

س١ علل: يطلق معظم الباحثين على المحاسبه مصطلح لغه الأعمال؟

لأنها تختص بتجميع البيانات الاقتصادية عن الشركة بقصد توفير تقارير ماليه للمستفيدين ، التي تلزم في اتخاذ القرارات الماليه في المجالات المختلفه.

س٢ علل: ما الهدف من تجميع البيانات الاقتصادية عن الشركة؟

بهدف توفير تقارير ماليه للمستفيدين ، التي تلزم في اتخاذ قرارات ماليه في المجالات المختلفه.

س٣: عرف المحاسبه؟

تسجيل العمليات الماليه التي حدثت في شركه ما خلال وقت معين، وتبويبها وترتيبها في مجموعات مترابطه ثم تلخيصها وعرضها على الاطراف المستفيدة ، ثم تحليلها وتفسيرها للاستفاده منها في عمليه اتخاذ القرار.

س٤: ما الهدف من تحليل البيانات الماليه؟

من أجل الاستفاده منها في اتخاذ القرارات.

س٥: اذكر الانشطه الثلاث للمحاسبه؟

- ✓ حدوث عمليات ماليه
- ✓ تسجيل العمليات الماليه
- ✓ تصنيف البيانات الماليه وتلخيصها، ثم تقديمها للجهات المستفيدة من أجل اتخاذ القرار.

س٦:وضح الانشطه الرئيسيه الثلاث للمحاسبه ؟

❖ العمليات الماليه: يقصد بها جميع العمليات التي تخص الشركه ولها طابع مالي ،وتؤثر فيها تأثيرا ماليا مباشرا
مثال:دفع رواتب،بيع وشراء بضاعه،دفع فواتير ،استلام مبالغ نقدية.

❖ أما العمليات غير الماليه مثل : اداء الموظفين،اجازاتالخ
تسجيل العمليات الماليه: يجب ان يتوفر لكل عمليه ماليه ذات اثر نقدي مستند واوراق ثبوتيه بهدف اثباتها وتسجيلها في سجلات خاصه بطريقه منظمه.

س٧:ما الهدف من وجوب توفر مستندات واوراق ثبوتيه تثبت

العمليات الماليه ؟

بهدف اثباتها و تسجيلها في سجلات خاصه.
❖ تصنيف البيانات الماليه وتلخيصها:تعني تصنيف العمليات الماليه المسجله وتلخيصها بهدف عرضها على الجهات المستفيدة من هذه المعلومات ،من اجل اتخاذ القرارات المناسبه،ويتم عرضها على شكل قوائم ماليه.

س٨:أذكر أنواع المستندات المحاسبية ؟

- ❖ مستندات محاسبية مباشره
- ❖ مستندات محاسبية غير مباشره،و تقسم الغير مباشره الى:
 ١. مستندات داخلية:وهي أوراق ثبوتيه تنشأ داخل الشركه ويحتفظ بها لاثبات نشاطها الداخلي مثل:فواتير البيع والاستلام،كشوفات الرواتب
 ٢. مستندات خارجيه:وهي أوراق ثبوتيه تنشأ خارج الشركه لاثبات تعاملاتها مع الاخرين مثل:فواتير الشراء ،كشوفات البنك ،الشيكات.

س٩:وضح الفرق بين المحاسبه ومسك الدفاتر والاداره الماليه ؟

- مسك الدفاتر: هو فن تسجيل العمليات الماليه .
 - المحاسبه: تشمل تحديد العمليات الماليه ، وتسجيلها وتلخيصها وايصالها الى الجهات المستفيدة.
 - "مسك الدفاتر جزءا من المحاسبه"
 - الاداره الماليه: تبدأ الاداره الماليه من حيث انتهت المحاسبه ، فالمدير المالي يعمل على تقييم القوائم الماليه التي يعدها المحاسب، ويتخذ قرارات مبنيه على تحليل البيانات ودراستها.
- مسك الدفاتر المحاسبه الاداره الماليه.

س١٠: صنف المعلومات الآتيه الى (محاسبه) أو (مسك الدفاتر) . ؟

- ❖ تسجيل العمليات الماليه = مسك دفاتر
- ❖ تحديد العمليات الماليه وتسجيلها = محاسبه
- ❖ تلخيص العمليات الماليه = محاسبه
- ❖ توصيل المعلومات المحاسبية الى الجهات المستفيدة منها = محاسبه
- ❖ تفسير النتائج = محاسبه
- ❖ تزويد الاداره بالمعلومات اللازمه لاتخاذ القرار = محاسبه

