتلاك مهارات
الاتصال المختلفة؛ مما
يحفزه إلى السعي نحو
المعرفة مدى الحياة
معتمدا على نفسه في
عملية التعلم .

3- يمكن الطالب من المعارف والمهارات المالية والمبادئ وأخلاقيات العمل المالي ، ويجعله قادرا على تحمل المسؤولية المالية واتخاذ قرارات مالية صحيحة في حياته اليومية والمستقبلية ويمنحه كفايات التفكير الإبداعي والتفكير الناقد وكفايات الاتصال والتواصل والتقصي والبحث وحل المشكلات.

س 3 : ما هي محاور مبحث مادة الثقافة المالية (12) - الفصل الأول :

الوحدة الاولى : الدورة المحاسبية (المفهوم و المراحل – نظرية القيد
المزدوج – تسجيل القيود المحاسبية – دفتر اليومية – دفتر الأستاذ –
ميدان المراجعة)

الوحدة الثانية : القوائم المالية (المفهوم و الأنواع و الأهمية – افعال
الحسابات)

الوحدة الثالثة : التحليل المالي (المفهوم و الأهمية – تقنيات التحليل
المالي التحليل المالي والنسب – استخدامات التحليل المالي)

الوحدة الرابعة : الأسواق المالية (مفهومها و أنواعها و أهميتها – مفهوم الأصول المالية و أنواعها – مفهوم التداول و أنواعه و آلياته – دور التكنولوجيا في الأسواق المالية – بورصة عمان)

الوحدة الخامسة : البنك المركزي الاردني (سياسته النقدية – دوره في حماية المستهلك المالي – دوره في نشر الثقافة المالية المجتمعية – دوره في المحافظة على الاستقرار المصرفي والمالي)

الدرس الأول : الدورة المحاسبية : المفهوم – والمراحل

س 4 : ما هو تعريف الدورة المحاسبية :

ج : هي مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج وفيها يتم توثيق العمليات المالية للمؤسسة وتسجيل وتحليل خلال مدة زمنية معينة .

تعد الدورة المحاسبية الأساس الذي يبنى عليه فهم الأنشطة المالية والأداء الاقتصادي للمؤسسات ، فهي تساعد على تسجيل المعاملات المالية بشكل منظم وتحليلها لاستخلاص معلومات دقيقة عن الأداء المالي .

تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دوراً محورياً في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول إليها .

س 5 : ما هي أهمية الدورة المحاسبية :

- ج : 1- الدقة في تسجيل العمليات المالية وتنظيمها بصورة صحيحة ما يساعد على إعداد تقارير مالية موثوقة يمكن للإدارة والمستثمرين الاعتماد عليها .
- 2- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها ؛ ما يسهم في تقييم الأداء المالي واتخاذ قرارات استراتيجية تركز على بيانات دقيقة .



تعد الدورة المحاسبية أساس النظام المالي لأي مؤسسة كونها تلعب دورا محوريا في تسجيل العمليات المالية بدقة وتنظيمها على نحو يضمن وضوح المعلومات المالية وسهولة الوصول اليها .

- 3 - الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية عن طريق تقديم تقارير مالية تتفق مع القوانين المحلية والدولية .
- 4 - توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة ؛ ما يساعد الإدارة على اتخاذ قرارات مالية مدروسة مثل (التخطيط المالي - تحديد استراتيجيات التمويل) .

50 - تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على

المدققين الداخليين والخارجيين عملية المراجعة والتدقيق ؛ اذ يعد

ذلك حجر الأساس في إعداد القوائم المالية .

تمرين 1: تتمثل أهمية الدورة المحاسبية بـ:

1- تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها مما يسهم في

..... و

2- تنظيم المعاملات المالية والمستندات بصورة تسهل على

..... عملية و

3- توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة مما يساعد الإدارة على

..... مثل و

.....

س 6 : لماذا تعد المعلومات المحاسبية من العناصر الأساسية التي تعتمد عليها عدة أطراف في اتخاذ القرارات المالية والإدارية ؟

ج :

لأنها تقدم صورة واضحة وشاملة عن أداء المؤسسة المالي ومما يساعد على تقييم وضعها المالي وتحديد مواطن القوة والضعف فيها .

س 7 : يمكن تصنيف المستخدمين من المعلومات المحاسبية إلى نوعين رئيسيين ؛ اذكرهما ؟

ج :

- 1- المستخدمين من داخل المؤسسة .
- 2 – المستخدمين من خارج المؤسسة .

س 8 : اذكر امثلة على المستخدمين من المعلومات المحاسبية من داخل المؤسسة ؟

ج :

- 1- مجلس الإدارة .
- 2 – الموظفون (محاسبون – مبيعات – تسويق – موارد بشرية -
.... الخ) .
- 3 – الادارة العليا .

س 9: اذكر امثلة على المستخدمين من المعلومات المحاسبية من خارج المؤسسة ؟

ج :

- 1- المستثمرون .
- 2 – الدائنون (المقرضون) .
- 3 – الحكومة (الضرائب مثلا) .
- 4 – العملاء .
- 5 – الموردون .

س 10 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستفيدين من داخل المؤسسة ؟

ج :

يتم الاستعانة بهذه المعلومات من قبل المستفيدين من داخل المؤسسة لتحسين الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

س 11 : ما أهمية المعلومات المحاسبية بالنسبة للمستفيدين من خارج المؤسسة ؟

ج :

يتم الاعتماد على هذه المعلومات من قبل المستفيدين من خارج المؤسسة لتقييم مدى استقرار المؤسسة المالي وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

س 12: صنف كل من الفئات الآتية المستفيدة من المعلومات المحاسبية الى مستفيدين من داخل المؤسسة ومستفيدين من خارج المؤسسة مع بيان اهمية هذه المعلومات لكل جهة من الجهات المستفيدة :

- 1 - العملاء .
- 2 - الموردون .
- 3 - الإدارة العليا .
- 4 - موظفو الموارد البشرية .
- 5 - المستثمرون .
- 6 - المحاسبون .
- 7 - الدائنون (المقرضون) .
- 8 - الجهات الحكومية .
- 9 - مجلس الادارة .
- 10 - موظفو قسم المبيعات والتسويق .

ج :

- 1 - العملاء (خارج) - تقييم مدى استقرار المؤسسة .
- 2 - الموردون (خارج) - تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .
- 3 - الإدارة العليا (داخل) - لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .
- 4 - موظفو الموارد البشرية (داخل) لتحسين الاداء .
- 5 - المستثمرون (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

ج :

6 - المحاسبون (داخل) لتحسين الاداء .

7 - الدائنون (المقرضون) (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

8 - الجهات الحكومية (خارج) تقييم مدى استقرار المؤسسة وقدرتها على الوفاء بالالتزامات المنوطة بها .

9 - مجلس الادارة (داخل) لتحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .

10 - موظف و قسم المبيعات والتسويق (داخل) لتحسين الاداء .

1 - تحديد العمليات المالية
وتحليلها

2 - تسجيل العمليات
اليومية في دفتر اليومية

3 - ترحيل القيود الى دفتر
الاستاذ وترصيداها

مراحل الدورة المحاسبية

4 - إعداد ميزان
المراجعة

5 - إعداد القوائم المالية

6 - إقفال الحسابات

س 13 : ما هي مراحل الدورة المحاسبية بالترتيب ؟

ج :

- 1 - تحديد العمليات المالية وتحليلها .
- 2 - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
- 3- ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا .
- 4 - إعداد ميزان المراجعة .
- 5 - إعداد القوائم المالية .
- 6 - إقفال الحسابات .

س 14: المرحلة التي تبدأ بها الدورة المحاسبية هي ؟

- أ – إعداد ميزان المراجعة .
 - ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
 - ج – إقفال (إغلاق) الحسابات .
 - د – تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : (د) .

س 15 : المرحلة التالية لمرحلة جمع البيانات والمستندات المالية وتحليلها وتحديد الحسابات المدينة والدائنة من مراحل الدورة المحاسبية هي :

- أ – إعداد ميزان المراجعة .
 - ب – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
 - ج – إقفال (إغلاق) الحسابات .
 - د – تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : (ب) .

س 16: من مراحل الدورة المحاسبية التي يتم فيها تصنف العمليات المالية وتبويبها هي ؟

- أ - إعداد القوائم المالية .
 - ب - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
 - ج - إعداد ميزان المراجعة .
 - د - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدها .
- ج : (د) .

س 17 : احدى الآتية ترحل من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ ؟

يتعين على المحاسب عند بدء تحديد العمليات المالية التي يجب تسجيلها الاحتفاظ بالمعززات من فواتير أو ايصالات أو كشوفات بنكية بوصفها دليلاً على العملية المالية .

- أ - القيود .
 - ب - الدورة المحاسبية .
 - ج - القوائم المالية .
 - د - ميزان المراجعة .
- ج : (أ) .

س18: من مراحل الدورة المحاسبية التي تسجل فيها العمليات المالية مفصلة في السجلات المحاسبية هي ؟

- أ - إعداد القوائم المالية .
 - ب - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
 - ج - إعداد ميزان المراجعة .
 - د - تحديد (جمع) العمليات المالية وتحليلها .
- ج : (ب) .

س 19: ميزان المراجعة في الدورة المحاسبية هو تقرير :

- أ - يحدد مقدار الإيرادات المستحقة .
 - ب - يتضمن البيانات المالية الكاملة للشركة .
 - ج - يحدد مقدار الأرباح والخسائر خلال مدة زمنية معينة .
 - د - يظهر جميع الحسابات وارصدها المدينة والدائنة للتحقق من التوازن .
- ج : (د) .

س20 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تعد ملخصاً لأثر العمليات المالية الخاصة
بالمؤسسة خلال السنة المالية ؟

أ – القوائم المالية .

ب – دفتر اليومية .

ج – ميزان المراجعة .

د – دفتر الاستاذ .

ج : (أ) .

س 21: مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية ينظر اليها بوصفها المخرج النهائى للنظام
المحاسبى ؟

أ – دفتر الاستاذ .

ب – دفتر اليومية

ج – ميزان المراجعة .

د – القوائم المالية .

ج : (د) .

س22 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تمثل أهم الأدوات التي تستخدمها المؤسسات في توثيق أدائها المالي وايضاح نتائج عملياتها خلال مدة زمنية محددة هي ؟

أ – دفتر اليومية .

ب – القوائم المالية .

ج – ميزان المراجعة .

د – دفتر الاستاذ .

ج : (ب) .

س 23: من أنواع القوائم المالية :

أ – قائمة الدخل .

ب – قائمة حقوق الملكية .

ج – قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) .

د – جميع ما ذكر .

ج : (د) .

س24 : تهدف عملية اقفال الحسابات في نهاية الدورة المحاسبية الى :

- أ – حساب الايرادات والمصروفات المتبقية.
 - ب – إعداد القوائم المالية .
 - ج – التحقق من توازن الحسابات في دفتر الاستاذ .
 - د – تحويل الحسابات المؤقتة الى حسابات دائمة .
- ج : (د) .

س 25: المرحلة التي تنفذ في نهاية السنة المالية او نهاية الفترة المحاسبية هي :

- أ – إقفال الحسابات .
 - ب – إعداد القوائم المالية .
 - ج – ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدها .
 - د – إعداد ميزان المراجعة .
- ج : (أ) .

س 26: ما المقصود بالاستدامة :

ج : هي تلبية احتياجات الحاضر من دون تأثير في قدرة الاجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وتهدف الى تطوير أساليب الحياة وطرائق الانتاج التي تضمن استدامة الموارد والحفاظ على البيئة .

س 27: علل : تعد البيانات المالية الناتجة من الدورة المحاسبية ركيزة اساسية لدعم الاستدامة :

ج : وذلك لتمكينها المؤسسات من ادارة مواردها بفعالية وتؤدي دورا مهما في تعزيز الممارسات المالية والاقتصادية المستدامة .

س 28 : يظهر ارتباط البيانات المحاسبية بالاستدامة في عدة جوانب رئيسية
اذكرها :

ج :

- 1 – تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع .
- 2 – توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها .
- 3 – للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة .

س 29 : **وضح كيف تسهم التقارير المالية فى تقييم الاداء البيئى والاجتماعى للشركة ؟**

ج :

تسهم البيانات المحاسبية فى قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية فى البيئة والمجتمع اذ تتيح التقارير المالية للشركات تقييم مدى استدامتها من حيث الاستهلاك الفعال للموارد وتقليل الاثر البيئى .

س 30 : **توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها ؛ اذكر امثله على ذلك ؟**

ج : الاستثمار فى مشروعات صديقة للبيئة وتحسين كفاءة العمليات .

س 31 : للبيانات المالية دورا مهما في تتبع مدى تقدم الشركات نحو تحقيق اهداف التنمية المستدامة ؛ اذكر امثلة على ذلك :

ج : خفض نسبة الفقر و تحسين جودة التعليم وتعزيز مبدأ المساواة .

مصطلحات أساسية هامة :

الدورة المحاسبية – الاستدامة – العمليات المالية – دفتر اليومية – دفتر الاستاذ – الترحيل – الترصيد – القيود المحاسبية – ميزان المراجعة – القوائم المالية – قائمة الدخل – قائمة حقوق الملكية – قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) – إقفال الحسابات – الحساب – حقوق الملكية – الإيرادات – المصروفات – الالتزامات – الاصول .



التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية المالية حتى استخراج النتائج ؛ وفيها توثق العمليات المالية للمؤسسة وتسجل وتحلل خلال مدة زمنية معينة .	الدورة المحاسبية	1
تلبية احتياجات الحاضر دون تأثير على قدرة الأجيال القادمة على الوفاء باحتياجاتها وهي تشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية .	الاستدامة	2
أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة والطرف الآخر (شخص او شركة او جهة حكومية) ويمكن قياس هذا الحدث او النشاط ماليا .	العمليات المالية	3

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
<p>سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ اذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثل (التاريخ - اسم الحساب المدين - اسم الحساب الدائن - المبلغ - الوصف) لضمان دقة السجلات وشفافيتها .</p>	دفتري اليومية	4
<p>سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة مما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .</p>	دفتري الاستاذ	5

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
<p>نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ اذ يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني وفي دفتر الاستاذ ويرحل الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه .</p>	الترحيل	6
<p>عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق إيجاد الفرق بين مجاميع مبالغ المدين ومجموع مبالغ الدائن لأي حساب .</p>	الترصيد	7

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منتظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .	القيود المحاسبية	8
تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدها المدينة والدائنة ويستخدم للتحقق من أن مجموع الأطراف المدينة يساوي مجموع الأطراف الدائنة .	ميزان المراجعة	9
تقارير محاسبية تقدم ملخصا شاملا عن وضع المؤسسة المالي على مدار مدة زمنية محددة وتساعد على تقييم الاداء المالي وتحديد مواطن القوة والضعف لدى المؤسسة .	القوائم المالية	10

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
قائمة تظهر أداء المؤسسة المالي خلال المدة المالية ببيان إيرادات المؤسسة ومصروفاتها.	قائمة الدخل	11
تقرير مالي يظهر التغيرات في حقوق ملكية المالكين او المساهمين في المؤسسة خلال مدة زمنية معينة .	قائمة حقوق الملكية	12
احدى القوائم المالية الاساسية التي تعرض وضع المؤسسة المالي خلال مدة زمنية محددة وتبين صورة مفصلة ما تملكه المؤسسة من اصول وما يترتب عليها من التزامات اضافة الى حقوق ملاكها.	قائمة المركز المالي	13

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
عملية محاسبية تغلق فيها الحسابات المؤقتة مثلاً (الإيرادات – المصروفات – المسحوبات الشخصية) في نهاية المدة المالية لنقل صافي نتيجتها الى حساب ملخص الدخل او راس المال والبدء من جديد في المدة المالية التالية برصيد صفري لهذه الحسابات.	إقفال الحسابات	14
سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.	الحساب	15
ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل راس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات).	حقوق الملكية	16

التعريف	المصطلح (المفهوم)	#
ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .	الايرادات	17
التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .	المصروفات	18
المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها او التزامات المؤسسة تجاه الاخرين .	الالتزامات	19
الموارد (الموجودات والاموال) التي تمتلكها الشركة وتستخدمها في تحقيق اليرادات .	الأصول	20

الدرس الثاني: نظرية القيد المزدوج والعمليات المالية

س32 : ما هو مفهوم نظرية القيد المزدوج ؟

ج : اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين يجب أن يتساويا في القيمة وهما الطرف المدين والطرف الدائن .

تعد نظرية القيد المزدوج أحد المبادئ الأساسية في المحاسبة

س33 : ما هي أهمية نظرية القيد المزدوج ؟

ج : يمكن بها تسجيل كل عملية مالية من جهتين مختلفتين لضمان الدقة والتوازن في الحسابات .

س34 : تمتاز نظرية القيد المزدوج بخاصيتين رئيسيتين ؛ اذكرهما ؟

ج :

1 - اشتمال كل عملية ذات أثر مالي على طرفين (مدين – دائن) .

2 – التوازن بين حسابات الدائن وحسابات المدين .

س35 : وضح المقصود بالمدين وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟

ج : الحساب الذي يظهر زيادة في الأصول أو المصروفات ويعكس القيم المالية التي تضاف الى المؤسسة ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة (من) .

س36 : وضح المقصود بالدائن وبما يرمز إليه في القيود المحاسبية ؟

ج : الزيادة في الالتزامات أو الإيرادات ضمن السجلات المالية وهو يعكس الالتزامات المالية التي يتعين على المؤسسة تسديدها ويرمز له في القيود المحاسبية بكلمة (إلى) .

ما المقصود بمفهوم العمليات المالية ؟

أي حدث أو نشاط يؤثر في وضع المؤسسة المالي ويتم بين طرفين هما المؤسسة والطرف الآخر (شخص أو شركة أو جهة حكومية) ويمكن قياس هذا الحدث أو النشاط ماليا .

س37 : يجب تحري الدقة عند تسجيل العمليات المالية ويكون ذلك بتحليل هذه العمليات قبل تسجيلها وذلك باتباع عدة خطوات منهجية والتي تضمن دقة التسجيل ؛ اذكرها ؟

ج :

- 1- تحديد نوع العملية المالية .
- 2 – تحديد الحسابات المتأثره بالعملية المالية .
- 3 – تحديد حسابات المدين وحسابات الدائن .
- 4 – تحليل الاثر المالي .
- 5 – إعداد قيود اليومية .

س 38 : عند تحديد نوع العملية المالية ؛ يجب فهم طبيعة العملية المالية وضح ذلك ؟

ج : التمييز اذا كانت العملية المالية (شراء - بيع - دفعاً - قبضاً) .

ما المقصود بمفهوم الحساب ؟
سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية وهو يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها.

س 39 : اذكر أنواع الحسابات ؟

ج :

1 - الأصول (الثابتة - المتداولة - غير الملموسة - الاستثمارات طويلة الأجل) .

2 - الالتزامات (قصيرة الأجل (المتداولة) - طويلة الأجل (الثابتة) .

3 - حقوق الملكية : ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت فيها وهي تشمل راس المال الذي دفعه ملاكها مضافا اليه صافي الربح في نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات) .

4 - الإيرادات (مباشرة - لها علاقة بنشاط المؤسسة ؛ غير مباشرة - ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة) .

5 - المصروفات : التكاليف التي تتحملها المؤسسة في إطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على أساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .

أنواع الحسابات وتعريف كل منها وأمثلة عليها

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
1 -	الأصول	الموارد (الموجودات والاموال) التي تمتلكها المؤسسة وتستخدمها في تحقيق الإيرادات .	
2 -	الأصول الثابتة	أصول او موجودات تسهم في عملية الانتاج ولا تحول الى نقد في القريب العاجل .	العقارات + المعدات + الآلات + المباني
3 -	الأصول المتداولة	أصول يتوقع تحويلها إلى نقد خلال سنة واحدة .	النقد في الصندوق + الأرصدة النقدية في البنوك + المخزون + اوراق القبض
4 -	الأصول غير الملموسة	أصول ليس لها كيان مادي لكنها تسهم في نشاط المؤسسة .	براءات الاختراع + شهرة المحل

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
5 -	الاستثمارات طويلة الأجل	اصول تشتريها المؤسسة بهدف الاحتفاظ بها مدة تزيد عن سنة واحدة ويتوقع ان تسهم في تحقيق عوائد مالية على المدى الطويل .	الاسهم + السندات
6 -	الالتزامات	المبالغ المالية التي يتعين على المؤسسة دفعها أو التزامات المؤسسة تجاه الآخرين .	ديون + قروض + اي واجبات مالية يتطلب دفعها مستقبلا
7 -	الالتزامات قصيرة الأجل – المتداولة	هي الالتزامات التي يجب دفعها خلال سنة واحدة .	الاقساط المستحقة على الديون طويلة الاجل + اوراق الدفع
8 -	الالتزامات طـويلة الأجل (الثابتة)	هي الالتزامات التي تمتد لأكثر من سنة واحدة .	القروض طويلة الاجل

#	نوع الحساب	تعريفه	أمثله على نوع الحساب
9 -	حقوق الملكية	كل ما يملكه اصحاب المؤسسة من اموال استثمرت مضاف اليها صافي الربح نهاية العام (قيمة الاصول المتبقية بعد خصم الالتزامات).	راس المال + صافي الربح في نهاية العام
10 -	الايرادات	ما حققته المؤسسة من بيع احدى السلع او تقديم خدمة ما ؛ سواء سدد المبلغ للمؤسسة او لم يسدد .	
11 -	الايرادات المباشرة	لها علاقة بنشاط المؤسسة.	بيع سلعة + تقديم خدمة
12 -	الايرادات غير المباشرة	ليس لها علاقة بنشاط المؤسسة .	أرباح الاستثمارات
13 -	المصروفات	التكاليف التي تتحملها المؤسسة في اطار عملياتها اليومية وتظهر في قائمة الدخل على اساس انها تكلفة تقلل من صافي الربح .	مصروفات تشغيلية + مصروفات إدارية (رواتب ؛ فواتير ؛ ايجار)

س 40 : ما المقصود بأوراق القبض ؟

ج : هي مستندات أو سندات قانونية تثبت أن للمؤسسة حق تسلّم مبلغ مالي معين من طرف ما (عميل او مؤسسة) في تاريخ محدد مستقبلا .

س 41: ما المقصود بأوراق الدفع ؟

ج : هي مستند رسمي يثبت التزامات مالية تتعهد المؤسسة بموجبها أن تدفع مبلغا معيناً مستقبلاً ؛ ويحدد فيه موعد التسديد وشروط الدفع وهي تعد نوعاً من أنواع الديون على الشركة .

س42 : حدد نوع الحساب الذي ينتمي اليه كل عنصر من العناصر الآتية :

الاثاث – السيارات – المخزون – حقوق النشر – المصروفات التسويقية – ايرادات تقديم الخدمة – القروض قصيرة الاجل – القروض طويلة الاجل – شهرة المؤسسة – الايجارات – الاقساط السنوية – المباني – الرواتب – راس المال – المسحوبات الشخصية – الاسهم والمستندات

ج :

العنصر	الحساب
الاثاث السيارات المباني	الاصول الثابتة
المخزون	الاصول المتداولة
حقوق النشر شهرة المؤسسة	الاصول غير الملموسة
الاسهم والمستندات	الاستثمارات طويلة الاجل
القروض قصيرة الاجل الاقساط السنوية	الالتزامات قصيرة الاجل
القروض طويلة الاجل	الالتزامات طويلة الاجل
راس المال المسحوبات الشخصية	حقوق الملكية
ايرادات تقديم الخدمة	الايرادات
مصروفات تسويقية الايجار الرواتب	المصروفات

س 43 : ما المقصود بعملية تحليل الحسابات المالية ؟

ج : هي معرفة الحسابات التي تأثرت بالعملية المالية وتمييزها (مدين ؛ دائن) قبل تسجيلها في الدفاتر المحاسبية .

