اختبار نهاية الوحدة الأولى

إدارة المشروعات

السؤال الأول:

أختار رمز الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي:

1- إحدى الآتية تعد مثالاً واضحًا على المشروع:

أ) تنظيم الحصص اليومية.

ب) تنظيف الغرفة الصفية يوميًا.

ج) تنفيذ حملة مدرسية مدة أسبوع كامل.

د) أداء الواجبات المدرسية.

2- من مسؤوليات راعي المشروع:

أ) توزيع المهام اليومية.

ب) متابعة تنفيذ الأنشطة.

ج) توفير الدعم، والموافقة على المشروع.

د) كتابة التقرير النهائي للمشروع.

3- اسم المرحلة التي تتضمن متابعة التقدم في سير العمل ومعالجة المشكلات هو:

أ) بدء المشروع.

ب) تخطيط المشروع.

ج) تنفيذ المشروع.

د) مراقبة المشروع والتحكم فيه.

4- من مزايا تحديد نطاق المشروع:

أ) بيان تسلسل أنشطة المشروع.

ب) منع التوسع غير المخطط له.

ج) تكوين صورة واضحة عن المشروع.

د) تقليل عدد أعضاء الفريق.

السؤال الثاني:

أملأ الفراغ بما هو مناسب في ما يأتي:

1- مدير المشروع هو الشخص المسؤول عن التخطيط ومتابعة المشروع يوميًا.

2- أصحاب المصلحة أفراد أو جهات تتأثر بالمشروع أو نتائجه.

3- يبين الجدول الزمني تسلسل الأنشطة، والمدة الزمنية لكل منها.

4- تتيح مراقبة المشروع اكتشاف المشكلات مبكرًا أثناء عملية التنفيذ.

السؤال الثالث:

1- أذكر سببين يفسران تميز المشروع عن العمل الروتيني.

للمشروع هدف محدد يسعى إلى تحقيقه.

.للمشروع مدة زمنية محددة وبداية ونهاية، بخلاف الأعمال الروتينية المتكررة

2- أوضح أهمية وجود فريق عمل متعاون في إنجاح المشروع.

يساعد التعاون بين أعضاء الفريق على تنفيذ المهام المطلوبة، والالتزام بالوقت المحدد، والمشاركة في حل المشكلات، وتنظيم العمل وتحقيق أهداف المشروع.

3- ما دور التخطيط المكتوب في تقليل المشكلات أثناء تنفيذ المشروع؟

يساعد التخطيط المكتوب على توضيح المشروع والأنشطة والمهام والمسؤوليات والمدة الزمنية قبل التنفيذ؛ مما يجعل تنفيذ المشروع أسهل وأكثر تنظيمًا ويقلل المشكلات.

4- لماذا يعد الالتزام بالجدول الزمني مهمًا في المشروعات؟

لأنه يساعد فريق المشروع على تنظيم الوقت، ومتابعة مستوى التقدم، والالتزام بموعد إنجاز المشروع.

5- أذكر مثالاً واحدًا على درس مستفاد يمكن الخروج به بعد تنفيذ مشروع مدرسي.

وجوب التخطيط الجيد للوقت.

السؤال الرابع:

1- أوضح دور مدير المشروع في التنسيق بين فريق العمل وأصحاب المصلحة.

يتولى مدير المشروع تنظيم العمل بين أعضاء الفريق، وتحديد ومتابعة المهام، ومتابعة تنفيذ المشروع، والتنسيق مع الأشخاص والجهات ذات العلاقة بالمشروع بما يسهم في تحقيق أهدافه.

2- كيف يسهم تحديد الأدوار والمسؤوليات في تقليل التحديات أثناء تنفيذ المشروع؟

يساعد وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات على تنظيم العمل، وتقليل المشكلات، ومعرفة كل عضو للمهام المطلوبة منه، وإنجاز العمل بكفاءة.

3- أبين العلاقة بين مراحل إدارة المشروع ونجاح المشروع كاملاً.

تمر إدارة المشروع بمراحل مترابطة هي: بدء المشروع، وتخطيطه، وتنفيذه، ومراقبته والتحكم فيه، ثم إنهاؤه وتقييم نتائجه. ويساعد تنفيذ هذه المراحل بصورة منظمة على متابعة سير العمل ومعالجة المشكلات وتحقيق أهداف المشروع.

4- أوضح كيف تساعد كتابة تقرير مراقبة المشروع على تحسين جودة التنفيذ.

يساعد تقرير مراقبة المشروع على توضيح حالة المشروع، وتقييم مدى الالتزام بالخطة وتحقيق الأهداف، وتعرّف مواطن القوة والضعف أثناء التنفيذ؛ مما يساعد على اتخاذ الإجراءات المناسبة وتصحيح المسار وتحسين التنفيذ.

السؤال الخامس:

1- إذا كنت عضوًا في فريق مسؤول عن مشروع مدرسي، وتأخر تنفيذ أحد الأنشطة عن موعده المحدد، فما الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه في مرحلة مراقبة

المشروع؟

متابعة سبب التأخر ومعالجة المشكلة، ثم اتخاذ الإجراء المناسب لضمان سير تنفيذ المشروع وفق الخطة والالتزام بالوقت المحدد.

2- إذا نفذ فريقي مشروعًا مدرسيًا، ونجح في تحقيق هدفه، لكنه واجه صعوبات في إدارة الوقت، فما الدروس المستفادة التي يمكن أخذها بالاعتبار مستقبلاً؟

وجوب التخطيط الجيد للوقت، والبدء بتنفيذ المشروع مبكرًا، وتنظيم المهام بما يضمن الالتزام بالمواعيد المحددة.

3- إذا قرر فريق من الطلبة تنفيذ مشروع من دون تحديد نطاق واضح، فما المشكلات التي يتوقع أن يواجهها الفريق؟ وكيف يمكن تجنبها؟

قد يواجه الفريق التوسع غير المخطط له في المشروع، وعدم وضوح ما يشمله المشروع وما لا يشمله، وصعوبة تنظيم العمل والموارد. ويمكن تجنب ذلك عن طريق إعداد نموذج نطاق للمشروع يحدد بوضوح هدف المشروع، وأنشطته، وما يشمله وما لا يشمله، والموارد وفريق المشروع.

4- إذا طلب إلي إعداد تقرير مختصر عن مشروع نفذته مدرستي، فما أبرز العناصر التي يجب أن يتضمنها التقرير؟

هدف المشروع، وما تم إنجازه، وأبرز التحديات التي واجهت الفريق، وكيف جرى التعامل معها، والدروس المستفادة، والمقترحات التي تساعد على تحسين المشروعات مستقبلًا.