س١١: أجب بنعم او لا؟؟؟

- ❖ الاداره الماليه والمحاسبه تؤديان الوظيفه نفسها = لا
- ❖ المحاسبه توفر المدخلات الرئيسيه لوظيفه الاداره الماليه = نعم
- ❖ المدير المالي يجمع البيانات الماليه ويعرضها = لا
- ❖ المحاسب يوفر البيانات المناسبه عن الشركه ويفسرهما = نعم
- ❖ المحاسب يعمل على تقييم القوائم الماليه = لا

س١٢: أذكر أهداف المحاسبه؟

- ✓ الاحتفاظ بسجلات مكتمله منتظمه دائمه لمختلف العمليات الماليه للشركه
- ✓ تحديد نتيجته أعمال الشركه من ربح او خساره.
- ✓ تحديد مركز الشركه المالي في لحظه زمني معينه (ما عليها وما لها)
- ✓ توفير البيانات والمعلومات اللازمه للتخطيط، واتخاذ القرارات ورسم السياسات للفترات القادمه
- ✓ توفير البيانات والمعلومات اللازمه لعمليات الرقابه على أعمال الشركه.

س١٣: من هم المستفيدون من المعلومات الحاسبية؟

❖ المستفيدون من داخل الشركة:

١. الاداره

٢. الموظفون

❖ المستفيدون من خارج الشركة:

١. الملاك

٢. المقرضون

٣. الجهات الحكوميه (ضريه الدخل والمبيعات)

س١٤: وضح كيف تستفيد الجهات المختلفه من المعلومات الحاسبية؟

❖ الاداره: تهتم الاداره على مختلف مستوياتها بالتقارير الماليه، من اجل

مساعدها في اتخاذ القرارات المناسبه للتخطيط المستقبلي ورسم السياسات وتحديد حاجه الشركه من السيوله النقديه والرقابه على ممتلكاتها وجوده الاداء.

❖ الموظفون: يهتم العاملون بالشركه بالتقارير الماليه من اجل معرفه

مدى نجاح الشركه مما يؤثر على ادائهم وشعورهم بالاستقرار.

❖ الملاك: يهتم الملاك بالتقارير الماليه، من أجل معرفه مدى قدره

الشركه على تحقيق الارباح وكفاءتها في استثمار اموالهم وحمايتها.

❖ المقرضون: يهتم المقرضون بالتقارير الماليه التي توضح قدره

الشركه على الوفاء بالتزاماتها الماليه، واخذ القرار في تقديم قروض لهذه الشركات.

❖ الجهات الحكوميه: تهتم الحكومه بالتقارير الماليه من اجل تحصيل

الضرائب من الشركات ومعرفه مدى قدره الشركات على خدمه المجتمع.

س١٥: اذكر الخصائص النوعيه للمعلومات الماليه؟ مع توضيح كل منها؟

١. الملاءمه: الحصول على معلومات تتعلق بالمشكله التي يجب اخذ قرار

بخصوصها.

٢. الوضوح: عرض المعلومات الماليه المهمه الخاصه بالمشكله، بطريقه

سهله ومبسطة وواضحه، واستبعاد المعلومات غير المهمه في اتخاذ القرار .

٣. الموضوعية: يتعين على معد التقارير الماليه الابتعاد عن التقدير الشخصي ويعتمد على بيانات حقيقه ويلتزم الحيادية في اختيار المعلومات الماليه
٤. الدقه: كلما قلت نسبة الخطأ، في المعلومات الماليه المقدمه كانت أكثر فائده في اتخاذ القرارات الصحيحه.
٥. المده الزمنية: الحصول على المعلومات الماليه الحديثه في الوقت المناسب

من اجل اتخاذ القرارات الماليه الفعاله والمناسبه لان المعلومه المتأخره ليس لها قيمه في عمليه اتخاذ القرار.

Raees.Alqiee@yahoo.com

س١٦: علل يجب على المحاسب أن يتبع أسسا ثابتة في اعداد التقارير الماليه؟

لتكون البيانات الماليه التي تنشرها الشركات متشابهه ويمكن المقارنه بينها.

س١٧: ما هي الفروض المحاسبية مع التوضيح؟

- ❖ الوحده المحاسبية المستقلة: يعني هذا الفرض إن للشركه شخصيه معنويه مستقلة عن سجلاتها وعن مالكيها، وإن المعاملات الماليه الخاصه بالملاك ليس لها علاقه بالشركه .
- ❖ الاستمراريه: ويعني هذا الفرض إن الشركه وجدت لتستمر في نشاطها مده زمنية غير محدده ما لم يثبت عكس ذلك...مما يعني تقييم الاصول الثابته بكلفتها التاريخيه والاستمرار في اهلاكها سنه تلو الاخرى.
- ❖ المده المحاسبية (الفترة المحاسبية): يعني هذا الفرض وجوب تقسيم عمر الشركه الى فترات متساويه ، بهدف معرفه نتائج أعمال الشركه والاطلاع المستمر على وضعها المالي بغية اتخاذ القرارات المناسبه، والفترة الماليه يمكن إن تكون سنويه او نصف سنويه او ربع سنويه.
- ❖ الوحده النقديه: يعني هذا الفرض إن النقود هي أساس المعاملات الاقتصاديه من اجل استخدامها في القياس والتحليل، فيجب اعتماد وحده نقديه محدده كالدينار مثلا.