المدين هو من تسلم (اخذ) المال او السلعة او الخدمة سواء لشخص او لجهة.

الدائن هو من اخرج (اعطى) المال او السلعة او الخدمة لشخص او لجهة وقد يكون الدائن شخص او جهة ايضا .

الحسابات التي تصنف مدينة اذا زادت قيمتها هي (الاصول والمصروفات) واذا نقصت تصبح دائنة (بعكس طبيعتها)

الحسابات التي تصنف دائنة اذا زادت قيمتها هي (الالتزامات والايرادات وحقوق الملكية) واذا نقصت تصبح مدينة (بعكس طبيعتها)

س 44 : بناء على الجدول ادناه اجب عما يليه من اسئلة :

الحساب	طبيعته	زيادة (+)	نقص (-)
الاصول	مدين	مدين	دائن
المصروفات	مدين	مدين	دائن
حقوق الملكية	دائن	دائن	مدين
الايرادات	دائن	دائن	مدين
الالتزامات	دائن	دائن	مدين

1- اذكر الحسابات ذات الطبيعة المدينة :

ج : الاصول والمصروفات .

2- اذكر الحسابات ذات الطبيعة الدائنة :

ج : حقوق الملكية والايرادات والالتزامات .

3 - اذكر مثالا على حساب اذا أخذ منه فهو دائن واذا أعطى فهو مدين ؟

ج : الاصول ؛ المصروفات .

4 - اذكر مثالا على حساب إذا زادت قيمته فهو دائن واذا نقصت فهو مدين ؟

ج : الايرادات ؛ الالتزامات ؛ حقوق الملكية .

5 - اذكر مثالا على حساب إذا أخذ فهو مدين واذا أعطى فهو دائن ؟

ج : الاصول ؛ المصروفات ؛ مدرس العادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول 0779316961

س 45 : اشترت مؤسسة الشلول أجهزة ومعدات بمبلغ 5000 دينار
ودفعت المبلغ نقدا من الصندوق واشترت حافلة بمبلغ 25000 دينار من
شركة تويوتا بالآجل ودفعت رواتب موظفين بشيك قيمته 4000 دينار ؛
حل العمليات المالية الى طرفيها (مدين - دائن) ؟

ج :

1 - عملية شراء الاجهزة والمعدات نقدا الاجهزة والمعدات :
(طرف اول) - اصول - زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ 5000 دينار.
الصندوق (طرف ثاني) - اصول - نقصت قيمته اذا هو دائن بمبلغ
5000 دينار .

2 - عملية شراء حافلة من شركة تويوتا بالآجل :
الحافلة (طرف اول) - اصول - زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ
25000 دينار .
شركة تويوتا (طرف ثاني) - التزام - زادت قيمته اذا هو دائن بمبلغ
25000 دينار .

3 - عملية دفع رواتب الموظفين بشيك قيمته 4000 دينار :
الرواتب (طرف اول) - مصروف - زادت قيمته اذا هو مدين بمبلغ
4000 دينار .
الشيك (البنك) (طرف ثاني) - اصول - نقصت قيمته اذا هو دائن
بمبلغ 4000 دينار .

س46 : حل كل من العمليات المالية الآتية :

- 1 - شراء سيارة نقدا .
- 2 - ايداع راس المال في الصندوق .
- 3 - بيع سلع نقدا .
- 4 - شراء معدات بالآجل .
- 5 - تسديد فواتير ايجار نقدا .
- 6 - تسلّم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق .
- 7 - صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .
- 8 - تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .
- 9 - شراء آلات بشيك عن طريق البنك .
- 10 - دفع فواتير الخدمات نقدا .



ج :

1 - شراء سيارة نقدا .

سيارة - اصول - زاد - مدين
نقدا (الصندوق) - اصول - نقص - دائن

2 - ايداع راس المال فى الصندوق .

الصندوق - اصول - زاد - مدين
راس المال - حقوق ملكية - زاد - دائن

3 - بيع سلع نقدا .

نقدا (الصندوق) - اصول - زاد - مدين
بيع السلع - ايرادات - زاد - دائن

4 - شراء معدات بالآجل .

المعدات - اصول - زاد - مدين
حساب الموردين - التزام - زاد - دائن

5 - تسديد فواتير ايجار نقدا .

ايجار - مصروفات - زاد - مدين
الصندوق - اصول - نقص - دائن



ج :

6 – تسلم فوائد من البنك ثم ايداعها بالصندوق

الصندوق – اصول – زاد – مدين

فوائد – ايرادات – زاد – دائن

7 – صرف رواتب موظفين من صندوق الشركة .

رواتب – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

8 – تحصيل مستحقات نقدية من العملاء .

الصندوق – اصول – زاد – مدين

المستحقات – ايرادات – زاد – دائن

9 – شراء آلات بشيك عن طريق البنك .

الآلات – اصول – زاد – مدين

البنك – اصول – نقص – دائن

10 – دفع فواتير الخدمات نقدا .

فواتير خدمات – مصروفات – زاد – مدين

الصندوق – اصول – نقص – دائن

س47 : يشير مصطلح (المدين) فى المحاسبة الى :

- أ – نقص الاصول .
 - ب – زيادة راس المال .
 - ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .
 - د – زيادة الاصول او المصروفات .
- ج : (د)

س48 : الحسابات التى تصنف ضمن الاصول غير الملموسة تشمل :

- أ – الشهرة وبراءة الاختراع .
 - ب – الاراضي والمباني .
 - ج – القروض طويلة الاجل .
 - د – النقدية فى البنوك .
- ج : (أ)

س49 : يشير مصطلح (الدائن) فى المحاسبة الى :

- أ – نقص الايرادات والالتزامات .
 - ب – زيادة راس المال .
 - ج – زيادة الايرادات او الالتزامات .
 - د – زيادة الاصول او المصروفات .
- ج : (ج)**

س50 : من الحسابات التى تصنف ضمن الاصول المتداولة :

- أ – الاثاث والمركبات .
 - ب – الاراضي والمباني .
 - ج – حقوق النشر .
 - د – النقد فى الصندوق والبنوك .
- ج : (د)**

س51 : ينظر الى المخزون بوصفه :

- أ – اصول ثابتة .
- ب – اصول متداولة .
- ج – اصول غير ملموسة .
- د – التزامات .

ج : (ب)

س 52 : الحساب الذي يسجل على أساس أنه مدين في حال زيادة قيمته هو :

- أ – الاصول .
- ب – الايرادات .
- ج – الالتزامات .
- د – حقوق الملكية .

ج : (أ)

س 53: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل في :

- أ – حساب مصروفات طبيعته مدين .
- ب – حساب مصروفات طبيعته دائن .
- ج – حساب أصول طبيعته مدين .
- د – حساب أصول طبيعته دائن .

ج : (د)

س 54 : إذا دفعت فواتير الخدمات نقدا فإن الحساب الذي يتأثر ويزيد هو حساب :

- أ – الاصول .
- ب – الايرادات .
- ج – الالتزامات .
- د – المصروفات .

ج : (د)

س 55: عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل فى الحساب :

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س56: العملية التى يترتب عليها زيادة الايرادات او الالتزامات تسجل فى الحساب:

أ – دائن .

ب – مدين .

ج – دائن ومدين .

د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 57: في القيد المزدوج يسجل النقص في الأصول أو المصروفات في الحساب :

أ - دائن .

ب - مدين .

ج - دائن ومدين .

د - لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س58: عند ايداع راس المال في الصندوق؛ فإن راس المال يسجل في :

أ - حساب الاصول طبيعته دائن .

ب - حساب الاصول طبيعته مدين .

ج - حساب حقوق الملكية طبيعته مدين .

د - حساب حقوق الملكية طبيعته دائن .

ج : (د)

س 59: واحد من الحسابات التالية لا يعد من الحسابات ذات الطبيعة الدائنة :

- أ – الالتزامات .
 - ب – المصروفات .
 - ج – الإيرادات .
 - د – حقوق الملكية .
- ج : (ب)

س 60: واحد من الحسابات الآتية إذا أخذ منه فهو مدين وإذا أعطى فهو دائن :

- أ – الالتزامات .
 - ب – المصروفات .
 - ج – الإيرادات .
 - د – حقوق الملكية .
- ج : (ب)

س 61: إذا سدد جزء من قرض طويل الأجل نقدا فإن التأثير المحاسبي لهذه العملية هو :

- أ – زيادة الالتزامات والنقدية .
 - ب – زيادة المصروفات والنقدية .
 - ج – نقص الإيرادات والنقدية .
 - د – نقص الأصول والالتزامات .
- ج : (د)

س62: اشترت مؤسسة الكرم مبنى بمبلغ 52000 دينار بشيك ؛ فإن الطرف المدين والطرف الدائن في هذه العملية هما :

- أ – المدين البنك والدائن : المباني .
 - ب – المدين المباني والدائن : البنك .
 - ج – المدين المصروفات والدائن النقدية .
 - د – المدين النقدية والدائن المصروفات .
- ج : (ب)

للتذكير :
نقدا تكتب - صندوق
شيك يكتب - بنك

تمرين 2 : حل كل من العمليات المالية التالية :

- 1- باعت شركة الربى قطعة ارض بمبلغ 33000 دينار واستلمت المبلغ نقدا .
- 2- اشترت مؤسسة آدم طابعة بقيمة 12000 دينار بموجب شيك .
- 3 - قدمت شركة جوانا خدمات بمبلغ 15000 دينار واستلمت المبلغ بشيك .
- 4 - دفعت شركة الكرم فواتير كهرباء بمبلغ 1500 دينار بموجب شيك .
- 5 - دفعت مؤسسة اليرموك رواتب موظفين بمبلغ 3000 دينار نقدا .

الدرس الثالث: تسجيل القيود المحاسبية

س 63: ما المقصود بالقيود المحاسبية :

ج : هي تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منظم ومحدد وفقا لنظرية القيد المزدوج .

س64: اذكر انواع القيود المحاسبية وفق نظرية القيد المزدوج :

ج : القيد البسيط و القيد المركب .

س 65 : عند تسجيل قيد بسيط ؛ فإن الحالة التي تنطبق على القيد هي :

- أ – اقتصار القيد على طرف واحد ؛ اما مدين او دائن .
- ب – يتضمن القيد حسابات متعددة سواء في الطرف المدين او في الطرف الدائن .
- ج – يلزم ان يكون الطرف المدين اكثر من حساب .
- د – تضمين القيد حسابا مدينا واحدا وحسابا دائنا واحدا .

ج : (د)

س 66: حدد ان كان شكل القيد صحيحا في كل من القيود التالية وبين نوع كل منها (بسيط او مركب) :

1 - من حـ /

الى حـ /

2 - من حـ /

الى المذكورين :

حـ /

حـ /

3 - من المذكورين :

حـ /

حـ /

الى حـ /

4 - من المذكورين :

حـ /

حـ /

الى المذكورين :

حـ /

حـ /

5 - الى المذكورين :

حـ /

حـ /

من المذكورين :

حـ /

حـ /

6- الى حـ /

من حـ /

7 - من المذكورين :

حـ /

حـ /

حـ /

الى المذكورين :

حـ /

حـ /

ج :

1 - صحيح - بسيط

2 - صحيح - مركب

3 - صحيح - مركب

4 - صحيح - مركب

5 - غير صحيح (لأنه بدأ بـ إلى)

6 - غير صحيح (لأنه بدأ بـ إلى)

7 - صحيح - مركب

س67 : اشترت مؤسسة سما للإسكان سيارة بمبلغ 10000 دينار بتاريخ 2024/10/12 ودفعت القيمة نقدا من الصندوق ؛ حلل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :

السيارة - اصول - زادت - مدين

الصندوق - اصول - نقصت - دائن

القيد :

10000 من حـ / السيارة

10000 الى حـ / الصندوق

قيد محاسبي بسيط

س68 : أسست شركة المجد بإيداع راس مال قدرة 20000 دينار في الصندوق ؛ حلل العملية المالية الى طرفيها ثم اكتب القيود المحاسبية وحدد نوع القيد :

ج :

الصندوق - اصول - زادت - مدين

راس المال - حقوق الملكية - زادت - دائن

القيد :

20000 من حـ / الصندوق

20000 الى حـ / راس المال

قيد محاسبي بسيط

س69 : انشأت مؤسسة الاصيل للأجهزة والخدمات الطبية فى شهر 7 / 2025 :

- 1 – اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار فى البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .
- 2 – استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا .
- 3 – اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .
- 4 – اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .
- 5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .
- 6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .
- 7 – باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ فى البنك .
- 8 – عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالآجل لشركة الرواد للإعلان .

المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبى الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .



ج : 1 – اودعت المؤسسة راس مال قدره 65000 دينار فى البنك بتاريخ 5 / 7 / 2025 .

البنك – اصول – زاد – مدين
راس المال – حقوق ملكية – زاد – دائن
65000 من حـ / البنك
65000 الى حـ / راس المال
قيد محاسبي بسيط .

2 – استأجرت المؤسسة مبنى من السيد كرم الشلول ليكون مقرا لها ؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا .

الايجار – مصروفات – زاد – مدين
الصندوق – اصول – نقص – دائن
1700 من حـ / الايجار
1700 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي بسيط .

3 – اشترت المؤسسة تجهيزات واثاث بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة العالمية .

تجهيزات واثاث – اصول – زاد – مدين
حساب موردين – التزامات – زاد – دائن
10000 من حـ / تجهيزات واثاث
10000 الى حـ / شركة العالمية (الموردين)
قيد محاسبي بسيط .

4 – اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 9000 دينار دفعت بشيك من البنك .

السيارة – اصول – زاد – مدين
البنك – اصول – نقص – دائن
9000 من حـ / السيارة
9000 الى حـ / البنك
قيد محاسبي بسيط .

5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 200 دينار نقدا .

فواتير كهرباء وماء وهاتف – مصروفات – زاد – مدين
الصندوق – اصول – نقص – دائن
200 من حـ / المصروفات
200 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي بسيط .

6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .

الرواتب – مصروفات – زاد – مدين
الصندوق – اصول – نقص – دائن
1500 من حـ / المصروفات
1500 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي بسيط .



7 – باعت المؤسسة نظام طبي للسيد ادم الشلول بمبلغ 2400 دينار واودع المبلغ فى البنك .

البنك – اصول – زاد – مدين
مبيعات – ايرادات – زادت – دائن
2400 من حـ / البنك
2400 الى حـ / ايرادات خدمات
قيد محاسبي بسيط .

8 – عملت المؤسسة دعاية واعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالأجل لشركة الرواد للإعلان

دعاية واعلان – مصروفات – زاد – مدين
شركة الرواد – التزامات – زادت – دائن
1000 من حـ / المصروفات
1000 الى حـ / شركة الرواد
قيد محاسبي بسيط .

اذا كان الدفع آجلا يكتب اسم المؤسسة التي لها المبلغ في
القيد

س 70 : باعت مؤسسة اليقين للأثاث السيد محمد احمد بمبلغ 7000 دينار وكانت الايرادات بالآجل ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

حسابات العملاء – اصول – زاد – مدين
مبيعات – ايرادات – زادت – دائن
7000 من حـ / حساب العملاء
7000 الى حـ / ايرادات مبيعات
قيد محاسبي بسيط .

س 71: دفعت مؤسسة الولاء نقدا فواتير كهرباء بقيمة 150 دينار وفواتير ماء بقيمة 120 دينار وفواتير هاتف بقيمة 130 دينار ؛ حلل العملية المالية واكتب القيد المحاسبي للعملية وحدد نوع القيد :

ج :

فواتير – مصروفات – زاد – مدين
الصندوق – اصول – نقصت – دائن
من المذكورين
150 حـ / المصروفات (كهرباء)
120 حـ / المصروفات (ماء)
130 حـ / المصروفات (هاتف)
400 الى حـ / الصندوق
قيد محاسبي مركب .

س 72 : تصنف الحسابات الى عدة انواع ؛ اذكرها :

ج :

- 1 – الحسابات الشخصية .
- 2 – الحسابات الحقيقية .
- 3 – الحسابات الأسمية .

س 73: ما المقصود بالحسابات الشخصية :

ج : حسابات تختص بالأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة وتظهر الحقوق المستحقة للشركة .

س 74: ما المقصود بالحسابات الحقيقية :

ج : حسابات تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى وتعد جزء من قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) .

س 75: ما المقصود بالحسابات الأسمية :

ج : حسابات تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتستخدم في قياس أداء المؤسسة من خلال مدة محاسبية معينة ؛ وتعلق في نهاية كل مدة محاسبية وتتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية وتعد جزءا من قائمة الدخل .

س 76 : الحسابات التي تمثل الاصول والالتزامات وحقوق الملكية ؛ وتستمر من مدة محاسبية الى اخرى تسمى :

- أ - الحسابات الشخصية .
 - ب - الحسابات الحقيقية .
 - ج - الحسابات الأسمية .
 - د - حسابات المصروفات .
- ج : (ب)

س 77 : الحسابات التي تشمل الأفراد او الشركات او المؤسسات التي تتعامل مع الشركة تسمى :

- أ - الحسابات الشخصية .
 - ب - الحسابات الحقيقية .
 - ج - الحسابات الأسمية .
 - د - حسابات المصروفات .
- ج : (أ)

س 78 : الحسابات التي تتعلق بالإيرادات والمصروفات وتغلق في نهاية كل مدة محاسبية تسمى :

- أ - الحسابات الشخصية .
 - ب - الحسابات الحقيقية .
 - ج - الحسابات الأسمية .
 - د - حسابات المصروفات .
- ج : (ج)

س 79 : الحسابات التي تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية تسمى :

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

س 80 : الحسابات التي تعد جزءا من قائمة الدخل تسمى :

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

س 81 : احد الحسابات الآتية يصنف بوصفه حسابا حقيقيا :

- أ – المصروفات الشهرية .
- ب – الإيرادات من المبيعات .
- ج – الاصول (النقد – المخزون) .
- د – حسابات المصروفات .

ج : (ج)

س 82 : تعد حسابات المدينين (العملاء) وحسابات الموردين من :

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 83 : من الحسابات التي تصنف على اساس انها حساب اسمي :

- أ – حسابات القروض .
- ب – المصروفات العامة .
- ج – الاصول الثابتة .
- د – براءة الاختراع .

ج : (ب)

س 84 : تعد القروض من :

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 85 : تعد المصروفات والايرادات من :

- أ – الحسابات الشخصية .
- ب – الحسابات الحقيقية .
- ج – الحسابات الأسمية .
- د – لا شيء مما ذكر .

ج : (ج)

س 86 : واحدة مما يلي لا تعد من الحسابات الحقيقية :

- أ – براءة الاختراع .
- ب – الايرادات من المبيعات .
- ج – النقد .
- د – المخزون .

ج : (ب)

س 87 : من خصائص الحسابات الاسمية :

- أ – عدم الاقفال في نهاية السنة المالية .
- ب – تمثل الاصول والالتزامات للمؤسسة .
- ج – تستخدم في قياس أداء المؤسسة على المدى الطويل .
- د – تتضمن تحويل الأرصدة الى حسابات حقوق الملكية .

ج : (د)

س 88 : يسجل مصروف الرواتب في القيد المحاسبي بوصفه :

- أ – حساب مدين لأنه يزيد الايرادات .
- ب – حساب دائن لأنه يقلل الالتزامات .
- ج – حساب دائن لأنه يؤثر في النقدية .
- د – حساب مدين لأنه يعد مصروفا .

ج : (د)

س 89: القيد المركب هو قيد يحتوي على :

- أ – حساب مدين وحساب دائن .
- ب – حسابات تخص الاصول والمصروفات فقط .
- ج – حسابات تخص الايرادات والالتزامات فقط .
- د – اكثر من حساب مدين او حساب دائن .

ج : (د)

س 90: القيد المحاسبي الذي يتضمن حسابين احدهما مدين والآخر دائن هو :

- أ – القيد الاسمي .
- ب – القيد المزدوج .
- ج – القيد المركب .
- د – القيد البسيط .

ج : (د)

القيد البسيط : عملية مالية تتضمن حسابين فقط (مدين و دائن) .
القيد المركب : عملية مالية تتضمن أكثر من حساب مدين أو اكثر من حساب دائن .

تمرين 3 : انشأت شركة الوردية الحمراء للزراعة العضوية في شهر 7 / 2023 :

- 1 – اودعت الشركة راس مال قدره 34000 دينار في البنك بتاريخ 5 / 7 / 2023.
- 2 – استأجرت الشركة مزرعة؛ وقد بلغت قيمة الايجار 1700 دينار سنويا دفعت نقدا بتاريخ 12 / 7 / 2023 .
- 3 – اشترت المؤسسة معدات زراعية بمبلغ 10000 دينار بالآجل من شركة الولاء .
- 4 – حققت الشركة ايرادات بقيمة 4000 دينار من بيع منتجاتها ؛ وادع المبلغ في البنك .
- 5 – دفعت المؤسسة فواتير كهرباء بقيمة 50 وفواتير ماء بقيمة 25 وفواتير هاتف بقيمة 25 دينار نقدا .
- 6 – دفعت المؤسسة رواتب موظفين بقيمة 1500 دينار نقدا .
- 7 – عملت المؤسسة دعاية واطلس للإعلان عن خدماتها بمبلغ 1000 دينار دفعت بالآجل لشركة الاطلس للإعلان .

المطلوب : حلل العمليات المالية السابقة بصورة منفصلة ومن ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية مع تحديد نوع كل قيد .

الدرس الرابع : دفتر الؤومفة

س 91 : ما المقصود بدفتر اليومية ؟

ج : هو سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا ؛ اذ تسجل فيه القيود المحاسبية وفق تسلسل زمني وتذكر فيه جميع التفاصيل مثل (التاريخ – اسم الحساب المدين – اسم الحساب الدائن – المبلغ – الوصف) وذلك لضمان دقة السجلات المالية وشفافيتها .

س 92: الهدف الرئيس من استخدام دفتر اليومية في النظام المحاسبي هو :

أ – تسجيل العمليات المالية بصورة دقيقة .

ب – تحديد القيمة السوقية للأصول .

ج – توزيع الأرباح بين الشركاء .

د – حساب الفائدة على القروض .

ج : (أ)

س 93: من التفاصيل التي تذكر في دفتر اليومية عند تسجيل القيود المحاسبية :

أ – التاريخ .

ب – اسم الحساب الدائن .

ج – الوصف .

د – جميع ما ذكر .

ج : (د)

س 94: ما هي الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية ؟

ج :

- 1- الالتزام بتسلسل زمني دقيق : يجب تسجيل العمليات في الوقت الفعلي وبترتيب زمني حسب تاريخ وقوعها .
- 2- استخدام نظرية القيد المزدوج : يجب تسجيل كل عملية على دفتر اليومية على شكل مدين ودائن .
- 3 – تحديد الحسابات بدقة .
- 4 – التسلسل في ترقيم كل عملية مالية : بحيث انه يجب ان يحتوي كل قيد في دفتر اليومية على رقم مرجعي وان تكون الارقام متسلسلة .
- 5 – كتابة الوصف بشكل واضح ومختصر لكل معاملة يوضح طبيعة العملية المالية .
- 6 – التحقق من التوازن : يجب مراجعة الحسابات بعد تسجيل اي معاملة في دفتر اليومية .
- 7 – الشفافية والدقة .

س 95 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية الالتزام بتسلسل زمني دقيق ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : لضمان توثيق كل عملية مالية في الوقت الصحيح وتسهيل تتبع العمليات المالية .

س 96 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية استخدام نظرية القيد المزدوج ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : لضمان التوازن بين الحسابات ويعكس بدقة تأثير العمليات في وضع المؤسسة المالي.

س 97 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية التسلسل في ترقيم كل عملية مالية وان يحتوي كل قيد على رقم مرجعي ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : لضمان عدم وجود اية ثغرات او عمليات غير مسجلة ؛ ويساعد على تجنب الأخطاء أو عمليات التلاعب .

س 98 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية كتابة الوصف بشكل واضح ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : ما يساعد على فهم المعاملة عند الرجوع الى السجل لاحقا .

س 99 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية التحقق من التوازن بمراجعة الحسابات ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : لضمان تساوي المبالغ المسجلة في خانة المدين وخانة الدائن ما يضمن التوازن الصحيح في السجلات .

س 100 : من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية الشفافية والدقة في عملية التسجيل ؛ ما الهدف من ذلك ؟
ج : لان اي خطأ في ذلك يؤثر في صحة الحسابات المالية والتقارير الختامية للمؤسسة

س 101 : جميع ما يأتي يعد من شروط التسجيل في دفتر اليومية ؛ ما عدا ؟

- أ – استخدام نظرية القيد المزدوج .
- ب – الالتزام بتسلسل زمني دقيق .
- ج – التحقق من صحة ارصدة الحسابات الاجمالية .
- د – ترحيل العمليات مباشرة الى دفتر الاستاذ .

ج : (د)

س 102: تمتاز القيود اليومية الالكترونية في الانظمة المحاسبية بالعديد من المزايا ؛ اذكرها ؟

ج :

- 1- الدقة : تعمل على تقليل الاخطاء البشرية .
- 2 – السرعة : تسهم في تسريع تسجيل العمليات وتحليلها .
- 3 – التكامل : تسهل التكامل مع الانظمة الاخرى .
- 4 – التقارير الفورية : تتيح اصدار تقارير مالية فورية .

س 103: من مزايا القيود الالكترونية في الانظمة المحاسبية ؟

- أ – زيادة الاخطاء البشرية .
- ب – توفير اوقات عمل اطول للمحاسبين .
- ج – تسريع عملية التسجيل وتحليل البيانات .
- د – تقليل الشفافية في السجلات .

ج : (ج)

س 104: أنشئت شركة المستقبل للتصميم الداخلي في شهر آذار عام 2024م ؛ لحل العمليات المالية الآتية بصورة منفصلة ثم سجل القيد المحاسبي الخاص بكل عملية في دفتر اليومية :

- 1- بتاريخ 3 / 3 / 2024 اودع راس مال قدره 75000 دينار في البنك .
- 2 – بتاريخ 8 / 3 / 2024 استأجرت الشركة مكتبا من السيد محمود ابراهيم بمبلغ 12000 دينار دفعت نقدا .
- 3 – بتاريخ 12 / 3 / 2024 اشترت الشركة مواد بناء بمبلغ 15000 دينار من شركة الوالي على الحساب (بالأجل) .
- 4 – بتاريخ 20 / 3 / 2024 اشترت الشركة سيارة بمبلغ 10000 دينار دفعت بشيك .
- 5 – بتاريخ 25 / 3 / 2024 دفعت الشركة فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 250 دينار نقدا .
- 6 – بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت الشركة رواتب الموظفين البالغة 2500 دينار دفعت بشيك .
- 7 – بتاريخ 10 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم لمطعم بمبلغ 8000 دينار واودع المبلغ في البنك .
- 8 – بتاريخ 12 / 4 / 2024 قدمت الشركة خدمة تصميم للشركة العالمية بمبلغ 10000 دينار على ان يتم الدفع بعد ثلاثة اشهر .
- 9 – بتاريخ 15 / 4 / 2024 تعاقدت الشركة مع شركة الاعلام الحديث لتنفيذ حملة اعلانية بمبلغ 1000 دينار دفع المبلغ بشيك .
- 10 – بتاريخ 30 / 4 / 2024 اشترت الشركة معدات مكتبية بمبلغ 6000 دينار ودفع المبلغ نقدا .

دفتر اليومية لشركة المستقبل للتصميم الداخلي

التاريخ	رقم صفحة الاستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2024 / 3 / 3			1	من حـ / البنك الى حـ / رأس المال (بداية النشاط)	75000	75000
2024 / 3 / 8			2	من حـ / مصروف الايجار الى حـ / الصندوق (دفع الايجار نقدا)	12000	12000
2024 / 3 / 12			3	من حـ / مواد بناء الى حـ / شركة الوالي (شراء مواد بناء بالأجل)	15000	15000
2024 / 3 / 20			4	من حـ / السيارة الى حـ / البنك (سيارة دفعت بشيك)	10000	10000
2024 / 3 / 25			5	من حـ / مصروف فواتير الى حـ / الصندوق (فواتير دفعت نقدا)	250	250
2024 / 4 / 5			6	من حـ / مصروف الرواتب الى حـ / البنك (رواتب دفعت بشيك)	2500	2500
2024 / 4 / 10			7	من حـ / البنك الى حـ / الايرادات (تقديم خدمة لمطعم)	8000	8000
2024 / 4 / 12			8	من حـ / الشركة العالمية الى حـ / الايرادات (تقديم خدمة بالأجل)	10000	10000
2024 / 4 / 15			9	من حـ / مصروف اعلانات الى حـ / البنك (حملة اعلانية بشيك)	1000	1000
2024 / 4 / 30			10	من حـ / المعدات الى حـ / الصندوق (معدات مكتبية نقدا)	6000	6000

91

0779316961

مدرس المادة : الأستاذ محمد أحمد الشلول

رقم القيد : يخصص رقم لكل معاملة بناء على التسلسل الزمني

رقم المستند : يثبت رقم المستند حدوث العملية المالية (ايصال ؛ فاتورة ؛ عقد)

رقم صفحة الاستاذ : يخصص رقم لصفحة الحسابات في دفتر الاستاذ عند ترحيل القيود

تمرين 4 : بدأت مؤسسة العامر لتكنولوجيا المعلومات اعمالها بشهر 4 / 2024 ؛ سجل العمليات المالية الآتية في دفتر اليومية :

- 1 - بتاريخ 1 / 4 / 2024 اودع الشركاء مبلغ 100000 دينار في البنك بوصفه راس مال للمؤسسة .
- 2 - بتاريخ 3 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة حاسوب مكتبية ومحمولة بقيمة 22000 دينار من شركة التقنيات الحديثة ودفع مبلغ 50% والباقي آجل .
- 3 - بتاريخ 5 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 9000 دينار بدل ايجار سنوي لمقرها نقدا .
- 4 - بتاريخ 7 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة خدمات تطوير نظام محاسبي لشركة تجارية بقيمة 15000 دينار وتم تحصيل المبلغ بشيك .
- 5 - بتاريخ 13 / 4 / 2024 اشترت المؤسسة طابعة ليزر وخزانة مستندات بمبلغ 2400 دينار دفعت نقدا
- 6 - بتاريخ 15 / 4 / 2024 اصيب احد الحواسيب بعطل ودفع مبلغ 200 دينار صيانة نقدا .
- 7 - بتاريخ 28 / 4 / 2024 دفعت المؤسسة فاتورة كهرباء المقر بقيمة 270 دينار بواسطة شيك .
- 8 - بتاريخ 30 / 4 / 2024 قدمت المؤسسة مكافأة تشجيعية لاحد المبرمجين المتميزين بقيمة 500 دينار نقدا

الدرس الخامس : دفتر الأستاذ

س 105 : ما المقصود بدفتر الأستاذ ؟

ج : سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية بما في ذلك فرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة ثم تجميعها في حسابات محددة ما يتيح معرفة رصيد كل حساب وحده متى لزم الامر .

س 106: واحدة فقط مما يلي تعد صحيحة فيما يخص دفتر الاستاذ ؟

- أ – يستخدم فرز البيانات ذات الطبيعة غير المتماثلة .
- ب – يتيح معرفة ارصدة الحسابات مجتمعة .
- ج – لا يستخدم في التصنيف والتبويب .
- د – يتضمن قيودا منفصلة لحسابات المدين والدائن .

ج : (د)

س 107: ما المقصود بترحيل القيود ؟

ج : نقل تفاصيل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ ؛ إذ يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب المدين من الحساب المعني في دفتر الاستاذ ويرحل الطرف الدائن الى الجانب الدائن من الحساب نفسه ؛ اي تعد صفحة الاستاذ الخاصة بالحساب تلخيصا لأثر العمليات المالية في ذلك الحساب .

س 108 : اذكر خطوات ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ ؟

ج :

- 1 - تحديد قيد اليومية : يرحد القيد الاول بدايةً الى دفتر الاستاذ .
- 2 - تخصيص الصفحات : تخصص صفحتان في دفتر الاستاذ احدهما لحساب المدين والاخرى لحساب الدائن .
- 3 - ترحيل الطرف المدين : يرحد الطرف المدين من القيد الى الطرف المدين من القيد نفسه في دفتر الاستاذ .
- 4 - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان الى حـ / ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .
- 5 - ترحيل الطرف الدائن : يرحد الطرف الدائن من القيد الى حسابه في دفتر الاستاذ .
- 6 - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ : يسجل في البيان من حـ / ثم يدون رقم القيد والتاريخ كما هو في دفتر اليومية .

س 109 : ما المقصود في الترصيد في دفتر الاستاذ ؟

ج : يعرف الترصيد في دفتر الاستاذ بأنه عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق ايجاد الفرق بين مجموع مبالغ الجانب المدين ومجموع مبالغ الجانب الدائن لأي حساب .

س 110: اذكر خطوات الترصيد دفتر الاستاذ ؟

ج :

- 1 - جمع طرفي الحساب ؛ ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر .
- 2 - كتابة المجموع الأكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .
- 3 - استخراج الفرق بين الطرفين (رصيد الحساب) ثم كتابة الرصيد في الجانب الاصغر .

- 1 - عند الترصيد سيظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- 2 - إذا كان مجموع الجانب المدين مساويا لمجموع الجانب الدائن ؛ فإن الرصيد يكون صفرا ويسمى الحساب المقفل .
- 3 - إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن ويسمى الرصيد المدين .
- 4 - إذا كان مجموع الجانب الدائن للحساب أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يدرج في الجانب المدين ويسمى الرصيد الدائن .
- 5 - الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات المفتوحة .

س 111 : نقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يشير الى عملية :

- أ - الترصيد .
 - ب - التصنيف .
 - ج - التبويب .
 - د - الترحيل .
- ج : (د)**

س 112: احدى الخطوات الاتية ضرورية لعملية الترصيد فى دفتر الاستاذ ؟

- أ - اختيار الحسابات المغلقة فقط .
 - ب - تحديد الطرف صاحب المجموع الاكبر .
 - ج - تجاهل الفروق بين الطرفين .
 - د - تسجيل البيان فقط .
- ج : (ب)**

س 113: اذا كان مجموع الجانب المدين يساوي مجموع الجانب الدائن فى حساب ما فإن هذا الحساب

يسمى:

- أ - المفتوح .
 - ب - الجارى .
 - ج - المتوازن .
 - د - المقفل .
- ج : (د)**

س 114 : عند الترسيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب المدين أكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق :

- أ - يسجل في الجانب المدين .
- ب - يحذف .
- ج - لا يتخذ أي اجراء .
- د - يسجل في الجانب الدائن .

ج : (د)

س 115: عند الترسيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب الدائن أكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يسمى :

- أ - الرصيد المدين .
- ب - الرصيد الدائن .
- ج - الرصيد المقفل .
- د - الرصيد المفتوح .

ج : (أ)

س 116: الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات :

- أ - المفتوحة .
- ب - المقفلة .
- ج - الصفرية .
- د - لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

س 117 : وضح تأثير الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ :

ج : ان الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يؤثر في عدة جوانب منها (اختلال ارصدة الحسابات ؛ عدم توازن ميزان المراجعة ؛ تأثير في القوائم المالية ؛ صعوبة في المراجعة) وبالتالي يؤدي ذلك الى استهلاك جهد ووقت كبيرين وفقدان الدقة في السجلات المحاسبية وقد يؤثر على القرارات الادارية والمالية في المؤسسة .

س 118: واحدة فقط من العبارات الآتية صحيحة :

- أ - عند الترسيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- ب - عند الترسيد ؛ يظهر الرصيد على الطرف الذي ينتمي اليه .
- ج - عند الترسيد ؛ لا يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
- د - لا شيء مما ذكر .

ج : (أ)

**س 119: بدأت مؤسسة العالمية للطباعة والنشر نشاطها بشهر 1 / 2023 ؛ بالعمليات
المالية الآتية :**

- 1 – بتاريخ 1 / 1 / 2023 بدأت المؤسسة نشاطها برأس مال قدره 100000 دينار أودع منه 80000 دينار في البنك والباقي في الصندوق .
- 2 – بتاريخ 3 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة اثاثا بقيمة 5000 دينار نقدا .
- 3 – بتاريخ 4 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة مبنى بمبلغ 50000 دينار بشيك .
- 4 – بتاريخ 10 / 1 / 2023 اشترت المؤسسة سيارة بمبلغ 10000 دينار من مؤسسة عمان للسيارات ؛ سدد نصف ثمنها بشيك والباقي على الحساب (بالآجل) .
- 5 – بتاريخ 20 / 1 / 2023 سددت المؤسسة بقية ثمن السيارة لمؤسسة عمان للسيارات بشيك .

المطلوب :

- أ – تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .
- ب – ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ وترصيدا فيه .

دفتر اليومية لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2023 / 1 / 1			من المذكورين : حـ / البنك حـ / الصندوق الى حـ / راس المال (بداية النشاط)	100000	80000 20000
2023 / 1 / 3			من حـ / الاثاث إلى حـ / الصندوق (شراء أثاث نقدا)	5000	5000
2023 / 1 / 4			من حـ / المباني إلى حـ / البنك (شراء مبنى شيك)	50000	50000
2023 / 1 / 10			من حـ / السيارات إلى المذكورين : حـ / البنك حـ / الدائنون (مؤسسة عمان) (شراء سيارة ودفع نصف الثمن بشيك والنصف الآخر بالأجل على الحساب)	5000 5000	10000
2023 / 1 / 20			من حـ / الدائنون (مؤسسة عمان) إلى حـ / البنك (تسديد بقيمة ثمن السيارة)	5000	5000
المجموع				170000	170000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 4		من حـ / المباني	50000	2023 / 1 / 1		الى حـ / رأس المال	80000
2023 / 1 / 10		من حـ / السيارات	5000				
2023 / 1 / 20		من حـ / الدائون	5000				
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	20000				
		المجموع	80000			المجموع	80000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	20000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 3		من حـ / الاثاث	5000	2023 / 1 / 1		الى حـ / راس المال	20000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	15000				
		المجموع	20000			المجموع	20000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	15000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 1		من المذكورين	100000				
				2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	100000
		المجموع	100000			المجموع	100000
2024 / 1 / 1		رصيد مدور	100000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 3		الى حـ / الصندوق	5000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	5000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب المباني حـ / المباني

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 4		الى حـ / البنك	50000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	50000				
		المجموع	50000			المجموع	50000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	50000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب السيارات حـ / السيارات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2023 / 1 / 10		الى المذكورين	10000
2023 / 12 / 31		رصيد مرحل	10000				
		المجموع	10000			المجموع	10000
				2024 / 1 / 1		رصيد مدور	10000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العالمية للطباعة والنشر
صفحة حساب مؤسسة عمان للسيارات حـ / مؤسسة عمان للسيارات (دائنون)

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2023 / 1 / 10		من حـ / السيارات	5000	2023 / 1 / 20		الى حـ / البنك	5000
		المجموع	5000			المجموع	5000

س 120: فيما يلي بعض العمليات المالية التي نفذتها مؤسسة الهدى للتسويق :

- 1 – بتاريخ 6 / 5 / 2024 بدأ أحمد اعمال مؤسسته برأس مال قدره 25000 دينار أودعها في الصندوق .
- 2 – بتاريخ 10 / 5 / 2024 دفعت المؤسسة مبلغ 600 دينار نقدا بدل ايجار .
- 3 – بتاريخ 20 / 5 / 2024 اشترت المؤسسة اجهزة ومعدات بمبلغ 3500 دينار من شركة الامدادات على الحساب (بالآجل) .
- 4 – بتاريخ 30 / 5 / 2024 قبضت المؤسسة مبلغ 750 دينار نقدا لقاء خدمات للعملاء .
- 5 – بتاريخ 10 / 6 / 2024 دفعت المؤسسة لشركة الدعاية والاعلان مبلغ 1200 دينار نقدا .

المطلوب :

- أ – إثبات قيود العمليات المالية السابقة في دفتر اليومية .
- ب – ترحيل هذه القيود الى الحسابات الخاصة في دفتر الاستاذ .

دفتر اليومية لمؤسسة الهدى للتسويق

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2024 / 5 / 6			من حـ / الصندوق الى حـ / راس المال (بداية النشاط)	25000	25000
2024 / 5 / 10			من حـ / الايجار إلى حـ / الصندوق (دفع الايجار نقدا)	6000	6000
2024 / 5 / 20			من حـ / الاجهزة والمعدات إلى حـ / الدائنون (شركة الامدادات) (شراء اجهزة ومعدات بالآجل)	3500	3500
2024 / 5 / 30			من حـ / الصندوق الى حـ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)	750	750
2024 / 6 / 10			من حـ / مصروفات الدعاية إلى حـ / الصندوق (دفعت لشركة الدعاية والاعلان نقدا)	1200	1200
المجموع				36450	36450

دفتر الأستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 10		من حـ / الايجار	6000	2024 / 5 / 6		الى حـ / راس المال	25000
2024 / 6 / 10		من حـ / الدعاية	1200	2024 / 5 / 30		الى حـ / الايرادات	750
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	18550				
		المجموع	25750			المجموع	25750
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	18550

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 6		من حـ / الصندوق	25000				
				2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	25000
		المجموع	25000			المجموع	25000
2025 / 1 / 1		رصيد مدور	25000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الايجار حـ / الايجار

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 5 / 10		الى حـ / الصندوق	6000
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	6000				
		المجموع	6000			المجموع	6000
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	6000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الاجهزة والمعدات حـ / الاجهزة والمعدات

دائن		دفتر الاستاذ		مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 5 / 20		الى حـ / الدائنون (شركة الامدادات)	3500
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	3500				
		المجموع	3500			المجموع	3500
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	3500

دفتر الأستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب شركة الامدادات (الدائون) حـ / شركة الامدادات (دائون)

دائن			دفتر الأستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 20		من حـ / الاجهزة	3500				
				2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	3500
		المجموع	3500			المجموع	3500
2025 / 1 / 1		رصيد مدور	3500				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024 / 5 / 30		من حـ / الصندوق	750				
				2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	750
		المجموع	750			المجموع	750
2025 / 1 / 1		رصيد مدور	750				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الهدى للتسويق
صفحة حساب الدعاية حـ / الدعاية

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 6 / 10		الى حـ / الصندوق	1200
2024 / 12 / 31		رصيد مرحل	1200				
		المجموع	1200			المجموع	1200
				2025 / 1 / 1		رصيد مدور	1200

الدرس السادس: ميزان المراجعة

س 121: ما المقصود بميزان المراجعة ؟

ج : هو تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ مع ارصدها الدائنة والمدينة ويستخدم للتحقق من ان مجموع الاطراف المدينة يساوي مجموع الاطراف الدائنة .

س122 : جميع ما يلي صحيح فيما يتعلق بميزان المراجعة ما عدا :

- أ - يمكن استخراجها في اي وقت حسب طبيعة عمل المشروع وحركة الحسابات .
- ب - يعد نقطة البداية لاستخراج القوائم المالية .
- ج - يعد نقطة النهاية للدفاتر والسجلات .
- د - يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الاستاذ دون ارصدها الدائنة والمدينة .

ج : (د)

س 123: يُعد ميزان المراجعة ؟

- أ - في بداية المدة المالية فقط .
- ب - في نهاية المدة المالية فقط .
- ج - في بداية عمل المشروع .
- د - قبل إعداد القوائم المالية .

ج : (د)

س124 : عدد أهداف إعداد ميزان المراجعة :

- أ - التحقق المبدئي من توازن الحسابات ويضمن سلامة العمليات المحاسبية وصحتها .
- ب - اكتشاف الأخطاء ويتيح تصحيحها (قبل اعداد القوائم المالية) .
- ج - التمهيد لإعداد القوائم المالية .
- د - تلخيص الحسابات فهو ملخصا لجميع الحسابات المسجلة في دفتر الاستاذ .

س 125: جميع ما يلي من اهداف ميزان المراجعة ما عدا :

- أ - تحديد الارباح والخسائر مباشرة .
 - ب - تلخيص الحسابات .
 - ج - اكتشاف الاخطاء وتصحيحها .
 - د - التمهيد لإعداد القوائم المالية .
- ج : (أ)

س 126: عدد انواع ميزان المراجعة ؟

ج :

- 1- ميزان المراجعة بالأرصدة .
- 2 – ميزان المراجعة بالمجاميع .

س 127 : ما المقصود بميزان المراجعة بالأرصدة :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على جميع الأرصدة المدينة للحسابات ويحتوي جانبه الدائن على جميع الأرصدة الدائنة ويمتاز بتوازن اجمالي الأرصدة المدينة مع اجمالي الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات .

س 128 : ما المقصود بميزان المراجعة بالمجاميع :

ج : ميزان يحتوي جانبه المدين على مجموع المبالغ المدينة لكل حساب ويحتوي جانبه الدائن على مجموع المبالغ الدائنة لكل حساب ويمتاز بتساوي اجمالي المبالغ الدائنة مع اجمالي المبالغ المدينة لجميع الحسابات . المبالغ المدينة لجميع الحسابات .

س 129: يسمى ميزان المراجعة الذي يتضمن مجاميع المبالغ المدينة والدائنة لكل حساب :

- أ - ميزان المراجعة بالأرصدة .
 - ب - ميزان المراجعة بالمجاميع .
 - ج - ميزان المراجعة التحليلي .
 - د - ميزان المراجعة النهائي .
- ج : (ب)**

س130 : يطلق على ميزان المراجعة الذي يتضمن الأرصدة المدينة والدائنة اسم ميزان المراجعة :

- أ - التفصيلي .
 - ب - التحليلي .
 - ج - بالمجاميع .
 - د - بالأرصدة .
- ج : (د)**

س 131: في ميزان المراجعة بالأرصدة يظهر في الجانب الدائن؟

- أ - مجموع الأرصدة لإجمالي الإيرادات فقط .
 - ب - مجموع الأرصدة الدائنة لجميع الحسابات .
 - ج - مجموع الأرصدة لإجمالي المصروفات فقط .
 - د - مجموع الأرصدة المدينة لجميع الحسابات .
- ج : (ب)**

س 132 : واحدة من العبارات التالية فقط صحيحة :

- أ - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
 - ب - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة لا تظهر في ميزان المراجعة بالمجاميع .
 - ج - ان الحسابات ذات الأرصدة المقفلة تظهر في ميزان المراجعة بالأرصدة .
 - د - الحسابات المقفلة هي التي لا يتساوى بها الطرفين المدين والدائن .
- ج : (أ)**

س 133: اجب بنعم او لا أمام كل من العبارات التالية ؟

- أ - عدم توازن ميزان المراجعة يعد اشارة واضحة الى وجود خطأ قد يكون في ميزان المراجعة نفسه او في دفتر الاستاذ او دفتر اليومية .
- ب - يسهم ميزان المراجعة في تحديد الأخطاء التي تؤثر سلبا في توازن الحسابات .
- ج - يمتاز ميزان المراجعة بالمجاميع بتوازن اجمالي الارصدة المدينة مع اجمالي الارصدة الدائنة لجميع الحسابات .
- د - ان التوازن في ميزان المراجعة الذي يعمل على تساوي الجوانب المدينة والجوانب الدائنة يدل دلالة اولية على سلامة العمل المحاسبي وصحته .
- هـ - ان توازن ميزان المراجعة يعني بالضرورة عدم وجود اخطاء .