*المبادئ المحاسبية

❖ مبدأ التكلفة التاريخيه

❖ مبدأ المقابله

❖ مبدأ الثبات

❖ مبدأ الاستحقاق

❖ مبدأ تحقق الايرادات

❖ مبدأ الحيطة والحذر

❖ مبدأ الافصاح

س8I: اشرح المبادئ المحاسبية؟

- ❖ التكلفة التاريخية: يعني تسجيل العمليات المالية عند شراء الاصول الثابته بتكلفتها الفعلية التاريخية والهدف من ذلك هو تحديد قيم العمليات المالية والتي يمكن التحقق منها من خلال مستندات معززه لها.
- ❖ الاستحقاق: يعني تحميل كل سنه بما يخصها من ايرادات ومصاريف بغض النظر حصل الايراد ام لا وصرف المصروف ام لا.
- ❖ المقابل: يعني مقابله الايرادات مع المصاريف، بغض النظر دفع المصروف ام لم يدفع والهدف من ذلك هو تحديد نتيجته نشاط الشركه من ربح او خساره
- ❖ الثبات: يعني التزام الشركه بطريقه محدد من طرائق المحاسبه وعدم تغييرها من سنه لآخرى الا لاسباب تفيد المستخدمين بمعلومات اكثر شريطه الافصاح عن ذلك لمستخدمي البيانات مثل: طرق التقييم
- ❖ تحقق الايرادات: يعني عدم الاعتراف بالايراد وتسجيله بالسجلات الا عند تحقق احد الشرطين:
 - وجود عمليه مبادله بين الشركه وجهات اخرى
 - تقديم سلعه او خدمه
- ❖ الحيطه والحذر: يعني عدم اخذ الارباح المتوقعه بالحسبان الا عند تحققها وتؤخذ الخسائر المتوقعه بالحسبان قبل حدوثها، والهدف من ذلك هو عدم تضخيم الارباح واطهار ارباح غير حقيقه للشركه.
- ❖ الافصاح: يعني اظهار جميع المعلومات الماليه وعرضها للمستفيدين التي تساعد على اتخاذ القرار دون نقص او تحيز.

Raees.Alqisee@yahoo.com

www.Awa2el.com

www.minhaji.com

س٩: عرف المصطلحات المحاسبية التالية:

- الاصول: هي كل ما تملكه الشركة من موجودات واموال ذات قيمه نقدي هواي شئى يمكن تحقيق منافع للشركة مستقبلا.
- الاصول المتداوله: هي النقود والممتلكات الاخرى التي يتوقع تحويلها الى نقد أو بيعها.
- الاصول الثابته: هي كل ما تملكه الشركة من اصول تساعد في عمليه الانتاج وغير مخصصه للبيع.
- الاصول غير الملموسه: هي الممتلكات التي ليس لها كيان مادي ملموس ولكنها تساهم في نشاط الشركة.
- الاستثمارات طويله الاجل: هي استثمار الشركة في جهات اخرى لتحقيق الربح في فتره طويله مثال: الاسهم والسندات.
- الالتزامات (الخصوم): هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد
- الالتزامات قصيره الاجل: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد خلال سنه.
- الالتزامات طويله الاجل: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد خلال اكثر م سنه.
- حقوق المملكه: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الملاك، أي استثمارات الملاك والتي تساوي جميع الاصول – الخصوم
- المركز المالي (الميزانيه العموميه): قائمه توضح ما تملكه الشركة من اصول وما عليها من خصوم لحظه اعداد القائمه.

- قائمة الدخل : قائمة تبين نتيجة نشاط الشركة من ربح او خساره خلال فتره ماليه محدد.
- الايرادات: جميع ما تحصل عليه الشركة من ايرادات لقاء البيع وتقديم الخدمات.
- المصاريف : جميع التكاليف التي تتحملها الشركة لقاء حصولها على الايرادات .
- ميزان المراجعة : قائمة تتضمن جميع الارصده المدينه والدائنه الظاهره في دفتر الاستاذ العام .
- دليل الحسابات : قائمة تضم جميع اسماء الحسابات التي ترغب الشركة في استخدامها والتي تظهر في القوائم.



© Can Stock Photo