ج :

أ - نعم

ب - نعم

ج - لا

د - نعم

هـ - لا

س 134: في حال وجود خطأ في ميزان المراجعة يفضل اتباع تسلسل منطقي لتحديد موضع الخطأ بدقة ؛ وضح ذلك :

ج :

- 1- البدء بمراجعة ميزان المراجعة (التحقق من صحة نقل الأرصدة والمجاميع ومن التوازن بين الطرف المدين والطرف الدائن) .
- 2 – الانتقال الى دفتر الاستاذ (في حال لم يظهر الخطأ في ميزان المراجعة يجب التحقق بفحص الحسابات بدفتر الاستاذ والتأكد من صحة الترصيد ونقل القيم) .
- 3 – مراجعة دفتر اليومية (اذ لم يتبين خطأ في دفتر الاستاذ يجب فحص القيود اليومية للتأكد من صحتها سواء من حيث تسجيل العمليات المالية او من حيث الالتزام بالقواعد المحاسبية) .

س 135 : اقترح توصيات مالية لكل من استنتاجات الأداء المالي الآتية (لمؤسسة ما) :

- 1 – اجمالي المدفوعات كبير جدا في المؤسسة .
- 2 – الشركة تعتمد على السداد النقدي والائتماني في آن واحد .
- 3 – الحفاظ على سيولة نقدية مستدامة يحسن من الاداء المالي .

ج : التوصيات المقترحة :

- 1- تحسين ادارة التدفقات النقدية لضمان عدم استنزاف الصندوق بسرعة .
- 2- التفاوض مع الموردين للحصول على شروط دفع مرنة .
- 3 – تحليل الاصول المشتره للتأكد من العائد على الاستثمار .

س136 : عند استخدام برنامج (EXCEL) لتسجيل القيود المحاسبية ؛ اذكر امثلة على بعض الصيغ (الدوال) التي تستخدم وما اهمية استخدامها :

ج :

- 1- دالة SUMIF تستخدم لإيجاد الفرق بين مجموع القيم المدينة ومجموع القيم الدائنة لحساب معين .
- 2 – SUMIFS تستخدم لحساب مجموع القيم المدينة والدائنة لكل حساب .

س137 : في حال طلب منك استخدام ادوات تكنولوجياية وأدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات واستخراج تقارير مالية متكاملة ؛ اذكر بعض البرامج والأدوات التكنولوجية التي تستخدم لذلك مع بيان وظيفة كل منها :

ج :

الاداة	الوظيفة - الوصف
Excel	تسجيل العمليات المالية وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية
Power BI	إنشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية
Google Slides او Canva	إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية
Deepseek	تقديم رؤى مالية وتحليل الأداء المالي
Google Workspace	إعداد تقارير وتحليل بيانات ضمن مجموعة عمل

س 138: تبين الجداول التالية الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات وعددها 12 صفحة ؛ المطلوب دراستها جيدا وإعداد ميزان مراجعة بالمجاميع وإعداد ميزان مراجعة بالأرصدة :

الترصيد في دفتر الاستاذ لمؤسسة الأرز للخدمات يحتوي على :

- 1 - صفحة حساب البنك
- 2 - صفحة حساب راس المال
- 3 - صفحة حساب الايجار
- 4 - صفحة حساب الصندوق
- 5 - صفحة حساب الاثاث
- 6 - صفحة حساب السيارات
- 7 - صفحة حساب مؤسسة النور
- 8 - صفحة حساب المعدات
- 9 - صفحة حساب الايرادات
- 10 - صفحة حساب مؤسسة المشرق
- 11 - صفحة حساب الكهرباء
- 12 - صفحة حساب الرواتب

كما يلي :



دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 5		من حـ / الايجار	4000	2022 / 6 / 1		الى حـ / راس المال	70000
2022 / 6 / 15		من حـ / الصندوق	3000	2022 / 7 / 10		الى حـ / الايرادات	14000
2022 / 6 / 20		من حـ / الاثاث	2000				
2022 / 7 / 1		من حـ / المعدات	2500				
2022 / 7 / 28		من حـ / مؤسسة النور للسيارات	6000				
2022 / 7 / 30		من حـ / الرواتب	5000				
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	61500				
		المجموع	84000			المجموع	84000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	61500

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 1		من حـ / البنك	70000				
				2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	70000
		المجموع	70000			المجموع	70000
2023 / 1 / 1		رصيد مدور	70000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الايجار ح - / الايجار

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 5		الى ح - / البنك	4000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	4000				
		المجموع	4000			المجموع	4000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	4000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 7 / 15		من حـ / كهرباء	300	2022 / 6 / 15		الى حـ / البنك	3000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2700				
		المجموع	3000			المجموع	3000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2700

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الاثاث حـ / الاثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 20		الى حـ / البنك	2000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000				
		المجموع	2000			المجموع	2000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب السيارات حـ / السيارات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 6 / 25		الى حـ / مؤسسة النور للسيارات	6000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	6000				
		المجموع	6000			المجموع	6000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	6000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب مؤسسة النور للسيارات حـ / مؤسسة النور للسيارات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 6 / 25		من حـ / السيارات	6000	2022 / 7 / 28		الى حـ / البنك	6000
		المجموع	6000			المجموع	6000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب المعدات حـ / المعدات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 1		الى حـ / البنك	2500
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	2500				
		المجموع	2500			المجموع	2500
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	2500

دفتر الأستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2022 / 7 / 10		من حـ / البنك	14000				
2022 / 7 / 20		من حـ / مؤسسة المشرق	9000				
				2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	23000
		المجموع	23000			المجموع	23000
2023 / 1 / 1		رصيد مدور	23000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب مؤسسة المشرق حـ / مؤسسة المشرق

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 20		الى حـ / الايرادات	9000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	9000				
		المجموع	9000			المجموع	9000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	9000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الكهرباء حـ / مصروف الكهرباء

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيود	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 15		الى حـ / الصندوق	300
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	300				
		المجموع	300			المجموع	300
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	300

دفتر الاستاذ لمؤسسة الارز للخدمات
صفحة حساب الرواتب حـ / مصروف الرواتب

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2022 / 7 / 30		الى حـ / البنك	5000
2022 / 12 / 31		رصيد مرحل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2023 / 1 / 1		رصيد مدور	5000

ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك	22500	84000
	راس المال	70000	
	مصروف الايجار		4000
	الصندوق	300	3000
	الاثاث		2000
	السيارات		6000
	مؤسسة النور للسيارات	6000	6000
	المعدات		2500
	الايرادات	23000	
	مؤسسة المشرق		9000
	مصروف الكهرباء		300
	مصروف الرواتب		5000
	الاجمالي	121800	121800

ميزان المراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
البنك		61500
راس المال	70000	
مصروف الايجار		4000
الصندوق		2700
الأثاث		2000
السيارات		6000
المعدات		2500
الايرادات	23000	
مؤسسة المشـرق (مدينون)		9000
مصروف الكهرباء		300
مصروف الرواتب		5000
الاجمالي	93000	93000

س 139: استعن بميزان المراجعة بالأرصدة ادناه واجب عن الاسئلة التالية :

- 1 - حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .
- 2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلي للطرف الدائن والمدين (88400) في ميزان المراجعة .
- 3 - ما الحسابات التي تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدها في الجانب المدين .
- 4 - فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .
- 5 - الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .
- 6 - اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .
- 7 - اذا اضيف أصل جديد قيمته 10000دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .



ميزان المراجعة بالأرصدة

اسم الحساب	الأرصدة الدائنة	الأرصدة المدينة
راس المال	60000	
اوراق الدفع	10400	
السيارات		20000
الأثاث		2000
المباني		45000
الآلات والمعدات		1000
مؤسسة طارق (مدينون)		5000
مصرفو الصيانة		400
البنك		700
الايرادات	12000	
مؤسسة الاتصالات (دائنون)	6000	
مصرفو الرواتب		14300
الاجمالي	88400	88400

ج :

1 - حدد مصروفات المؤسسة وايراداتها .

المصروفات (الصيانة - الرواتب) - (400 + 14300) .
الايادات (12000) .

2- ما الذي يعبر عنه تساوي المجموع الكلى للطرف الدائن والمدين (88400) فى ميزان المراجعة .

ان نظرية القيد المزدوج تم تطبيقها بشكل صحيح من حيث تسجيل الحسابات وان مجموع الارصدة المدينة يساوي الارصدة الدائنة .
وعليه فإن التساوي يعنى التوازن لكنه لا يعنى خلو السجلات من اخطاء .

3 - ما الحسابات التى تمثل الأصول للمؤسسة ولماذا تكون ارصدها فى الجانب المدين .

(السيارات ؛ الاثاث ؛ المباني ؛ الآلات والمعدات ؛ البنك ؛ مؤسسة طارق)
لأنها تمثل ممتلكات المؤسسة وان الاصول بطبيعتها مدينة وحسب نظرية القيد المزدوج فإن الاصول عند اقتنائها او امتلاكها او زيادتها فإن تسجيلها يكون فى الطرف المدين .



4 - فسر ظهور الايرادات في الجانب الدائن .

لان زيادتها تؤدي الى زيادة حقوق الملكية للمؤسسة فإن حقوق الملكية بطبيعتها دائنة وبما أن حقوق الملكية عند زيادتها تسجل في الطرف الدائن فإن الايرادات تسجل في الجانب الدائن .

5 - الى ماذا يشير ظهور مؤسسة الطارق في الجانب المدين .

يشير ان للمؤسسة اموال مستحقة على مؤسسة الطارق اي للمؤسسة حق ذمم لدى مؤسسة الطارق (الذمم المدينة تعد من الاصول) والاصول بطبيعتها مدينة لذا تسجل في الجانب المدين .

6 - اذا زادت الايرادات بمقدار 5000 دينار ففي اي جانب ينبغي تسجيلها وكيف سيؤثر ذلك على ميزان المراجعة .

تسجل في الجانب الدائن لان زيادتها تزيد حقوق الملكية وبطبيعتها دائنة .
ويؤثر ذلك على ميزان المراجعة بزيادة الجانب الدائن بقيمة 5000 دينار ولا بد ان يكون طرف آخر مدين بنفس القيمة للحفاظ على توازن ميزان المراجعة .



7 - إذا اضيف أصل جديد قيمته 10000 دينار معدات جديدة فكيف سينعكس ذلك على ميزان المراجعة .

طريقة انعكاسه على ميزان المراجعة يعتمد على طريقة حصول المؤسسة على المعدات سواء كان نقدا (صندوق او بنك) فإن المعدات (أصل يزيد) والصندوق او البنك (أصل ينقص) إذا اصل زاد واصل نقص بنفس القيمة فلا تغيير على مجموع ميزان المراجعة .

اما اذا بالآجل (موردين) فإن المعدات (اصل يزيد) والدائنون (التزام يزيد) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

اما اذا تحصل عليها كهبة او استثمار اضافي فإن المعدات (اصل يزيد) وراس المال (حقوق ملكية يزيد) اذا زيادة في المدين قابلها زيادة في الدائن اذا اجمالي المدين زاد بقيمة 10000 دينار واجمالي الدائن زاد بقيمة 10000 دينار فيبقى ميزان المراجعة متوازن .

**س 140: لدي الحسابات الآتية : الصندوق 77000 دينار ؛ البنك 13000 دينار
الدائنون 8000 دينار ؛ رأس المال 82000 دينار ؛ أعد ميزان مراجعة بالأرصدة ؛ ثم
تحقق من توازن الجانبين :
ج :**

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
77000		الصندوق
13000		البنك
	8000	الدائنون
	82000	رأس المال
90000	90000	المجموع

النتيجة متوازن لان مجموع المدين = مجموع الدائن

س 141: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة العروبة لخدمات التأمين :

- 1 - بتاريخ 1 / 7 / 2020 اودعت المؤسسة مبلغ 50000 دينار في البنك كرأس مال .
- 2- بتاريخ 5 / 7 / 2020 دفعت المؤسسة مبلغ 8000 دينار نقدا بوصفها مصروفات .
- 3 - بتاريخ 9 / 7 / 2020 اشترت المؤسسة اثاثا بمبلغ 4000 دينار سددت نصف ثمنه نقدا والباقي على الحساب (بالأجل) .
- 4 - بتاريخ 16 / 7 / 2020 قبضت المؤسسة مبلغ 12000 دينار نقدا لقاء خدمات قدمتها للعملاء .

المطلوب :

- أ - تسجيل جميع العمليات السابقة في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل العمليات الى دفتر الاستاذ .
- ج - ترصيد الحسابات ذات العلاقة .
- د - أعد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع .



دفتر اليومية لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيود	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2020 / 7 / 1			من حـ / البنك الى حـ / راس المال (ايداع مبلغ في البنك)	50000	50000
2020 / 7 / 5			من حـ / المصروفات إلى حـ / الصندوق (دفع مصروفات نقدا)	8000	8000
2020 / 7 / 9			من حـ / الأثاث إلى المذكورين : حـ / الصندوق حـ / الدائنون (شراء اثاث نقدا وبالأجل)	2000 2000	4000
2020 / 7 / 16			من حـ / الصندوق الى حـ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)	12000	12000
المجموع				74000	74000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 1		الى حـ / راس المال	50000
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	50000				
		المجموع	50000			المجموع	50000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	50000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 1		من حـ / البنك	50000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	50000
		المجموع	50000			المجموع	50000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	50000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب المصروفات حـ / المصروفات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 5		الى حـ / الصندوق	8000
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	8000				
		المجموع	8000			المجموع	8000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	8000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 5		من حـ / المصروفات	8000	2020 / 7 / 16		الى حـ / الايرادات	12000
2020 / 7 / 9		من حـ / الاثاث	2000				
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000				
		المجموع	12000			المجموع	12000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	2000

دفتر الأستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الأستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2020 / 7 / 9		الى المذكورين	4000
2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	4000				
		المجموع	4000			المجموع	4000
				2021 / 1 / 1		رصيد مدور	4000

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الدائنون حـ / الدائنون

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 9		من حـ / الأثاث	2000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	2000
		المجموع	2000			المجموع	2000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	2000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة العروبة لخدمات التأمين
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2020 / 7 / 16		من حـ / الصندوق	12000				
				2020 / 12 / 31		رصيد مرحل	12000
		المجموع	12000			المجموع	12000
2021 / 1 / 1		رصيد مدور	12000				

تم ترصيد الحسابات ذات العلاقة في كل صفحة لكل حساب بإيجاد الفرق بين الجانبين اما
(ميزان المراجعة بالأرصدة) :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الدائن	المدين
البنك		50000
راس المال	50000	
المصروفات		8000
الصندوق		2000
الاثاث		4000
الدائنون	2000	
الإيرادات	12000	
المجموع	64000	64000

ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك		50000
	راس المال	50000	
	المصروفات		8000
	الصندوق	10000	12000
	الاثاث		4000
	الدائنون	2000	
	الايرادات	12000	
	الاجمالي	74000	74000

ليس من الضرورة أن تكون نتيجة المجاميع في ميزان المراجعة بالأرصدة مساوية للمجاميع في ميزان المراجعة بالمجاميع وغالبا يكون المجموع في ميزان المراجعة بالمجاميع اكبر من المجموع في ميزان المراجعة بالأرصدة كونه بالمجاميع يحسب الحركة كاملة اما بالأرصدة يحسب الرصيد النهائي لكل حساب . (كما ورد في السؤال السابق)

س 142: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الوطن خلال شهر أيار من عام 2021م:

- 1 - بتاريخ 2 / 5 / 2021 اودعت المؤسسة مبلغ 43500 دينار في البنك ك رأس مال .
- 2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة اثاثا من مؤسسة السلام بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب (بالآجل) .
- 3 - بتاريخ 8 / 5 / 2021 قبضت المؤسسة مبلغ 11000 دينار لقاء خدمات قدمتها للعملاء .
- 4 - بتاريخ 15 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة رواتب بقيمة 2500 دينار عن طريق البنك .
- 5 - بتاريخ 20 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة مبلغ 3000 دينار لتسديد ثمن الأثاث بشيك .

المطلوب :

- أ - تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدا فيه .
- ج - إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .



دفتر اليومية لمؤسسة الوطن

التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	المبالغ الدائنة	المبالغ المدينة
2021 / 5 / 2			من حـ / البنك الى حـ / راس المال (ايداع مبلغ في البنك)	43500	43500
2021 / 5 / 7			من حـ / الأثاث إلى المذكورين : حـ / الصندوق حـ / الدائنون (شراء اثاث نقدا وبالأجل)	4000 3000	7000
2021 / 5 / 8			من حـ / الصندوق الى حـ / الايرادات (قبضت نقدا لقاء خدمات العملاء)	11000	11000
2021 / 5 / 15			من حـ / مصروف الرواتب الى حـ / البنك	2500	2500
2021 / 5 / 20			من حـ / الدائنون الى حـ / البنك	3000	3000
المجموع				67000	67000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب البنك حـ / البنك

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 15		من حـ / الرواتب	2500	2021 / 5 / 2		الى حـ / راس المال	43500
2021 / 5 / 20		من حـ / الدائنون	3000				
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	38000				
		المجموع	43500			المجموع	43500
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	38000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 2		من حـ / البنك	43500				
				2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	43500
		المجموع	43500			المجموع	43500
2022 / 1 / 1		رصيد مدور	43500				

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الأثاث حـ / الأثاث

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2021 / 5 / 7		الى المذكورين	7000
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	7000				
		المجموع	7000			المجموع	7000
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	7000

**دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق**

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 7		من حـ / الأثاث	4000	2021 / 5 / 8		الى حـ / الايرادات	11000
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	7000				
		المجموع	11000			المجموع	11000
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	7000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الدائون حـ / الدائون

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 7		من حـ / الأثاث	3000	2021 / 5 / 20		الى حـ / البنك	3000
		المجموع	3000			المجموع	3000

دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الايرادات حـ / الايرادات

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2021 / 5 / 8		من حـ / الصندوق	11000				
				2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	11000
		المجموع	11000			المجموع	11000
2022 / 1 / 1		رصيد مدور	11000				

**دفتر الاستاذ لمؤسسة الوطن
صفحة حساب الرواتب حـ / الرواتب**

دائن		دفتر الاستاذ	مدين				
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2021 / 5 / 15		الى حـ / البنك	2500
2021 / 12 / 31		رصيد مرحل	2500				
		المجموع	2500			المجموع	2500
				2022 / 1 / 1		رصيد مدور	2500

ميزان مراجعة بالأرصدة

اسم الحساب	الدائن	المدين
البنك		38000
راس المال	43500	
الأثاث		7000
الصندوق		7000
الإيرادات	11000	
الرواتب		2500
المجموع	54500	54500

ميزان المراجعة بالمجاميع

صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين
	البنك	5500	43500
	راس المال	43500	
	الأثاث		7000
	الصندوق	4000	11000
	الدائنون	3000	3000
	الايرادات	11000	
	الرواتب		2500
	الاجمالي	67000	67000

تمرين 5: في ما يأتي بعض العمليات التي نفذتها مؤسسة الشلول خلال شهر أيار من عام 2021م:

- 1 - بتاريخ 2 / 5 / 2021 بدأت أعمالها برأس مال قدره 6000 دينار اودعت في البنك .
- 2- بتاريخ 5 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة معدات بمبلغ 7000 دينار دفعت منها 4000 دينار نقدا والباقي على الحساب (بالأجل) .
- 3 - بتاريخ 6 / 5 / 2021 اشترت المؤسسة اثاث بمبلغ 6000 دينار دفعت بشيك .
- 4 - بتاريخ 8 / 5 / 2021 باعت المؤسسة منتجا بمبلغ 11000 دينار نقدا .
- 5 - بتاريخ 15 / 5 / 2021 دفعت المؤسسة مصروفات تشغيل بقيمة 5000 دينار عن طريق البنك .

المطلوب:

- أ - تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية .
- ب - ترحيل الحسابات الى دفتر الاستاذ ثم ترصيدا فيه .
- ج - إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة وميزان المراجعة بالمجاميع بناء على الحسابات .
- د - تقديم توصية بخصوص تقليل المصروفات الادارية وزيادة التسويق .

تمرين 6: إذا اشترت مؤسسة الفهد بضاعة نقدا فإن القيد المحاسبي الصحيح :

أ - من ح / البنك

الى ح / المشتريات

ب - من ح / الصندوق

الى ح / المشتريات

ج - من ح / المشتريات

الى ح / الصندوق

د - من ح / المشتريات

الى ح / البنك

تمرين 7 : إذا ظهر رصيد البنك في ميزان المراجعة في الطرف الدائن فهذا يعني :

أ - البنك مدين للمؤسسة .

ب - رصيد المؤسسة في البنك (صفر) .

ج - المؤسسة لها رصيد في البنك (موجب) .

د - رصيد المؤسسة في البنك (سالب) .

تمرين 8 : اشترت مؤسسة جوانا اجهزة مكتبية بقيمة 6000 دينار دفعت منها 4000 دينار

نقدا والباقي على الحساب بالآجل واستلمت دفعة من العملاء نتيجة تقديم خدمات بقيمة 2000

دينار ؛ سجل القيود المحاسبية المناسبة لهذه العمليات .

امنيات التوفيق للجميع
للحجز والاستفسارات



التواصل على 0779316961

الأستاذ محمد أحمد الشلول مدرس لمواد الثقافة المالية
والمهارات الرقمية

للحصول على المزيد من المخصصات وأوراق العمل وحلول للتمارين
وامتحانات الالكترونية التواصل على 0779316961
وللحصول على كل ما هو جديد بالدخول إلى مجموعات
WhatsApp بإرسال (ثقافة مالية) على الرقم



0779316961



يتوفر شرح مجاني على قناتي على YouTube
(الاستاذ محمد أحمد الشلول)



أو من خلال متابعتي على صفحة Facebook
Teacher Mohammad ALShloul

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس الاول
مفهوم ومراحل الدورة المحاسبية - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

اجابات الدرس الاول مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل اول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

س1 : أوضح كيف تسهم التقارير المالية في تقييم الاداء البيئي والاجتماعي للشركة :

ج : تتيح التقارير المالية للشركات تقييم مدى استدامتها من حيث الاستهلاك الفعال للموارد وتقليل الاثر البيئي .

س2 : اذكر اربعا من الجهات المستفيدة من المعلومات المحاسبية وبين اهمية هذه المعلومات :

ج :

- 1 - المحاسبون : التأثير والتحسين في الاداء .
- 2 - المقرضون : الاعتماد على المعلومات في تقييم مدى استقرار المؤسسة المالي .
- 3 - الادارة العليا : تحسين الاداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية .
- 4 - الحكومة : تقييم مدى استقرار المؤسسة قدرتها على الوفاء بالتزاماتها المنوطة بها .

س3 :

ج :

5	4	3	2	1
أ	ج	ب	د	ب

اجابات الدرس الثاني مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس الثاني
 نظرية القيد المزدوج والعمليات المالية - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س 1 : اذكر المبادئ الاساسية التي تقوم عليها نظرية القيد المزدوج :

ج :

- 1- اشتمال كل عملية مالية على طرفين (مدين ودائن) .
- 2- التوازن بين حسابات الدائن وحسابات المدين .

س 2 :

ج :

- 1 - (مدين) ؛ (دائن) .
- 2 - (المدين) .
- 3 - (الدائن) .
- 4 - (المصروفات) .
- 5 - (الدائن) .

س 3 :

ج :

5	4	3	2	1
أ	ج	د	ب	أ

اجابات الدرس الثالث مع الشلول في الثقافة المالية
 الصف الثاني عشر
 فصل أول منهاج جديد
 الوحدة الاولى – الدورة المحاسبية
 الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس الثالث
 تسجيل القيود المحاسبية - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س 1 :

ج :

- 1 - الحسابات الشخصية .
- 2 - الحسابات الحقيقية .
- 3 - الحسابات الأسمية .
- 4 - قيد مركب .

س 2 :

ج :

- 1 - البنك - اصل - زاد - دائن
 راس المال - حقوق ملكية - زاد - دائن
 القيد :

100000 من حـ / البنك

100000 الى حـ / راس المال

- 2 - ايجار مزرعة - مصروف - زاد - مدين
 الصندوق - اصل - نقص - دائن

القيد :

15000 من حـ / مصروفات (الايجار)

15000 الى حـ / الصندوق

3 - ادوات زراعية - اصل - زاد - مدين
الموردون (شركة النخبة) - التزام - زاد - دائن
القيد :

20000 من حـ / ادوات زراعية
20000 الى حـ / شركة النخبة

4 - البنك - اصل - زاد - مدين
ايراد بيع - ايراد - زاد - دائن
القيد :

8000 من حـ / البنك
8000 الى حـ / ايرادات مبيعات

5 - فواتير ماء وكهرباء - مصروف - زاد - مدين
الصندوق - اصل - نقص - دائن
القيد :

400 من حـ / الصندوق
400 الى حـ / مصروف (ماء وكهرباء)

6 - الرواتب - مصروف - زاد - مدين
البنك - اصل - نقص - دائن
القيد :

2500 من حـ / مصروف (الرواتب)
2500 الى حـ / البنك

س3 :

ج :

5	4	3	2	1
ب	د	أ	ب	أ

اجابات الدرس الرابع مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس الرابع
دفتر اليومية - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س1 : اذكر الشروط التي يجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية :

ج :

- 1 - الالتزام بتسلسل زمني دقيق .
 - 2 - استخدام نظرية القيد المزدوج .
 - 3 - تحديد الحسابات بدقة .
 - 4 - التسلسل في ترقيم كل عملية مالية .
 - 5 - كتابة الوصف بشكل واضح .
 - 6 - التحقق من التوازن .
 - 7 - الشفافية والدقة .
-

س:2

ج :

التاريخ	رقم صفحة الاستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	الدائن	المدين
2024/4/1			1	من د / البنك الى د / راس المال	100000	100000
2024/4/3			2	من د / اجهزة الحاسوب الى المذكورين : د / الصندوق د / التقنيات الحديثة	11000 11000	22000
2024/4/5			3	من د / الايجار الى د / الصندوق	9000	9000
2024/4/7			4	من د / البنك الى د / ايراد خدمات	15000	15000
2024/4/13			5	من د / طابعة ليزر الى د / الصندوق	2400	2400
2024/4/15			6	من د / مصروفات صيانة الى د / الصندوق	200	200
2024/4/28			7	من د / مصروفات كهرباء الى د / البنك	270	270
2024/4/30			8	من د / مصروفات مكافأة الى د / الصندوق	500	500

س: 3

ج :

3	2	1
ب	ج	أ

اجابات الدرس الخامس مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس الخامس
دفتر الاستاذ - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س1 : وضح خطوات الترسيد في دفتر الاستاذ :

- ج :**
- 1 - جمع طرفي الحساب ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر .
 - 2 - كتابة المجموع الاكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .
 - 3 - استخراج الفرق بين الطرفين (رسيد الحساب) ثم كتابة الرصيد في الجانب الاصغر .

س2 : فسر ما تأثير الخطأ في ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ :

ج : ان الخطأ في الترحيل يؤثر في اختلال الارصدة للحسابات مما يؤدي لعدم توازن ميزان المراجعة ويؤدي بذلك الى التأثير في القوائم المالية وبالتالي يؤدي الى استهلاك وقت وجهد كبيرين في مراجعة الاخطاء وقد يؤثر ذلك على اتخاذ القرارات الادارية والمالية في المؤسسة .

س3 :

ج :

4	3	2	1
ب	ب	ب	ج

اجابات الدرس السادس مع الشلول في الثقافة المالية
 الصف الثاني عشر
 فصل أول منهاج جديد
 الوحدة الاولى – الدورة المحاسبية
 الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدرس السادس
 ميزان المراجعة - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س1 :

- 1 - مصروفات المؤسسة : مصروف الصيانة + مصروف الرواتب = $14300 + 400 = 14700$
 اما الايرادات : 12000 .
- 2 - يعني ان الارصدة المستخرجة من دفتر الاستاذ صحيحة وان نظرية القيد المزدوج تم تطبيقها بشكل صحيح .
- 3 - الاصول (السيارات ؛ الاثاث ؛ المباني ؛ الآلات والمعدات ؛ البنك ؛ مؤسسة طارق) .
- 4 - لان الايرادات طبيعتها دائنة .
- 5 - يشير الى ان المؤسسة حق ذمم لدى مؤسسة طارق (مبالغ مستحقة على مؤسسة طارق) .
- 6 - نتأكد من ميزان المراجعة ثم دفتر الاستاذ ثم دفتر اليومية أي :
 يتم التأكد اولا من نقل الارصدة بصورة صحيحة في ميزان المراجعة ومن التوازن في الحسابات والجمع وموقع الحسابات وان لم يكتشف الخطأ يتم التأكد من الترحيل والترصيد في دفتر الاستاذ واذ لم يكتشف ننقل لدفتر اليومية للتأكد من صحة تسجيل العمليات وكتابة المبالغ للطرفين .
- 7 - تسجل في الجانب الدائن وتؤثر على ميزان المراجعة بزيادة الجانب الدائن بقيمة 5000 دينار وبالتالي عدم توازن ميزان المراجعة .
- 8 - يعتمد ذلك على طريقة حصول المؤسسة على المعدات هل دفعت ثمنها من البنك او الصندوق او بالدين او هبه او استثمار اضافي ؛ اما اذا اعتمدنا انه فقط زادت المعدات اي زاد الاصل فسيزيد الجانب المدين للميزان .

س2 :

4	3	2	1
ب	ب	د	د

اجابات اسئلة الوحدة مع الشلول في الثقافة المالية
 الصف الثاني عشر
 فصل أول منهاج جديد
 الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
 الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات اسئلة الكتاب المقرر - الثقافة المالية - الوحدة الاولى - الدورة
 المحاسبية - الاستاذ محمد احمد الشلول 0779316961

س1 :

ج :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
8000		الصندوق
20000		البنك
	5000	الدائنون
	23000	راس المال
28000	28000	المجموع

الحسابات متوازنة .

س:2
اجابة أ :

دفتر اليومية لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين					
التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	الدائن	المدين
2024/2/1			من د / البنك الى د / راس المال	30000	30000
2024/2/5			من د / المصروفات الى د / الصندوق	5000	5000
2024/2/10			من د / الاثاث الى المذكورين : د / الصندوق د / الدائنون	4000 4000	8000
2024/2/15			من د / الصندوق الى د / ايرادات الخدمات	12000	12000
			المجموع	50000	50000

ب -

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين							
صفحة حساب البنك د / البنك							
دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024/2/1		من د / راس المال	30000
2024/12/31		رصيد مرحل	30000				
		المجموع	30000			المجموع	30000
				2025/1/1		رصيد مدور	30000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/2/1		من حـ / البنك	30000				
				2024/12/31		رصيد مرحل	30000
		المجموع	30000			المجموع	30000
2025/1/1		رصيد مدور	30000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة المصروفات حـ / المصروفات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024/2/5		الى حـ / الصندوق	5000
2024/12/31		رصيد مرحل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2025/1/1		رصيد مدور	5000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/2/5		من حـ / المصروفات	5000	2024 / 2 / 15		الى حـ / ايرادات	12000
2024/2/10		من حـ / الاثاث	4000				
2024/12/31		رصيد مرحل	3000				
		المجموع	12000			المجموع	12000
				2025/1/1		رصيد مدور	3000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة الاثاث حـ / الاثاث

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024/2/10		الى المذكورين	8000
2024/12/31		رصيد مرحل	8000				
		المجموع	8000			المجموع	8000
				2025/1/1		رصيد مدور	8000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة حساب الدائنون حـ / الدائنون

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/2/10		من حـ / الاثاث	4000				
				2024/12/31		رصيد مرحل	4000
		المجموع	4000			المجموع	4000
2025/1/1		رصيد مدور	4000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة النجاح لخدمات التأمين
صفحة حساب ايراد خدمات حـ / ايراد خدمات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/2/15		من حـ / الصندوق	12000				
				2024/12/31		رصيد مرحل	12000
		المجموع	12000			المجموع	12000
2025/1/1		رصيد مدور	12000				

ميزان مراجعة بالأرصدة		
المدين	الدائن	اسم الحساب
3000		الصندوق
30000		البنك
5000		المصروفات
8000		الاثاث
	4000	الدائنون
	30000	راس المال
	12000	ايراد خدمات
46000	46000	المجموع

س 3 :
أ -

دفتر اليومية لمؤسسة النور					
التاريخ	صفحة الاستاذ	رقم القيد	البيان	الدائن	المدين
2024/1/1			من ح / البنك الى ح / راس المال	25000	25000
2024/1/5			من ح / الاثاث الى المذكورين : ح / الصندوق ح / الدائنون	3000 2000	5000
2024/1/10			من ح / الصندوق الى ح / ايرادات الخدمات	12000	12000
2024/1/15			من ح / مصروفات (رواتب) الى ح / البنك	3000	3000
2024/1/20			من ح / الدائنون الى ح / البنك	2000	2000
			المجموع	47000	47000

ب -

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور صفحة حساب البنك ح / البنك							
دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/1/15		من ح / الرواتب	3000	2024/1/1		من ح / راس المال	25000
2024/1/20		من ح / الدائنون	2000				
2024/12/31		رصيد مرحل المجموع	20000 25000			المجموع	25000
				2025/1/1		رصيد مدور	20000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة حساب راس المال حـ / راس المال

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/1/1		من حـ / البنك	25000				
				2024/12/31		رصيد مرحل	25000
		المجموع	25000			المجموع	25000
2025/1/1		رصيد مدور	25000				

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة مصروفات (رواتب) حـ / مصروفات (رواتب)

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024/1/15		الى حـ / البنك	3000
2024/12/31		رصيد مرحل	3000				
		المجموع	3000			المجموع	3000
				2025/1/1		رصيد مدور	3000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة حساب الصندوق حـ / الصندوق

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024 / 1 / 10		الى حـ / ايرادات	12000
2024/1/5		من حـ / الاثاث	3000				
2024/12/31		رصيد مرحل	9000				
		المجموع	12000			المجموع	12000
				2025/1/1		رصيد مدور	7000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة الاثاآ حـ / الاثاآ

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
				2024/1/5		الى المذكورين	5000
2024/12/31		رصيد مرآل	5000				
		المجموع	5000			المجموع	5000
				2025/1/1		رصيد مدور	5000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة حساب الدائنون حـ / الدائنون

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/1/5		من حـ / الاثاآ	2000	2024/1/20		الى حـ / البنك	2000
		المجموع	2000			المجموع	2000

دفتر الاستاذ لمؤسسة النور
صفحة حساب ايراد خدمات حـ / ايراد خدمات

دائن			دفتر الاستاذ	مدين			
التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ	التاريخ	رقم القيد	البيان	المبلغ
2024/1/10		من حـ / الصندوق	12000				
				2024/12/31		رصيد مرآل	12000
		المجموع	12000			المجموع	12000
2025/1/1		رصيد مدور	12000				

اجابة ج :

ميزان مراجعة بالأرصدة		
اسم الحساب	الدائن	المدين
الصندوق		9000
البنك		20000
المصروفات رواتب		3000
الاثاث		5000
راس المال	25000	
ايراد خدمات	12000	
المجموع	37000	37000

بنك الأسئلة مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية - الدرس الاول والثاني
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجب عن جميع الاسئلة وعددها (100) باختيار الاجابة الصحيحة فيما يلي :

س1 : تتمثل أهمية الدورة المحاسبية في عدة نقاط ؛ واحدة منها تعد الحجر الأساس في إعداد القوائم المالية هي :

- أ - توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة .
- ب - الدقة في تسجيل العمليات المالية .
- ج - تنظيم المعاملات المالية والمستندات .
- د - تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها .

س2 : واحدة فقط من العبارات الآتية غير صحيحة ؛ هي:

- أ - تعرف الدورة المحاسبية بأنها مجموعة من المراحل المتسلسلة منذ حدوث العملية حتى استخراج النتائج .
- ب - تعرف الدورة المحاسبية بأنها أساس النظام المالي لأي مؤسسة .
- ج - تعد الدورة المحاسبية الأساس الذي يبنى عليه فهم الأنشطة المالية والأداء الاقتصادي للمؤسسات .
- د - تعد الدورة المحاسبية حجر الأساس في إعداد القوائم المالية .

س3 : واحدة من العمليات التالية لا تتم خلال الدورة المحاسبية هي :

- أ - توثق العمليات المالية للمؤسسة .
- ب - تسجل فيها العمليات المالية .
- ج - تتبع جميع الأموال الداخلة فقط للمؤسسة .
- د - تحلل العمليات المالية خلال مدة زمنية معينة .

س4 : من أهمية الدورة المحاسبية تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها ؛ ما يسهم في :

- أ - إعداد تقارير مالية موثوقة تمكن المستثمرين والادارة من الاعتماد عليها .
- ب - تقييم الأداء المالي .
- ج - اتخاذ قرارات مالية مدروسة .
- د - التسهيل على المدققين الداخليين والخارجيين عملية التدقيق والمراجعة .

س5 : واحدة فقط مما يلي يساعد الإدارة على اتخاذ قرارات مالية مدروسة ؛ هي :

- أ - توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة .
- ب - تنظيم المعاملات المالية والمستندات .
- ج - الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية .
- د - تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها .

س6 : تتمثل أهمية الدورة المحاسبية في عدة نقاط ؛ جميع ما يلي يعد من نتائج هذه النقاط ؛ ما عدا :

- أ - اتخاذ قرارات استراتيجية تركز على بيانات دقيقة .
- ب - اعداد تقارير مالية موثوقة تمكن الادارة والمستثمرين الاعتماد عليها .
- ج - تسهيل على المدققين الداخليين والخارجيين عملية تحديد استراتيجيات التمويل .
- د - اتخاذ قرارات مالية مدروسة مثل التخطيط المالي .

س7 : ان ما يساعد على اعداد تقارير مالية موثوقة تمكن المستثمرين والادارة الاعتماد عليها هو :

- أ - توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة .
- ب - تنظيم المعاملات المالية والمستندات .
- ج - الدقة في تسجيل العمليات المالية وتنظيمها بصورة صحيحة .
- د - تتبع جميع العمليات المالية وتحليلها .

س8 : يتم الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية عن طريق :

- أ - اعداد تقارير مالية موثوقة للادارة والمستثمرين .
- ب - تقديم تقارير مالية تتفق مع القوانين المحلية والدولية .
- ج - اتخاذ قرارات استراتيجية تركز على بيانات دقيقة .
- د - تحديد استراتيجيات التمويل .

س9 : ان التخطيط المالي وتحديد استراتيجيات التمويل أمثلة على :

- أ - الوفاء بالمتطلبات القانونية والضريبية .
- ب - حجر الاساس في اعداد القوائم المالية .
- ج - تقارير تمكن المستثمرين من الاعتماد عليها .
- د - قرارات مالية مدروسة تتخذها الادارة .

س10 : ان ما تسهم به المعلومات المحاسبية للمؤسسة :

- أ - تقدم صورة واضحة عن أداء المؤسسة المالي .
- ب - تساعد على تقييم وضع المؤسسة المالي .
- ج - تحدد مواطن الضعف والقوة في المؤسسة .
- د - جميع ما ذكر .

س11 : من المستفيدين من المعلومات المحاسبية الذين يستعينون بهذه المعلومات لتحسين الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية وتشغيلية :

- أ - المستثمرون .
- ب - العملاء .
- ج - المقرضون .
- د - مجلس الادارة .

س12 : واحد فقط مما يلي يعد من المستفيدين من خارج المؤسسة :

- أ - الدائنون .
- ب - الادارة العليا .
- ج - المحاسب .
- د - موظف التسويق .

س13 : يعتبر العملاء من الأمثلة على :

- أ - المستفيدون من المعلومات المحاسبية من خارج المؤسسة .
- ب - المستفيدون من المعلومات المحاسبية من داخل المؤسسة .
- ج - من يمكنهم الاعتماد على المعلومات المحاسبية في اتخاذ قرارات مالية للمؤسسة .
- د - من يمكنهم من الاعتماد على المعلومات المحاسبية في تحسين أداء المؤسسة .

س14 : يعتبر الموظفون من الأمثلة على :

- أ - المستفيدون من المعلومات المحاسبية من خارج المؤسسة .
- ب - من يمكنهم الاعتماد على المعلومات المحاسبية في تحسين أداء المؤسسة .
- ج - من يمكنهم الاعتماد على المعلومات المحاسبية في تقييم مدى استقرار المؤسسة .
- د - من يمكنهم الاعتماد على المعلومات المحاسبية في تقييم مدى قدرة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها المنوطة بها .

س15 : واحد فقط مما يلي لا يعدّ من المستخدمين من المعلومات المحاسبية من خارج الشركة :

- أ - العملاء .
- ب - المقرضون .
- ج - الادارة العليا .
- د - الحكومة .

س16 : الخطوة الأولى من خطوات الدورة المحاسبية التي يسجل فيها العمليات المالية في :

- أ - ميزان المراجعة .
- ب - القوائم المالية .
- ج - دفتر الاستاذ .
- د - دفتر اليومية .

س17 : في الدورة المحاسبية يتم التحقق من توازن الحسابات في مرحلة :

- أ - إعداد القوائم المالية .
- ب - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترحيلها .
- ج - إعداد ميزان المراجعة .
- د - اقفال الحسابات .

س18 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية توصف بالمخرج النهائي للنظام المحاسبى هي :

- أ - إعداد ميزان المراجعة .
- ب - إعداد القوائم المالية .
- ج - الترحيل والترصيد .
- د - اقفال الحسابات .

س19: ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية تأتي قبل مرحلة :

- أ - إعداد ميزان المراجعة .
- ب - إعداد القوائم المالية .
- ج - تسجيل العمليات اليومية في دفتر اليومية .
- د - اقفال الحسابات .

س20: اول مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية واخر مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية (بالترتيب) هما :

- أ - ترحيل القيود واقفال الحسابات .
- ب - تحديد العمليات المالية وتحليلها و اقفال الحسابات .
- ج - تحديد العمليات المالية وتحليلها واعداد القوائم المالية .
- د - اعداد ميزان المراجعة واعداد القوائم المالية .

س21 : تتم عملية تسجيل العمليات المالية مفصلة في الدورة المحاسبية في مرحلة :

- أ - اعداد ميزان المراجعة .
- ب - اعداد القوائم المالية .
- ج - تسجيل العمليات اليومية في دفتر اليومية .
- د - اقفال الحسابات .

س22 : ان ميزان المراجعة هو :

- أ - تقرير يعدّ للتحقق من توازن الحسابات .
- ب - تقرير يوصف بالمرجع النهائي للنظام المالي .
- ج - تقرير يحدد مقدار الايرادات المستحقة .
- د - تقرير يحدد الارباح والخسائر للمؤسسة .

س23 : واحدا مما يلي يعدّ مدخلاً لمرحلة اعداد ميزان المراجعة :

- أ - نتائج اعداد القوائم المالية .
- ب - نتائج اقفال الحسابات .
- ج - نتائج تسجيل القيود في دفتر اليومية .
- د - نتائج ترحيل القيود وترصيداها في دفتر الاستاذ .

س24 : تهدف عملية اقفال الحسابات في نهاية الدورة المحاسبية الى :

- أ - تحويل الحسابات الدائمة الى مؤقتة .
- ب - التحقق من توازن الحسابات .
- ج - تحويل الحسابات المؤقتة الى دائمة .
- د - اعداد القوائم المالية .

س25 : مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية يتم فيها تصنيف العمليات المالية وتبويبها هي :

- أ - اعداد ميزان المراجعة .
- ب - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ وترصيدا .
- ج - تسجيل العمليات في دفتر اليومية .
- د - تحديد العمليات المالية وتحليلها .

س26 : من الامثلة على معززات العمليات المالية عند تسجيلها وتحليلها :

- أ - الايصالات .
- ب - الفواتير .
- ج - الكشوفات البنكية .
- د - جميع ما ذكر .

س27 : واحدة فقط من العبارات الآتية غير صحيحة؛ هي :

- أ - الدورة المحاسبية هي الاساس الذي يبنى عليه فهم الانشطة المالية والاداء الاقتصادي للمؤسسات .
- ب - تعد الاستدامة الركيزة الاساسية لدعم البيانات المالية الناتجة من الدورة المحاسبية .
- ج - تعد الدورة المحاسبية اساس النظام المالي لأي مؤسسة .
- د - يعد تنظيم المعاملات المالية والمستندات حجر الاساس في اعداد القوائم المالية .

س28 : المرحلة الأولى في الدورة المحاسبية هي :

- أ - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ .
- ب - جمع البيانات المالية وتحليلها .
- ج - إغلاق الحسابات .
- د - تسجيل العمليات في دفتر اليومية .

س29 : احدى الآتية ترّحل من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ :

- أ - الحسابات الدائمة .
- ب - القيود .
- ج - الحسابات المؤقتة .
- د - ميزان المراجعة .

س30 : تتمثل مساهمة التقارير المالية في تقييم الاداء البيئي والاجتماعي للشركات بـ :

- أ - زيادة الاثر البيئي .
- ب - اعداد القوائم المالية .
- ج - الاستهلاك الفعال للموارد .
- د - لا شيء مما ذكر .

س31 : مصطلح يشير الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية هو:

- أ - الترحيل .
- ب - الاستدامة .
- ج - الترصيد .
- د - الدورة المحاسبية .

س32 : واحدة فقط من العبارات التالية غير صحيحة :

- أ - تتيح التقارير المالية للشركات تقييم مدى استدامتها .
- ب - من التقارير الاستراتيجية التي قد تتخذها الشركات تحسين كفاءة العمليات .
- ج - تشير الاستدامة الى التوازن بين الابعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية .
- د - لا يمكن للبيانات المحاسبية قياس تأثير الانشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع .

س33 : من اهداف التنمية المستدامة :

- أ - خفض نسبة الفقر .
- ب - تعزيز مبدأ المساواة .
- ج - تحسين جودة التعليم .
- د - جميع ما ذكر .

س34 : تلبية احتياجات الحاضر من دون تأثير على قدرة الأجيال ؛مصطلح يشير الى :

- أ - الدورة المحاسبية .
- ب - ميزان المراجعة .
- ج - الترصيد .
- د - الاستدامة .

س35 : ان لكل عملية ذات أثر مالى طرفين يجب ان يتساويا فى القيمة يعرف بـ :

- أ - نظرية القيد المزدوج .
- ب - الاستدامة .
- ج - ميزان المراجعة .
- د - الدورة المحاسبية .

س36 : عبارة واحدة فقط مما يلى غير صحيحة :

- أ - تمتاز نظرية القيد المزدوج بالتوازن بين حسابات الدائن وحسابات المدين .
- ب - المدين مصطلح يشير الى الحساب الذي يظهر زيادة فى الأصول أو المصروفات .
- ج - اشتمال كل عملية مالية على طرفين (مدين ودائن) يعد من ميزات ميزان المراجعة .
- د - تبرز اهمية نظرية القيد المزدوج اذ يمكن بها تسجيل كل عملية مالية من وجهتين مختلفتين .

س37 : يشير مصطلح الدائن الى :

- أ - زيادة فى الالتزامات او الايرادات ويعكس الالتزامات المالية التي يتعين على المؤسسة تسديدها .
- ب - زيادة فى الأصول أو المصروفات ويعكس الالتزامات المالية التي يتعين على المؤسسة تسديدها .
- ج - زيادة فى الأصول أو المصروفات ويعكس القيم المالية التي تضاف على المؤسسة .
- د - زيادة فى الالتزامات او الايرادات ويعكس القيم المالية التي تضاف على المؤسسة .

س38 : حدث أو نشاط يؤثر فى وضع المؤسسة المالى ويتم بين طرفين ويمكن قياسه ماليا هو :

- أ - العملية المالية .
- ب - الترحيل .
- ج - نظرية القيد المزدوج .
- د - تحليل الأثر المالى .

س39 : عند تسجيل العمليات المالية يوجد خطوات منهجية يجب اتباعها على الترتيب وهى :

- أ - تحديد نوع العملية المالية ؛ تعرف أنواع الحسابات ؛ تحديد حسابات الدائن وحسابات المدين ؛ إعداد القيود المالية ؛ تحليل الأثر المالى .
- ب - تعرف أنواع الحسابات ؛ تحديد نوع العملية المالية ؛ تحديد حسابات الدائن وحسابات المدين ؛ تحليل الأثر المالى ؛ إعداد القيود المالية .
- ج - تحديد نوع العملية المالية ؛ تعرف أنواع الحسابات ؛ تحديد حسابات الدائن وحسابات المدين ؛ تحليل الأثر المالى ؛ إعداد القيود المالية .
- د - تعرف أنواع الحسابات ؛ تحديد نوع العملية المالية ؛ تحديد حسابات الدائن وحسابات المدين ؛ إعداد القيود المالية ؛ تحليل الأثر المالى .

س40 : الخطوة المنهجية التي توضح تأثير العملية المالية في الميزانية العمومية والقوائم المالية هي :

- أ - تحديد نوع العملية المالية .
- ب - تحليل الأثر المالي .
- ج - تعرف أنواع الحسابات .
- د - تحديد حسابات المدين وحسابات الدائن .

س41 : سجل مستقل لكل عنصر من عناصر العملية المالية يستخدم في تصنيف العمليات المالية وتبويبها هو :

- أ - الحساب .
- ب - دفتر اليومية .
- ج - دفتر الأستاذ .
- د - القيد .

س42 : واحد فقط مما يلي لا يعد من أنواع الحسابات :

- أ - الأصول المتداولة .
- ب - الالتزامات المتداولة .
- ج - الإيرادات غير الملموسة .
- د - الاستثمارات طويلة الأجل .

س43 : تعدّ الاقساط المستحقة على الديون طويلة الأجل مثلاً على :

- أ - الالتزامات المتداولة .
- ب - الإيرادات المباشرة .
- ج - الاستثمارات طويلة الأجل .
- د - الأصول المتداولة .

س44 : من الأمثلة على حسابات حقوق الملكية :

- أ - المسحوبات الشخصية .
- ب - حقوق النشر .
- ج - براءة الاختراع .
- د - شهرة المحل .

س45 : واحدة فقط مما يلي لا تعد من الأصول الثابتة :

- أ - الأسهم .
- ب - المباني .
- ج - الأثاث .
- د - السيارات .

س46 : ينظر الى المخزون بوصفه :

- أ - اصول متداولة .
- ب - أصول غير الملموسة .
- ج - أصول ثابتة .
- د - حقوق ملكية .

س47 : ينظر الى حقوق النشر بوصفها :

- أ - اصول غير ملموسة .
- ب - استثمارات طويلة الأجل .
- ج - أصول ثابتة .
- د - حقوق ملكية .

س48 : ينظر للأسهم بوصفها :

- أ - التزامات طويلة الأجل .
- ب - إيرادات .
- ج - اصول متداولة .
- د - استثمارات طويلة الأجل .

س49 : ينظر لأوراق القبض بوصفها :

- أ - إيرادات .
- ب - أصول متداولة .
- ج - التزامات .
- د - حقوق ملكية .

س50 : الأصول التي يتوقع تحويلها الى نقد خلال سنة تسمى :

- أ - استثمارات طويلة الأجل .
- ب - أصول غير ملموسة .
- ج - إيرادات غير مباشرة .
- د - أصول متداولة .

س51 : الأصول المالية التي تشتريها المؤسسة بهدف الاحتفاظ بها مدة تزيد عن سنة واحدة ويتوقع ان تسهم في تحقيق عوائد مالية على المدى الطويل تسمى :

- أ - أصول ثابتة .
- ب - استثمارات طويلة الأجل .
- ج - أصول متداولة .
- د - أصول غير الملموسة .

س52 : تعد رواتب الموظفين مثالا على :

- أ - المصروفات .
- ب - الالتزامات طويلة الاجل .
- ج - الالتزامات قصيرة الاجل .
- د - إيرادات .

س53 : تعد فواتير الايجار مثالا على :

- أ - المصروفات .
- ب - الالتزامات طويلة الاجل .
- ج - الالتزامات قصيرة الاجل .
- د - إيرادات .

س54 : تعد اوراق الدفع مثالا على :

- أ - الأصول المتداولة .
- ب - الالتزامات طويلة الاجل .
- ج - الالتزامات قصيرة الاجل .
- د - الايرادات .

س55 : مستند قانوني يثبت ان للمؤسسة حق تسلم مبلغ مالي معين من طرف ما في تاريخ مستقبلاً يعرف بـ :

- أ - أوراق الدفع .
- ب - الالتزام .
- ج - الحساب .
- د - أوراق القبض .

س56 : تعد أرباح الاستثمارات مثالا على :

- أ - الإيرادات المباشرة .
- ب - الإيرادات غير المباشرة .
- ج - الاستثمارات طويلة الأجل .
- د - حقوق الملكية .

س57 : واحدة فقط من العبارات التالية غير صحيحة :

- أ - الحسابات التي تصنف مدينة إذا زادت قيمتها هي الأصول والمصروفات .
- ب - المدين هو من أخرج (اعطى) المال أو السلعة أو الخدمة .
- ج - الحسابات الدائنة إذا نقصت أصبحت مدينة .
- د - تصنف الحسابات الالتزامات او الإيرادات بأنها حسابات مدينة إذا نقصت قيمتها .

س58 : يشير مصطلح الدائن في المحاسبة الى :

- أ - نقص الإيرادات او الالتزامات .
- ب - زيادة الإيرادات أو الالتزامات .
- ج - زيادة الأصول أو المصروفات .
- د - زيادة الأصول فقط .

س59 : الحساب الذي يسجل مدين إذا زادت قيمته هو :

- أ - الالتزامات .
- ب - المصروفات .
- ج - الإيرادات .
- د - حقوق الملكية .

سؤال 60 : عند شراء آلات عن طريق شيك من البنك ؛ فإن البنك يسجل في :

- أ - حساب مصروفات - مدين .
- ب - حساب أصول - دائن .
- ج - حساب أصول - مدين .
- د - حساب مصروفات - دائن .

س 61 : إذا دفعت مؤسسة الشلول فواتير الخدمات نقداً ؛ فإن الحساب الذي يتأثر ويزيد هو حساب :

- أ - الأصول .
- ب - الإيرادات .
- ج - الالتزامات .
- د - المصروفات .

س 62 : جميع الحسابات التالية إذا أخذ منه اعتبر مدين وإذا أعطى اعتبر دائن ؛ ما عدا :

- أ - الالتزامات .
- ب - الإيرادات .
- ج - حقوق الملكية .
- د - المصروفات .

س 63 : إذا سدد جزء من قرض طويل الأجل نقداً فإن التأثير المحاسبي لهذه العملية هو :

- أ - زيادة الالتزامات والنقدية .
- ب - زيادة المصروفات والنقدية .
- ج - نقص الإيرادات والنقدية .
- د - نقص الأصول والالتزامات .

س 64 : اشترت مؤسسة الشلول سيارة بمبلغ 30000 دينار بشيك ؛ فإن الطرف المدين والطرف

الدائن في هذه العملية على الترتيب ؛ هما :

- أ - البنك ؛ السيارة .
- ب - السيارة ؛ البنك .
- ج - النقدية ؛ المصروفات .
- د - المصروفات ؛ النقدية .

س 65 : فى العملية المالية التالية (تسلم فوائد من البنك ثم ايداعها فى الصندوق) فإن جميع ما يلى صحيح ما عدا :

- أ - يسجل حساب الصندوق دائن .
- ب - يكون الاثر على الصندوق بالزيادة .
- ج - تسجل فوائد البنك فى حساب الايرادات .
- د - يسجل الصندوق حسب طبيعته وليس عكسها .

س 66 : عند تحصيل مستحقات نقدية من العملاء فإن :

- أ - العملاء (أصل نقص تسجل مدين) .
- ب- العملاء (أصل زاد تسجل دائن) .
- ج - الصندوق (اصل نقص تسجل دائن) .
- د - (أ + ج) .

س 67 : عند تحصيل مستحقات نقدية من العملاء فإن الطرف الدائن هو :

- أ - العملاء .
- ب - النقد .
- ج - الايرادات .
- د - الصندوق .

س 68 : عند شراء معدات بالآجل فإن الطرف الدائن فى العملية المالية يسجل على أساس انه :

- أ - ايرادات .
- ب - التزامات .
- ج - مصروفات .
- د - اصول .

س 69 : من البرامج التى تستخدم لاسترداد البيانات من Excel وعرضها بطريقة بصريه :

- أ - Access .
- ب - Power BI .
- ج - Outlook .
- د - OneNote .

س 70 : الصيغة التي يحفظ بها ملف العمليات المالية في Excel هي :

- أ - docx .
- ب - xlsx .
- ج - pptx .
- د - Pdf .

س 71 : يتم تنسيق الأرقام في برنامج Excel لظهارها بالدينار الاردني عن طريق :

- أ - Data Format .
- ب - Currency Format .
- ج - Percentage Format .
- د - Number Format .

س 72 : عند استخدام Power BI يتم استرداد البيانات عبر :

- أ - Insert >Table .
- ب - Get Data >Excel .
- ج - Save As > Excel .
- د - Data > Import .

س 73 : في المخطط الخطي Line Chart يوضع رقم العملية على :

- أ - Y-axis .
- ب - X-axis .
- ج - Legend .
- د - Values .

س 74 : الفائدة الأساسية المباشرة من استخدام Power BI في المحاسبة هي :

- أ - ادخال البيانات فقط .
- ب - انشاء رسوم بيانية وتصورات مالية .
- ج - تخزين البيانات فقط .
- د - اعداد تقارير فقط .

س 75 : عند استخدام Chat GPT لاعداد تقرير مالى فإن القيمة المضافة هي :

- أ - استخراج بيانات من Excel .
- ب - تحويل بيانات رقمية الى تقرير تحليلي بطريقة واضحة .
- ج - انشاء جداول محاسبية .
- د - ادخال العمليات المالية .

س 76 : اذ لم يتم تنسيق الارقام فى Excel بصيغة Currency فإنه :

- أ - ستظهر بالألوان .
- ب - لن يتم حفظها .
- ج - ستظهر كنصوص غير قابلة للتحليل .
- د - جميع ما ذكر .

س 77 : عند حذف الأعمدة من جداول Excel قبل الاستيراد الى Power BI فإنه :

- أ - لن تظهر بعض البيانات في الرسوم البيانية .
- ب - لن يتأثر العرض .
- ج - سيوقف البرنامج عن العمل .
- د - سيتم ظهور كامل البيانات حتى التي تم حذفها في الرسوم البيانية .

س 78 : استخدام الذكاء الاصطناعي فى المحاسبة يساعد على :

- أ - اعداد عقود .
- ب - ادخال العمليات فى دفتر اليومية .
- ج - استخراج الضرائب مباشرة .
- د - صياغة تقارير مالية تحليلية وتوصيات مستقبلية .

س 79 : عند تصدير التقرير من Power BI يمكن حفظه بصيغة :

- أ - Excel فقط .
- ب - word فقط .
- ج - Text .
- د - Pdf او PowerPoint .

س 80 : اي مما يلي يعبر عن أهمية الذكاء الاصطناعي في التقارير المالية :

- أ - تحويل النصوص الى صور .
- ب - انشاء مخططات هندسية .
- ج - تعديل ملفات Excel .
- د - تقديم مقترحات وتوصيات مبنية على البيانات .

س 81 : عند مقارنة Power BI مع Chat GPT في اعداد التقارير المالية فإنه :

- أ - Power BI يعرض البيانات بصريا و Chat GPT يصيغها بلغة مفهومة .
- ب - كلاهما لاعداد جداول فقط .
- ج - كلاهما لتحليل البيانات فقط .
- د - كلاهما لادخال البيانات فقط .

س 82 : أداة تتيح توليد تقرير مالي شامل وتحليلي بلغة واضحة باستخدام الذكاء الاصطناعي :

- أ - Pdf .
- ب - Power BI .
- ج - LLM .
- د - Excel .

س 83 : من الامثلة على أداة LLM المستخدمة في توليد تقارير مالية شاملة :

- أ - Pdf .
- ب - Power BI .
- ج - Chat GPT .
- د - Excel .

س 84 : لاضافة حدود جدول في Excel نستخدم :

- أ - Borders .
- ب - Shading .
- ج - Font .
- د - Styles .

س 85 : الجدول الذي يعرض العمليات المالية في Power BI يتم انشاؤه من :

- أ - Table Visualization .
- ب - Card .
- ج - Bar Chart .
- د - Line Chart .

س 86 : الوسيلة Legend في Power BI تستخدم لـ :

- أ - عرض رقم العملية .
- ب - عرض تصنيف العملية .
- ج - عرض القيم .
- د - عرض التاريخ .

س 87 : ان المقصود بـ Prompt Engineering هو :

- أ - صياغة أوامر دقيقة للحصول على تقرير مالي شامل .
- ب - تنسيق البيانات المالية .
- ج - ادخال العمليات المالية .
- د - خطوات برمجة الذكاء الاصطناعي .

س 88 : السبب الرئيسي في التحول الجذري الذي يشهده مجال المحاسبة هو :

- أ - قلة المعلومات المالية .
- ب - قلة الاهتمام في المجال .
- ج - الرغبة في استخدام الاساليب التقليدية .
- د - التطور التكنولوجي والذكاء الاصطناعي .

س 89 : يتمثل دور الذكاء الاصطناعي في المحاسبة بـ :

- أ - تقليل أهمية البيانات .
- ب - الغاء دور المحاسب .
- ج - منع ادخال البيانات .
- د - تحسين كفاءة العمليات المالية ودقتها .

س 90 : اتخاذ قرارات محاسبية في المحاسبة يعتمد على :

- أ - الخبرة فقط .
- ب - التخمين .
- ج - السرعة في تسجيل العمليات .
- د - المعلومات المالية الدقيقة .

س 91 : ادخال العمليات في جداول Excel يساعد على :

- أ - توضيح العلاقات والأنماط بشكل مرتب .
- ب - تحويل النصوص الى صور .
- ج - حذف المعلومات الغير مهمة .
- د - لا شيء مما ذكر .

س 92 : المرحلة التي يتم فيها نقل القيود من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ تسمى :

- أ - الترحيل .
- ب - الترصيد .
- ج - الاقفال .
- د - التحليل .

س 93 : نتيجة الالتزام بالدورة المحاسبية فانه :

- أ - الغاء الضرائب .
- ب - زيادة وضوح المركز المالي .
- ج - تضخيم الارباح .
- د - الغاء المصروفات .

س 94 : الهدف الاساسي من الدورة المحاسبية هو :

- أ - تقليل عدد القيود .
- ب - الغاء الضرائب .
- ج - استخراج قوائم مالية صحيحة .
- د - حفظ البيانات المحاسبية .

س 95 : دفع الفواتير للموردين يؤثر على :

- أ - زيادة الالتزامات وزيادة النقدية .
- ب - زيادة المصروفات ونقص الأرباح .
- ج - نقص العملاء وزيادة الأصول .
- د - نقص النقدية ونقص الالتزامات .

س 96 : اشترى الأستاذ محمد الشلول بضاعة نقداً بمبلغ 500 دينار ؛ أي من الحسابات الآتية تأثرت :

- أ - الأصول المتداولة .
- ب - الالتزامات .
- ج - حقوق الملكية .
- د - الإيرادات .

س 97 : الحصول على قرض من البنك يؤدي الى :

- أ - زيادة العملاء .
- ب - زيادة المصروفات .
- ج - زيادة الأرباح .
- د - زيادة النقدية .

س 98 : أي من العمليات التالية تزيد من حقوق الملكية :

- أ - دفع الرواتب .
- ب - شراء معدات نقداً .
- ج - تحقيق الأرباح .
- د - دفع الفواتير .

س 99 : تحصيل شيك من العميل على الحساب يقلل من :

- أ - العملاء .
- ب - النقدية .
- ج - الالتزامات .
- د - الأرباح .

س 100 : شراء بضاعة بالآجل وبيعها نقداً يؤدي الى :

- أ - نقص النقدية .
- ب - زيادة النقدية .
- ج - نقص المخزون .
- د - زيادة المصروفات .

اجابات بنك الاسئلة مع الشلول في الثقافة المالية

الصف الثاني عشر

فصل أول من حاج جديد

الوحدة الأولى - الدورة المحاسبية

الدرس الأول والثاني

الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات الاسئلة وعددها (100)

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
د	د	ب	ج	ج	أ	ب	ج	د	ج
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
ب	أ	ب	ج	د	ج	ب	أ	أ	د
30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
ج	ب	ب	ب	د	ب	ج	د	أ	ج
40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
ب	ج	أ	أ	ج	أ	د	د	د	ب
50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
د	ب	د	أ	أ	أ	أ	أ	ج	أ
60	59	58	57	56	55	54	53	52	51
ب	ب	ب	ب	ب	د	ج	أ	أ	ب
70	69	68	67	66	65	64	63	62	61
ب	ب	ب	أ	ب	أ	ب	د	د	د
80	79	78	77	76	75	74	73	72	71
د	د	د	أ	ج	ب	ب	ب	ب	ب
90	89	88	87	86	85	84	83	82	81
د	د	د	أ	ب	أ	أ	ج	ج	أ
100	99	98	97	96	95	94	93	92	91
ب	أ	ج	د	أ	د	ج	ب	أ	أ

الاستاذ محمد الشلول
0779316961

بنك الأسئلة مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية - الدرس الثالث والرابع
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجب عن جميع الاسئلة وعددها (60) باختيار الاجابة الصحيحة فيما يلي :

س1 : واحدة مما يلي لا تعد من العمليات المالية :

- أ - تسلم الإيرادات .
- ب - دفع الرواتب .
- ج - شراء البضائع .
- د - توقيع عقد شراء بضاعة .

س2 : جميع ما يلي لا يعد من العمليات مالية ؛ ما عدا :

- أ - إعلان عن وظيفة جديدة .
- ب - الحصول على قرض بالآجل .
- ج - توقيع عقد شراء سيارة .
- د - تقديم طلب الحصول على قرض من البنك .

س3 : واحدة فقط من العبارات الآتية غير صحيحة ؛ هي :

- أ - تسجيل القيود المحاسبية هي طريقة تمكن المحاسبين من تسجيل كل معاملة مالية بشكل صحيح وفقاً لنظرية القيد المزدوج .
- ب - يتم توثيق العمليات المالية لضمان تنظيم الحسابات المالية بدقة .
- ج - عند ادارة أي نشاط تجاري لا بد من اجراء العديد من العمليات المالية يوميا .
- د - تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية للمؤسسة على نحو منظم ومحدد وفق نظرية القيد المزدوج يسمى دفتر اليومية .

س4 : واحدة فقط من العبارات الآتية غير صحيحة ؛ هي :

- أ - يعد النظام المحاسبي جزءا من القيود المحاسبية .
- ب - يوجد في كل قيد طرفان (مدين ؛ دائن) .
- ج - يكون مجموع القيم المسجلة في طرفي القيد المحاسبي متساويا .
- د - تعرف القيود المحاسبية بأنها تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية على نحو منظم ومحدد وفق نظرية القيد المزدوج .

س5 : إذا كانت العملية المالية تتضمن فقط حسابين (مدين ؛ دائن) فإنها تسمى :

- أ - القيد المزدوج .
- ب - القيد البسيط .
- ج - القيد المدين .
- د - القيد المركب .

س6 : عند تسجيل القيود إذا كان الطرف المدين أكثر من حساب فإن :

- أ - القيد يسجل في الطرف الدائن (من المذكورين) .
- ب - القيد يسجل في الطرفين (من المذكورين) .
- ج - القيد يسجل في الطرف المدين (من المذكورين) .
- د - القيد يسجل في الطرفين (الى المذكورين) .

س7 : جميع ما يلي ينطبق على ما يسمى بالقيد المركب ؛ ما عدا :

- أ - إذا كان الطرف الدائن أكثر من حساب .
- ب - إذا كان الطرف المدين أكثر من حساب .
- ج - إذا كانت العملية تتضمن حسابين فقط (مدين ؛ دائن) .
- د - إذا كان الطرف المدين أكثر من حساب والطرف الدائن أكثر من حساب .

س8 : قامت شركة الشلول بإيداع رأس مال قدرة 20000 دينار في الصندوق فإنه عند تحليل العملية المالية ينتج :

- أ - نوع القيد بسيط والطرف المدين الصندوق والطرف الدائن رأس المال .
- ب - نوع القيد بسيط والطرف المدين رأس المال والطرف الدائن الصندوق .
- ج - نوع القيد مركب والطرف المدين الصندوق والطرف الدائن رأس المال .
- د - نوع القيد مركب والطرف المدين رأس المال والطرف الدائن الصندوق .

س9 : فى القيد المحاسبى يرمز للطرف المدين بالرمز :

- أ - من .
- ب - الى .
- ج - عن .
- د - على .

س10 : ان الهدف من تسجيل القيود المحاسبية هو :

- أ - تحديد رأس المال .
- ب - توثيق العمليات وتنظيم الحسابات .
- ج - اعداد موازنات تقديرية .
- د - توزيع الارباح والخسائر .

س11 : فى القيد المحاسبى الطرف الدائن يمثل :

- أ - زيادة الالتزامات أو الإيرادات أو حقوق الملكية .
- ب - نقصان الالتزامات .
- ج - نقصان الإيرادات .
- د - زيادة الأصول والمصروفات .

س12 : أى قيد محاسبى يتكون من طرفين ؛ هما :

- أ - إيرادات ومصروفات .
- ب - أصول والتزامات .
- ج - مدين ودائن .
- د - أصول وحقوق ملكية .

س13 : يتم تسجيل العمليات المالية فى الدفاتر المحاسبية وفقا لـ :

- أ - ميزان المراجعة .
- ب - نظرية القيد المزدوج .
- ج - قائمة المركز المالى .
- د - القيد المركب .

س14 : عند بيع بضاعة بالآجل بقيمة 4000 دينار؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / المبيعات
4000 الى حـ / العملاء

ب - 4000 من حـ / المبيعات
4000 الى حـ / الصندوق

ج - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / العملاء

د - 4000 من حـ / العملاء
4000 الى حـ / المبيعات

س15 : اسست شركة الشلول وتم ايداع راس مال قدره 4000 دينار في الصندوق ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / رأس المال
4000 الى حـ / البنك

ب - 4000 من حـ / رأس المال
4000 الى حـ / الصندوق

ج - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / رأس المال

د - 4000 من حـ / البنك
4000 الى حـ / رأس المال

س16 : اشترت شركة الشلول سيارة بمبلغ 4000 دينار من السيد كرم ؛ دفعت بشيك من البنك ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / السيارة
4000 الى حـ / البنك

ب - 4000 من حـ / السيارة
4000 الى حـ / الصندوق

ج - 4000 من حـ / البنك
4000 الى حـ / السيارة

د - 4000 من حـ / البنك
4000 الى حـ / الصندوق

س17 : استأجرت شركة الشلول مبنى بمبلغ 4000 دينار سنويا من السيد آدم ؛ دفعت نقداً ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / المباني

ب - 4000 من حـ / الايجار
4000 الى حـ / المباني

ج - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / الايجار

د - 4000 من حـ / الايجار
4000 الى حـ / الصندوق

س18 : دفعت شركة الشلول فواتير كهرباء وماء وهاتف بقيمة 4000 دينار ؛ دفعت نقداً ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / الالتزامات

ب - 4000 من حـ / الايجار
4000 الى حـ / الالتزامات

ج - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / المصروفات

د - 4000 من حـ / المصروفات
4000 الى حـ / الصندوق

س19: باعت شركة الشلول نظام مالي الكتروني للسيدة جوانا بمبلغ 4000 دينار ؛ وأودع المبلغ بالبنك فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / البنك
4000 الى حـ / ايرادات مبيعات

ب - 4000 من حـ / ايرادات مبيعات
4000 الى حـ / البنك

ج - 4000 من حـ / البنك
4000 الى حـ / شركة الشلول

د - 4000 من حـ / شركة الشلول
4000 الى حـ / البنك

س20: عملت شركة الشلول دعاية و اعلان عن خدماتها بمبلغ 4000 دينار ؛ دفعت بالآجل ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / شركة الشلول (دائنون)
4000 الى حـ / ايرادات خدمات

ب - 4000 من حـ / المصروفات
4000 الى حـ / شركة الشلول (دائنون)

ج - 4000 من حـ / المصروفات
4000 الى حـ / دعاية و اعلان

د - 4000 من حـ / المصروفات
4000 الى حـ / المدينون

س21 : باعت شركة الشلول أثاثا بمبلغ 4000 دينار ؛ بالآجل ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / ايرادات مبيعات
4000 الى حـ / العملاء (مدينون)

ب - 4000 من حـ / ايرادات مبيعات
4000 الى حـ / العملاء (دائنون)

ج - 4000 من حـ / العملاء (مدينون)
4000 الى حـ / ايرادات مبيعات

د - 4000 من حـ / العملاء مدينون
4000 الى حـ / الأثاث

س22 : دفعت شركة الشلول فواتير كهرباء بقيمة 2000 دينار وفواتير مياه بقيمة 1000 دينار وفواتير هاتف بقيمة 1000 دينار ؛ دفعت نقداً ؛ فإن القيد الصحيح هو :

أ - 4000 من حـ / الصندوق
4000 الى حـ / المصروفات

ب - 4000 من حـ / المصروفات
4000 الى حـ / الصندوق

ج - من المذكورين :
2000 حـ / مصروفات (كهرباء)
1000 حـ / مصروفات (مياه)
1000 حـ / مصروفات (هاتف)
4000 الى حـ / الصندوق

د - 4000 من حـ / الصندوق
الى المذكورين :
2000 حـ / مصروفات (كهرباء)
1000 حـ / مصروفات (مياه)
1000 حـ / مصروفات (هاتف)

س23 : اذا كانت العملية المالية كالآتي : اودعت شركة الشلول رأس مال قدره 4000 دينار في البنك ؛ فإن جميع ما يلي صحيحا ؛ ما عدا :

- أ - القيد الناتج عن العملية المالية هو قيد بسيط .
- ب - يسجل رأس المال بالطرف الدائن .
- ج - يتأثر البنك بالزيادة ويسجل في الطرف المدين .
- د - اطراف القيد المحاسبي أحدهما تأثر بالزيادة والآخر تأثر بالنقصان .

س24 : اذا كانت العملية المالية كالآتي : اشترت شركة الشلول تجهيزات مكتبية واثاث بمبلغ 4000 دينار من مؤسسة الكمال للاثاث بالاجل ؛ فإن جميع ما يلي صحيحا ؛ ما عدا :

- أ - التزامات المؤسسة تأثرت بالزيادة .
- ب - لم يحدث أي تأثير على أصول المؤسسة .
- ج - تسجل التجهيزات المكتبية والاثاث في الطرف المدين .
- د - كلا الأطراف تأثر بالزيادة .

س25 : تسجل رواتب الموظفين في القيد المحاسبي بوصفه :

- أ - حساباً مديناً ؛ لأنه يزيد الإيرادات .
- ب - حساباً مديناً ؛ لأنه يزيد الالتزامات .
- ج - حساباً مديناً ؛ لأنه يعد مصروفاً .
- د - حساباً دائناً ؛ لأنه يؤثر في النقدية .

س26 : الحسابات الأسمية هي :

- أ - حسابات التي تختص بالافراد أو الشركات التي تتعامل مع الشركة وتعد جزء من الميزانية العمومية.
- ب - حسابات تتعلق بالإيرادات والمصروفات .
- ج - حسابات تمثل الأصول والالتزامات وحقوق الملكية .
- د - حسابات تعد من قائمة المركز المالي .

س27 : واحدة فقط من العبارات الآتية غير صحيحة؛ هي :

- أ - تعد الحسابات الأسمية والحسابات الحقيقية جزء من قائمة الدخل .
- ب - تستخدم الأسمية تستخدم لقياس اداء المؤسسة خلال مدة محاسبية معينة .
- ج - الحسابات الشخصية تظهر الحقوق المستحقة للشركة .
- د - الحسابات الحقيقية تستمر من مدة محاسبية الى اخرى .

س28 : الحسابات التي تمثل الأصول والالتزامات وحقوق الملكية هي :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ج) .

س29 : الحسابات التي تظهر الحقوق المستحقة للشركة او الالتزامات المستحقة عليها وتختص بالافراد او الشركات أو المؤسسات :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ج) .

س30 : الحسابات التي تتعلق بالايرادات والمصروفات وتغلق في نهاية كل مدة محاسبية هي :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ج) .

س31 : الحسابات التي تتضمن تحويل الأرصدة الى حقوق ملكية هي :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ج) .

س32 : الحسابات التي تعد جزءا من قائمة الدخل هي :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ج) .

س33 : من خصائص الحسابات الاسمية :

- أ - الاقفال في نهاية السنة المالية وتحويل الارصدة الى حقوق ملكية .
- ب - تمثل الاصول والالتزامات المستمرة للمؤسسة .
- ج - تستخدم لقياس الوضع المالي على المدى الطويل .
- د - لا شيء مما ذكر .

س34 : من الحسابات التي تصنف على أساس انها حسابات اسمية :

- أ - حسابات القروض .
- ب - المصروفات العامة .
- ج - الاصول الثابتة .
- د - براءات الاختراع .

س35 : من الحسابات التي تصنف على أساس انها حسابات حقيقية :

- أ - المخزون .
- ب - ايراد مبيعات .
- ج - مصروفات عامة .
- د - (ب + ج) .

س36 : تعد حسابات العملاء مثالا على الحسابات :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ب) .

س37 : تعد حسابات القروض مثالا على الحسابات :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ب) .

س38 : تعد المصروفات والايرادات مثالا على الحسابات :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - (أ + ب) .

س39 : واحد مما يلي لا يعد من الحسابات الحقيقية :

- أ - النقد .
- ب - المخزون .
- ج - شهرة المحل .
- د - ايراد مبيعات .

س40 : تصنف حسابات الموردين على انها حسابات :

- أ - الشخصية .
- ب - الحقيقية .
- ج - الاسمية .
- د - لا شيء مما ذكر .

س41 : سجل محاسبي يستخدم في توثيق جميع المعاملات المالية يوميا وفق تسلسل زمني وتذكر فيه التفاصيل يسمى :

- أ - دفتر الدين .
- ب - دفتر اليومية .
- ج - دفتر الاستاذ .
- د - القيد .

س42 : من التفاصيل التي قد تسجل في دفتر اليومية :

- أ - اسم الحساب المدين واسم الحساب الدائن فقط .
- ب - المبلغ والوصف فقط .
- ج - التاريخ واسم الحساب الدائن والمبلغ فقط .
- د - التاريخ واسم الحساب المدين واسم الحساب الدائن والمبلغ والوصف .

س43 : جميع العبارات الآتية صحيحة ما عدا :

- أ - تدون القيود في دفتر اليومية بشكل مفصل بحسب تسلسلها تبعا لنظرية القيد المزدوج .
- ب - تمثل القيود في دفتر اليومية المدخل الأول للبيانات التي تنقل الى دفتر الاستاذ .
- ج - يعد التسجيل الدقيق للعمليات المالية في ميزان المراجعة من العوامل الاساسية لضمان سلامة التقارير المالية وصحتها .
- د - تذكر جميع التفاصيل في دفتر اليومية لضمان دقة السجلات المالية وشفافيتها .

س44 : الهدف الرئيس من استخدام دفتر اليومية في النظام المحاسبي هو :

- أ - تحديد قيمة الاصول السوقية .
- ب - توزيع الارباح بين الشركاء .
- ج - تسجيل العمليات المالية بصورة دقيقة .
- د - حساب الفائدة على القروض .

س45 : جميع ما يلي من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية ؛ ما عدا :

- أ - الالتزام بتسلسل زمني دقيق .
- ب - استخدام نظرية القيد المزدوج .
- ج - ترحيل العمليات مباشرة الى دفتر الاستاذ .
- د - تحديد الحسابات بدقة .

س46 : ان الهدف الرئيس من الالتزام بتسلسل زمني دقيق عند التسجيل في دفتر اليومية :

- أ - لضمان التوازن في الحسابات ويعكس بدقة تأثير العمليات في وضع المؤسسة المالي .
- ب - لضمان تساوي المبالغ المسجلة في خانة المدين وخانة الدائن .
- ج - لضمان توثيق كل عملية مالية في الوقت الصحيح وتسهيل تتبع العمليات .
- د - لا شيء مما ذكر .

س47 : ان ضمان عدم وجود ثغرات او عمليات غير مسجلة مما يساعد على تجنب الاخطاء او عمليات التلاعب ينتج عن الالتزام باحد الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية وهو :

- أ - استخدام نظرية القيد المزدوج .
- ب - التسلسل في كل عملية مالية .
- ج - التحقق من توازن الحسابات .
- د - كتابة الوصف بشكل واضح ومختصر لكل معاملة .

س48 : تمتاز القيود الالكترونية في الأنظمة المحاسبية بـ :

- أ - توفير اوقات عمل اطول للمحاسبين .
- ب - تقليل الشفافية في السجلات .
- ج - زيادة الاخطاء البشرية .
- د - تسريع عملية التسجيل وتحليل البيانات .

س49 : أي من العناصر التالية لا تظهر عادة في دفتر اليومية :

- أ - البيان .
- ب - المدين .
- ج - التاريخ .
- د - صافي الربح .

س50 : اذا قامت شركة الشلول بدفع ايجار مبنى نقدا بمبلغ 300 دينار أي حساب يكتب أولاً في البيان في دفتر اليومية :

- أ - الموردون .
- ب - الصندوق .
- ج - العملاء .
- د - الأيجار .

س51 : عند تسجيل قيد مزدوج في دفتر اليومية ؛ ما الذي يكتب أولاً في البيان :

- أ - الحساب المدين .
- ب - التاريخ .
- ج - المبلغ .
- د - الحساب الدائن .

س52 : عند دفع مصروف كهرباء نقدا 300 دينار ؛ اين يكتب المبلغ في دفتر اليومية :

- أ - في عمود الدائن .
- ب - في عمود رقم المستند .
- ج - في عمود رقم القيد .
- د - في عمود المدين .

س53 : في دفتر اليومية الحسابات الشخصية تظهر عادة في :

- أ - الجانب الدائن دائما .
- ب - الجانب المدين او الجانب الدائن حسب العملية .
- ج - الجانب المدين دائما .
- د - لا تظهر في دفتر اليومية .

س54 : اذا قامت شركة بشراء بضاعة نقدا واثبتت العملية في دفتر اليومية ؛ أي مما يلي صحيح :

- أ - الحساب المدين يمثل الاصل الذي زاد للشركة .
- ب - الحساب الدائن يمثل الاصل الذي زاد للشركة .
- ج - الحساب المدين يمثل الاصل الذي نقص للشركة .
- د - الحساب المدين والحساب الدائن لا تمثل الاصول .

س55 : أي من العبارات التالية صحيحة بالنسبة للجانب الدائن في دفتر اليومية :

- أ - يمثل دائما التزاماً .
- ب - يمثل دائما ايراداً .
- ج - يمثل دائما نقصان في الاصول او زيادة في الالتزامات او الايرادات او حقوق الملكية .
- د - يمثل دائما زيادة في الاصول او نقصان في الالتزامات او الايرادات او حقوق الملكية .

س56 : اذا دفع العميل مبلغاً نقداً لتسوية دينه فإن التغيير في دفتر اليومية على :

- أ - المدين ؛ العملاء و الدائن ؛ الصندوق .
- ب - المدين ؛ الصندوق و الدائن ؛ العملاء .
- ج - المدين ؛ المبيعات و الدائن ؛ الصندوق .
- د - المدين ؛ العملاء و الدائن ؛ المبيعات .

س57 : اشترت شركة الشلول اثاثا بالآجل من المورد مؤسسة المجد ؛ فإن الطرف الدائن الذي يسجل في دفتر اليومية هو :

- أ - الاثاث لانه اصل نقص .
- ب - الصندوق لانه اصل زاد .
- ج - الموردون لانه التزام زاد .
- د - الدائنون لانه التزام نقص .

س58 : في دفتر اليومية عند بيع بضاعة بالآجل الحساب المدين يمثل :

- أ - المبيعات .
- ب - المخزون .
- ج - الصندوق .
- د - العملاء .

س59 : في دفتر اليومية عند دفع رواتب نقداً ؛ الحساب المدين يمثل :

- أ - الصندوق .
- ب - الموردون .
- ج - العملاء .
- د - الرواتب .

سؤال 60 : دفعت شركة الشلول مبلغ 600 دينار نقداً تسوية جزء من المبلغ المستحق لمورد ؛ فإن ما يكتب في دفتر اليومية يمثل :

- أ - حساب المورد التزام زاد فهو دائن وحساب الصندوق اصل زاد فهو مدين .
 - ب - حساب المورد التزام نقص فهو مدين وحساب الصندوق اصل نقص فهو دائن .
 - ج - حساب المورد التزام نقص فهو دائن وحساب الصندوق اصل نقص فهو مدين .
 - د - حساب المورد التزام زاد فهو مدين وحساب الصندوق اصل زاد فهو دائن .
-

اجابات بنك الاسئلة مع الشلول في الثقافة المالية

الصف الثاني عشر

فصل أول من حاج جديد

الوحدة الأولى - الدورة المحاسبية

الدرس الثالث والرابع

الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات الاسئلة وعددها (60)

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ب	أ	أ	ج	ج	ب	أ	د	ب	د
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
ب	أ	د	د	أ	ج	د	ب	ج	أ
30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
ج	أ	ب	أ	ب	ج	ب	د	ج	ج
40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
أ	د	ج	أ	أ	أ	ب	أ	ج	ج
50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
د	د	د	ب	ج	ج	ج	ج	د	ب
60	59	58	57	56	55	54	53	52	51
ب	د	د	ج	ب	ج	أ	ب	د	أ

بنك الأسئلة مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية - الدرس الخامس والسادس
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجب عن جميع الاسئلة وعددها (50) باختيار الاجابة الصحيحة فيما يلي :

س 1 : سجل محاسبي يستخدم في التصنيف والتبويب للعمليات المالية المسجلة في دفتر اليومية هو :

- أ - الحساب .
- ب - القيد المزدوج .
- ج - دفتر الاستاذ .
- د - الترحيل .

س 2 : عبارة واحدة فقط مما يلي غير صحيحة فيما يتعلق بدفتر الاستاذ :

- أ - يتضمن قيود منفصلة لحسابات المدين والدائن .
- ب - يستخدم لفرز البيانات ذات الطبيعة المتماثلة التي تعبر عن كل نشاط بصورة منفصلة .
- ج - يقوم بتجميع البيانات ذات الطبيعة المتماثلة في حسابات محددة .
- د - لا يوضح فيه الرصيد النهائي لكل حساب بعد تسجيل جميع العمليات المالية .

س 3 : عبارة واحدة فقط مما يلي صحيحة :

- أ - يرحل الطرف المدين من دفتر اليومية الى الجانب الدائن من الحساب المعني في دفتر الاستاذ .
- ب - تعد صفحة الاستاذ الخاصة بالحساب تلخيصاً لأثر العمليات المالية في ذلك الحساب .
- ج - نقل القيود المحاسبية المدونة في دفتر اليومية الى الحسابات المخصصة لها في دفتر الاستاذ يعرف بالترصيد .
- د - يتم نقل القيود المحاسبية المدونة في دفتر الاستاذ الى الحسابات في دفتر اليومية يعرف بالترحيل .

س 4 : تمر عملية ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ بعدة خطوات متسلسلة واحدة لا يعد من هذه الخطوات:

- أ - تحديد قيد اليومية .
- ب - ترحيل الطرف المدين .
- ج - تسجيل البيان ورقم القيد والتاريخ .
- د - اقفال الحسابات .

س 5 : بدأت مؤسسة الشلول الخدمية أعمالها بتاريخ 2025/9/20 برأس مال قدرة 100000 دينار أودعتها بالصندوق ؛ بعد تسجيل العمليات اليومية في دفتر اليومية وترحيلها الى دفتر الاستاذ فإن عدد الصفحات في دفتر الاستاذ بعد الترحيل هو :

- أ - صفحة واحدة .
- ب - صفحتان .
- ج - 4 صفحات .
- د - لا شيء مما ذكر .

س 6 : اشترت شركة الشلول اجهزة بقيمة 1000 دينار من شركة الكرم على الحساب (بالآجل) ؛ فإن الحسابات التي تظهر في صفحات دفتر الاستاذ هي :

- أ - الصندوق و الدائنون (شركة الكرم) .
- ب - الاجهزة و الصندوق .
- ج - الاجهزة والمدينون (شركة الكرم) .
- د - الاجهزة و الدائنون (شركة الكرم) .

س 7 : قبضت مؤسسة الشلول مبلغ 7500 دينار نقدا لقاء خدمتها العملاء ؛ ما هي صفحات الحسابات الواجب ظهورها في دفتر الاستاذ بعد ترحيل القيد الناتج من تسجيل العملية المالية في دفتر اليومية :

- أ - العملاء ؛ الصندوق .
- ب - الصندوق ؛ ايراد خدمات .
- ج - ايراد خدمات ؛ العملاء .
- د - لا شيء مما ذكر .

س8 : جميع ما يلي صحيح فيما يتعلق بالترصيد في دفتر الاستاذ ؛ ما عدا :

- أ - من خطوات الترصيد كتابة المجموع الأكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .
 ب - يعرف الترصيد بأنه عملية استخراج نتيجة العمليات المالية التي أثرت في الحساب عن طريق ايجاد الفرق بين مجموع مبالغ الجانب المدين ومجموع الجانب الدائن لأي حساب .
 ج - من خطوات الترصيد جمع طرفي الحساب ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر
 د - من خطوات الترصيد استخراج رصيد الحساب ثم كتابته في الجانب الاكبر .

س 9 : اذا كانت عدد الصفحات في دفتر الاستاذ 7 ؛ فهذا يعني :

- أ - ان عدد العمليات المالية التي حدثت في المؤسسة هو 7 عمليات .
 ب - أن عدد الحسابات الناتجة من تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية هو 7 .
 ج - ان عدد الحسابات المدينة هو 7 حسابات .
 د - أن عدد الحسابات المقفلة هو 7 حسابات .

س 10 : عند الترصيد في دفتر الاستاذ فإن :

- أ - يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي اليه .
 ب - اذا كان مجموع الجانب المدين للحساب اصغر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن .
 ج - اذا كان مجموع الجانب المدين للحساب اكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن ويسمى الرصيد الدائن .
 د - الحسابات التي ليس لها ارصدة تسمى الحسابات المفتوحة .

س 11 : اذا كان مجموع الجانب الدائن للحساب اكبر من مجموع الجانب المدين فإن الفرق يدرج في الجانب :

- أ - المدين .
 ب - الدائن .
 ج - الدائن أو المدين .
 د - الايمن دائما .

س 12 : إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب اكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق يدرج في الجانب الدائن ويسمى :

- أ - الرصيد المدين .
- ب - الرصيد الدائن .
- ج - الرصيد الصفري .
- د - الرصيد المقفل .

س 13 : إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب مساويا لمجموع الجانب الدائن فإن الحساب في هذه الحالة يسمى الحساب :

- أ - المقفل .
- ب - المفتوح .
- ج - المتوازن .
- د - الجاري .

س 14 : إذا كان مجموع الجانب المدين للحساب مساويا لمجموع الجانب الدائن فإن الرصيد في هذه الحالة يكون :

- أ - صفرا .
- ب - اكبر من صفر .
- ج - اقل من صفر .
- د - لا شيء مما ذكر .

س 15 : الحسابات المفتوحة هي :

- أ - الحسابات التي رصيدها صفر .
- ب - الحسابات التي يكون فيها الجانب المدين اكبر من الجانب الدائن دائما .
- ج - الحسابات التي لها ارصدة .
- د - الحسابات التي يكون مجموع الجانب الدائن مساويا لمجموع الجانب المدين .

س 16 : الدالة التي تستخدم لحساب مجموع القيم المدينة والدائنة لكل حساب في برنامج Excel هي:

- أ - VALUSE .
- ب - COUNT .
- ج - SUMIFS .
- د - INSERT .

س17 : عند اعداد قوائم مالية وتحليل بيانات باستخدام الجداول المحورية نقوم باختيار Pivot Table من لائحة :

- أ - Filter .
- ب - Values .
- ج - Insert .
- د - لا شيء مما ذكر .

س 18 : ان ميزان المراجعة يعد من التقارير الممكن اعدادها في برنامج ج Power BI وذلك باستخدام :

- أ - مخطط عمودي .
- ب - مخطط خطي .
- ج - جدول محوري .
- د - لا شيء مما ذكر .

س 19 : من التقارير الممكن اعدادها في برنامج Power BI باستخدام المخطط الخطي هو :

- أ - ميزان المراجعة .
- ب - تقرير اجمالي المدين والدائن .
- ج - تحليل السيولة النقدية .
- د - جميع ما ذكر .

س 20 : من التقارير الممكن اعدادها في برنامج Power BI باستخدام المخطط العمودي :

- أ - ميزان المراجعة.
- ب - تقرير اجمالي المدين والدائن.
- ج - تحليل السيولة النقدية.
- د - جميع ما ذكر .

س 21 : نقل القيود المحاسبية من دفتر اليومية الى دفتر الاستاذ يسمى :

- أ - الترحيل .
- ب - الترصيد .
- ج - التبويب .
- د - التصنيف .

س 22 : تقرير محاسبي يظهر جميع الحسابات الموجودة في دفتر الأستاذ مع أرصدها المدينة والدائنة هو :

- أ - الحساب .
- ب - دفتر الأستاذ .
- ج - القيد .
- د - ميزان المراجعة .

س 23 : عبارة واحدة فقط مما يلي غير صحيحة :

- أ - يستخدم ميزان المراجعة للتحقق من ان مجموع الاطراف المدينة يساوي مجموع الاطراف الدائنة .
- ب - يستخرج ميزان المراجعة في نهاية المدة المالية .
- ج - يمكن استخراج ميزان المراجعة في اي وقت حسب طبيعة عمل المشروع وحركة حساباته .
- د - يعد ميزان المراجعة نقطة النهاية للدفاتر والسجلات والقوائم المالية .

س 24 : عبارة واحدة فقط مما يلي غير صحيحة :

- أ - اي خلل في عملية التوازن بين الجوانب المدينة والدائنة يعني وجود اخطاء في دفتر اليومية أو دفتر الأستاذ أو في النقل أو في الجمع أو في الترصيد .
- ب - توازن ميزان المراجعة يعني عدم وجود أخطاء .
- ج - تساوي الجوانب المدينة والجوانب الدائنة يدل دلالة أولية على سلامة العمل المحاسبي وصحته .
- د - يعد ميزان المراجعة نقطة البداية لاستخراج القوائم المالية .

س 25 : واحد مما يلي لا يعد أهداف إعداد ميزان المراجعة :

- أ - اكتشاف الأخطاء وتصحيحها .
- ب - التحقق المبدئي من توازن الحسابات .
- ج - تلخيص الحسابات .
- د - التحقق النهائي من توازن الحسابات تمهيدا لإعداد القوائم المالية .

س 26 : ميزان المراجعة الذي يمتاز بتساوي اجمالي المبالغ المدينة مع اجمالية المبالغ الدائنة لجميع الحسابات هو :

- أ - ميزان المراجعة بالارصدة .
- ب - ميزان المراجعة الجانبي .
- ج - ميزان المراجعة بالمجاميع .
- د - جميع ما ذكر .

س 27 : ان الحسابات ذات الارصدة المقفلة :

- أ - لا تظهر في ميزان المراجعة بالارصدة .
- ب - تظهر في ميزان المراجعة بالمجاميع .
- ج - تعني تساوي الطرفين المدين والدائن .
- د - جميع ما ذكر .

س28 : عند وجود خطأ في ميزان المراجعة يفضل اتباع تسلسل منطقي في البحث لتحديد موضع الخطأ وهو :

- أ - البدء بميزان المراجعة ثم مراجعة دفتر اليومية ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ .
- ب - البدء بميزان المراجعة ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ ثم مراجعة دفتر اليومية .
- ج - مراجعة دفتر اليومية ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ ثم ميزان المراجعة .
- د - مراجعة دفتر الاستاذ ثم ميزان المراجعة ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ .

س29 : عند وجود خطأ في ميزان المراجعة والانتقال الى دفتر الاستاذ فإنه :

- أ - يتم التركيز على صحة الترصيد ونقل القيم .
- ب - يتم التحقق من صحة الارصدة والمجاميع .
- ج - يتم فحص القيود للتأكد من صحتها .
- د - جميع ما ذكر .

س30 : عند وجود خطأ بميزان المراجعة والانتقال لمراجعة دفتر اليومية فإنه :

- أ - يتم فحص القيود والتأكد من صحتها .
- ب - يتم التأكد من تسجيل العمليات المالية بالشكل الصحيح .
- ج - يتم التأكد من الالتزام بالقواعد المحاسبية .
- د - جميع ما ذكر .

س 31 : ان اهمية استخدام Deepseek تتمثل في :

- أ - إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية .
- ب - تقديم رؤى مالية وتحليل الاداء المالي .
- ج - انشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية .
- د - تسجيل العمليات وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية .

س 32 : ان اهمية استخدام Power BI تتمثل في :

- أ - إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية.
- ب - تقديم رؤى مالية وتحليل الاداء المالي.
- ج - انشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية.
- د - تسجيل العمليات وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية.

س 33 : ان اهمية استخدام Google Slide او Canva تتمثل في :

- أ - إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية.
- ب - تقديم رؤى مالية وتحليل الاداء المالي.
- ج - انشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية.
- د - تسجيل العمليات وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية.

س 34 : ان اهمية استخدام Excel تتمثل في :

- أ - إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية.
- ب - تقديم رؤى مالية وتحليل الاداء المالي.
- ج - انشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية.
- د - تسجيل العمليات وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية.

فيما يلي ميزان المراجعة بالمجاميع لحسابات مؤسسة الشلول التجارية بتاريخ 2024/12/31 ؛ ادرسه جيدا واجب عن الأسئلة المتعلقة به باختيار الاجابة الصحيحة للاسئلة من (35 الى 50) :

الحساب	مدين	دائن
الصندوق	5000	
البنك	10000	
المدينون	7000	
المخزون	8000	
الأثاث	12000	
الدائنون		6000
أوراق الدفع		4000
رأس المال		20000
المبيعات		25000
المشتريات	11000	
مصاريف ادارية	3000	
ايرادات اخرى		1000
المجموع	56000	56000

س35 : وجود رصيد مدين في حساب الصندوق يعنى أن :

- أ - مؤسسة الشلول عليها دين .
- ب - البنك مدين .
- ج - العملاء دفعوا نقداً .
- د - مؤسسة الشلول لديها نقدية .

س36 : رصيد البنك ؛ مدين فهذا يعنى :

- أ - وجود سحب على المكشوف .
- ب - البنك اقرض مؤسسة الشلول .
- ج - البنك له مؤسسة الشلول .
- د - يوجد ودیعة نقدية لمؤسسة الشلول .

س37 : رصيد المدينون ؛ مدين يعنى ذلك ان :

- أ - العملاء لهم ذمم مالية على مؤسسة الشلول .
- ب - العملاء دفعوا نقداً .
- ج - الدائنون سددوا .
- د - مؤسسة الشلول لها ذمم على العملاء .

س38 : وجود رصيد دائن فى حساب الدائنين ؛ يعنى أن :

- أ - مؤسسة الشلول مدينة للموردين .
- ب - مؤسسة الشلول دائنة للموردين .
- ج - العملاء مدينون .
- د - البنك دائن .

س39 : ظهر حساب اوراق الدفع دائن فهذا يعنى :

- أ - مؤسسة الشلول اصدرت كمبيالات .
- ب - مؤسسة الشلول قبضت أوراق .
- ج - العملاء حرروا أوراق لصالح مؤسسة الشلول .
- د - العملاء الغوا اوراق الدفع .

س40 : مجموع ما على مؤسسة الشلول من ديون قصيرة الاجل :

- أ - 45000 دينار .
- ب - 56000 دينار .
- ج - 10000 دينار .
- د - 6000 دينار .

س41 : ان مجموع الأصول فى مؤسسة الشلول هو :

- أ - 20000 دينار .
- ب - 56000 دينار .
- ج - 42000 دينار .
- د - 36000 دينار .

س42 : مجموع حقوق الملكية لمؤسسة الشلول هو :

- أ - 56000 دينار .
- ب - 42000 دينار .
- ج - 32000 دينار .
- د - 20000 دينار .

س43 : تتمثل الأصول الثابتة في :

- أ - البنك فقط .
- ب - الاثاث .
- ج - البضاعة .
- د - المبيعات .

س44 : اجمالي الأصول المتداولة هو :

- أ - 27000 دينار .
- ب - 30000 دينار .
- ج - 25000 دينار .
- د - 35000 دينار .

س45 : اكبر حساب من الالتزامات هو :

- أ - اوراق الدفع .
- ب - الدائنون .
- ج - راس المال .
- د - الايرادات الاخرى .

س46 : إذا سددت مؤسسة الشلول 2000 دينار من الدائنين نقدا فإن رصيد الدائنون سيصبح :

- أ - 4000 دينار .
- ب - 8000 دينار .
- ج - 6000 دينار .
- د - 2000 دينار .

س47 : اذا سدد احد العملاء مبلغ 2000 دينار نقدا فإن المدينون يصبح :

- أ - 7000 دينار .
- ب - 5000 دينار .
- ج - 4000 دينار .
- د - 3000 دينار .

س48 : اذا لم يتوازن ميزان المراجعة فهذا يدل على :

- أ - ان الارباح قليلة .
- ب - ان الالتزامات اكبر من الاصول .
- ج - انه يوجد خطأ محاسبي .
- د - ان المبيعات لا تساوي المشتريات .

س49 : السبب في توازن ميزان المراجعة هو :

- أ - المصاريف = الايرادات .
- ب - المدينون = الدائنون .
- ج - البنك = الصندوق .
- د - الاصول = الالتزامات وحقوق الملكية .

س50 : ادرج حساب ايرادات اخرى في الميزان يعنى :

- أ - يوجد مصدر دخل اضافي للمؤسسة .
- ب - البضاعة زادت .
- ج - تم بيع الاثاث .
- د - زيادة بالدائنون .

اجابات بنك الاسئلة مع الشلول في الثقافة المالية

الصف الثاني عشر

فصل أول من حاج جديد

الوحدة الأولى - الدورة المحاسبية

الدرس الخامس والسادس

الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجابات الاسئلة وعددها (50)

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
أ	ب	د	ب	د	ب	د	ب	د	ج
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
ب	ج	ج	ج	ج	ج	أ	أ	أ	أ
30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
د	أ	ب	د	ج	د	ب	د	د	أ
40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
ج	أ	أ	د	د	د	د	أ	ج	ب
50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
أ	د	ج	ب	أ	ب	ب	ب	ج	ج

مقترح امتحان 1 مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجب عن جميع الاسئلة وعددها (3) :

(15 علامة)

س1 : اختر الاجابة الصحيحة في كل ما يلي :

1 - المرحلة الثانية من مراحل الدورة المحاسبية هي :

- أ - تحديد العمليات المالية وتحليلها .
- ب - إعداد ميزان المراجعة .
- ج - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ .
- د - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

2 - من الامثلة على القرارات المالية المدروسة التي قد تتخذها الادارة نتيجة توفير بيانات مالية دقيقة وحديثة :

- أ - التخطيط المالي وإعداد القوائم المالية .
- ب - التخطيط المالي وتحديد استراتيجيات التمويل .
- ج - تحديد استراتيجيات التمويل وإعداد القوائم المالية .
- د - إعداد القوائم والتقارير المالية .

3 - واحد من الجهات التالية لا يعد من المستفيدين من المعلومات المحاسبية بتقييم مدى استقرار المؤسسة المالي :

- أ - العملاء .
- ب - المستثمرين .
- ج - الموظفين .
- د - المقرضين .

4 - مرحلة من مراحل الدورة المحاسبية التي تعزز فيها المستندات مثل الفواتير والايصالات :

- أ - تحديد العمليات المالية وتحليلها.
- ب - إعداد ميزان المراجعة.
- ج - ترحيل القيود الى دفتر الأستاذ.
- د - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

5 - تسهم البيانات المحاسبية في قياس تأثير الأنشطة الاقتصادية في البيئة والمجتمع اذ تتيح التقارير المالية للمشركات تقييم مدى استدامتها من حيث :

- أ - الاستهلاك الفعال للموارد .
- ب - زيادة الاثر البيئي .
- ج - تقليل الاثر البيئي.
- د - أ + ج .

6- قيمة الأصول المتبقية بعد خصم الالتزامات هو :

- أ - الإيرادات .
- ب - حقوق الملكية .
- ج - الالتزامات طويلة الاجل .
- د - الاستثمارات طويلة الاجل .

7- تعد الاسهم والسندات مثالا على :

- أ - الأصول غير الملموسة.
- ب - حقوق الملكية.
- ج - الاستثمارات طويلة الاجل.
- د - الالتزامات طويلة الاجل.

8- ينظر الى أوراق القبض بوصفها :

- أ - اصول متداولة .
- ب - حقوق ملكية.
- ج - اصول غير ملموسة.
- د - التزامات قصيرة الاجل.

9 - حسابات تستخدم في قياس أداء المؤسسة المالي خلال مدة زمنية معينة هي الحسابات :

- أ - الافتتاحية .
- ب - الشخصية .
- ج - الحقيقية .
- د - الاسمية .

10 - باعت مؤسسة الشلول نظام طاقة شمسية لشركة كرم بمبلغ 4000 دينار بالاجل ؛ ان الطرف المدين في العملية المالية هو :

- أ - مؤسسة الشلول .
- ب - شركة كرم .
- ج - الايرادات .
- د - المدينون .

11 - السجل الذي توثق فيه العمليات المالية أولاً بأول لحظة حدوثها وفقاً لنظرية القيد المزدوج هو :

- أ - الحساب .
- ب - دفتر الاستاذ .
- ج - دفتر اليومية .
- د - ميزان المراجعة .

12 - يعد تلخيصاً لأثر العمليات المالية الخاصة بالحساب هو :

- أ - صفحة الاستاذ .
- ب - ميزان المراجعة .
- ج - القوائم المالية .
- د - الترصيد .

13 - عند الترصيد في دفتر الاستاذ ؛ اذا كان مجموع الجانب المدين اكبر من مجموع الجانب الدائن فإن الفرق :

- أ - يسجل في الجانب المدين .
- ب - يسجل في الجانب الدائن .
- ج - يحذف .
- د - لا يتخذ أي إجراء .

14 - نقطة البداية لاستخراج القوائم المالية هي :

- أ - دفتر اليومية .
- ب - ميزان المراجعة .
- ج - دفتر الأستاذ .
- د - اقفال الحسابات .

15 - جميع ما يلي من أهداف ميزان المراجعة ما عدا :

- أ - التحقق المبني من توازن الحسابات .
- ب - التمهيد لإعداد القوائم المالية .
- ج - تلخيص الحسابات .
- د - تحديد الأرباح والخسائر مباشرة .

س 2 : لديك الحسابات الآتية : الصندوق 8000 دينار ؛ البنك 20000 دينار ؛ الدائنون 5000 دينار
(4 علامات)
راس المال 23000 دينار ؛ اعد ميزان المراجعة بالأرصدة .

س 3 : اشترت مؤسسة الشلول اثاث مكتبي بقيمة 12000 دينار من مؤسسة الكرم على الحساب ؛ حلل
العملية المالية .
(علامة واحدة)

الاجابات :

15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
د	ب	ب	أ	ج	ب	د	أ	ج	ب	د	أ	ج	ب	د

السؤال الاول :

السؤال الثاني :

ميزان المراجعة بالأرصدة		
الحساب	دائن	مدين
الصندوق		8000
البنك		20000
الدائنون	5000	
راس المال	23000	
المجموع	28000	28000

السؤال الثالث :

الاثاث المكتبي - اصل - زاد - مدين
الدائون (الموردون) مؤسسة الكرم - التزام - زاد - دائن

القيد ان طلب :

12000 من حـ / الاثاث المكتبي
12000 الى حـ / الموردون (مؤسسة الكرم)

مقترح امتحان 2 مع الشلول في الثقافة المالية
الصف الثاني عشر
فصل أول منهاج جديد
الوحدة الاولى - الدورة المحاسبية
الاستاذ محمد الشلول 0779316961

اجب عن جميع الاسئلة وعددها (20) باختيار الاجابة الصحيحة في كل مما يلي:

(20 علامة)

1 - المرحلة التي تهدف الى تحويل الحسابات المؤقتة الى حسابات دائمة هي :

- أ - إعداد ميزان المراجعة .
- ب - اقفال الحسابات .
- ج - ترحيل القيود الى دفتر الاستاذ .
- د - تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .

2 - ان العملاء مثالا على :

- أ - المستفيدون من المعلومات المحاسبية لاتخاذ قرارات تشغيلية واستراتيجية.
- ب - المستفيدون من المعلومات المحاسبية في تقييم مدى استقرار المؤسسة المالي .
- ج - المستفيدون من المعلومات المحاسبية لتحسين أداء المؤسسة .
- د - المستفيدون من المعلومات المحاسبية من داخل المؤسسة .

3 - توفر البيانات المحاسبية معلومات دقيقة تساعد الشركات على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز من استدامتها مثل :

- أ - الاستثمار في مشروعات صديقة للبيئة .
- ب - تحسين كفاءة العمليات .
- ج - (أ + ب) .
- د - لا شيء مما ذكر .

4 - من الحسابات التي تصنف أصول متداولة :

- أ - حقوق النشر.
- ب - أوراق القبض .
- ج - الاسهم والسندات.
- د - أوراق الدفع .

5 - حساب إذا أخذ منه فهو مدين ؛ وإذا أعطى فهو دائن :

- أ - الاصول .
- ب - الالتزامات .
- ج - المصروفات .
- د - جميع ما ذكر .

6- الفائدة الأساسية المباشرة من استخدام Power BI فى المحاسبة هي:

- أ - ادخال البيانات فقط.
- ب - انشاء رسوم بيانية وتصورات مالية.
- ج - تخزين البيانات فقط.
- د - اعداد تقارير فقط .

7- عملت شركة الشلول دعاية و اعلان بمبلغ 10000 دينار دفعت لمؤسسة الكرم للإعلان بالأجل فبعد تحليل العملية المالية ينتج أن :

- أ - الجانب المدين المصروفات .
- ب - أن العملاء (المدينون) احد أطراف العملية.
- ج - ان مؤسسة الكرم هو الجانب الدائن .
- د - ان شركة الشلول هو الجانب الدائن .

8- أحد الحسابات الأتية يصنف بوصفه حساباً حقيقياً :

- أ - حساب المصروفات .
- ب - الأصول مثل النقد والمخزون .
- ج - الايرادات من المبيعات .
- د - الايرادات من الخدمات .

9 - حسابات تغلق في نهاية كل مدة محاسبية وتتضمن تحويل الارصدة الى حسابات حقوق الملكية هي:

- أ - الاسمية .
- ب - الشخصية .
- ج - الحقيقية .
- د - الرسمية .

10 - عند تسجيل القيد البسيط فإن الحالة التي تنطبق على القيد هي :

- أ - تضمين القيد حسابا مدينا واحدا وحسابا داننا واحدا .
- ب - تضمين القيد حسابات متعددة سواء في الطرف المدين أو في الطرف الدائن .
- ج - اقتصار القيد على طرف واحد اما مدين او دانن .
- د - تضمين القيد على حساب واحد فقط في الجانب المدين واكثر من حساب بالجانب الدائن .

11 - اذا سدد جزء من قرض طويل الأجل نقدا فإن التأثير المحاسبي لهذه العملية هو:

- أ - زيادة الالتزامات والنقدية .
- ب - زيادة المصروفات والنقدية .
- ج - نقص الايرادات والنقدية .
- د - نقص الأصول والالتزامات .

12 - واحد مما يلي لا يعد من الشروط الواجب مراعاتها عند التسجيل في دفتر اليومية :

- أ - كتابة الوصف بشكل واضح .
- ب - التحقق من التوازن .
- ج - استخدام نظرية القيد المزدوج .
- د - الترصيد .

13 - من مزايا القيود الالكترونية في الانظمة المحاسبية :

- أ - تسريع عملية التسجيل وتحليل العمليات .
- ب - زيادة الاخطاء البشرية .
- ج - توفير اوقات عمل اطول للمحاسبين .
- د - جميع ما ذكر .

14 – واحدة مما يلي لا تعد من خطوات الترسيد في دفتر الاستاذ :

- أ – جمع طرفي الحساب ؛ ثم تحديد الطرف ذي المجموع الاكبر .
- ب – كتابة المجموع الاكبر في خانة المجموع لطرفي الحساب .
- ج – استخراج الفرق بين الطرفين وكتابة الرصيد في الجانب الاصغر .
- د – كتابة المجموع الاصغر في خانة المجموع لطرفي الحساب .

15 – عند الترسيد فإن جميع ما يلي صحيح ما عدا :

- أ – يظهر الرصيد على الطرف المقابل الذي لا ينتمي الية .
- ب – اذا كان مجموع الجانب المدين مساويا لمجموع الجانب الدائن فإن الرصيد يكون صفرا ويسمى الحساب المقفل .
- ج – اذا كان مجموع الجانب الدائن اكبر من الجانب المدين فإن الفرق يدرج في الجانب المدين .
- د – الحسابات التي لها ارصدة تسمى الحسابات الافتتاحية .

16 – يمكن استخدام دالة SUMIFS في :

- أ – حساب معدل القيم الدائنة والمدينة .
- ب – ايجاد اكبر قيمة مدينة .
- ج – حساب مجموع القيم الدائنة والمدينة .
- د – ايجاد الفرق بين القيم المدينة والدائنة .

17 – واحدة مما يلي من استخدامات برنامج Excel :

- أ – إعداد تقارير مالية جاذبة واحترافية .
- ب – تقديم رؤى مالية وتحليل الاداء المالي .
- ج – تسجيل العمليات المالية وحساب ميزان المراجعة والقوائم المالية .
- د – إنشاء لوحات بيانات مرئية تحليلية .

18 – إذا وجد خطأ في ميزان المراجعة فإن الخطوات الواجب اتباعها لتحديد موضع الخطأ بالترتيب :

- أ – مراجعة ميزان المراجعة ثم الانتقال الى دفتر اليومية ثم مراجعة دفتر الاستاذ .
- ب – مراجعة دفتر اليومية ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ ثم مراجعة ميزان المراجعة .
- ج – مراجعة ميزان المراجعة ثم الانتقال الى دفتر الاستاذ ثم مراجعة دفتر اليومية .
- د – البدء بدفتر الاستاذ ثم الانتقال الى دفتر اليومية ثم مراجعة ميزان المراجعة .

19 - فى ميزان المراجعة بالمجاميع يظهر فى الجانب المدين :

- أ - مجموع الارصدة لاجمالي الايرادات فقط .
- ب - مجموع الارصدة الدائنة لجميع الحسابات .
- ج - مجموع الارصدة لحساب المصروفات فقط .
- د - مجموع الارصدة المدينة لجميع الحسابات .

20 - جميع ما يلى غير صحيح فيما يتعلق بميزان المراجعة بالارصدة ما عدا :

- أ - يحتوى جانبه المدين على جميع الارصدة الدائنة للحسابات .
- ب - يحتوى جانبه الدائن على جميع الارصدة المدينة للحسابات .
- ج - يمتاز بتساوي إجمالي المبالغ المدينة مع إجمالي المبالغ الدائنة لجميع الحسابات .
- د - يمتاز بتوازن إجمالي الارصدة المدينة مع إجمالي الارصدة الدائنة لجميع الحسابات .

الاجابات :

السؤال الاول :

20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
د	د	ج	ج	ج	د	د	أ	د	د	أ	أ	ب	ج	ب	ب	ب	ج	ب	ب

انتهت الاسئلة والاجابات

امنيات التوفيق للجميع

محكم الاستاذ محمد احمد الشلول

للأبي استفسار وللحجز وللحصول على المزيد من الملاحظات وأوراق العمل

وحلول للتمارين وامتحانات الكترونية التواصل على 0779316961

والحصول على كل ما هو جديد بالدخول إلى مجموعات

WhatsApp

بإرسال (ثقافة مالية او مهارات رقمية) على الرقم

0779316961

يتوفر شرح مجاني على قناتي على YouTube

(الاستاذ محمد أحمد الشلول)