

إجابات الأسئلة الإضافية

السؤال الأول:

خطوات تغيير هوامش الصفحة:

أ- اختيار الأمر (إعداد الصفحة) من لائحة (ملف).

ب- نقر تبويب (هوامش).

ج- نقر السهمين، العلوي أو السفلي المجاورين لكل هامش، أو إدخال أرقام جديدة في كل مربع.

د- نقر زر (موافق).

السؤال الثاني:

لتغيير اتجاه الصفحة:

أ- اختيار الأمر (إعداد الصفحة) من لائحة (ملف).

ب- نقر تبويب (هوامش).

ج- نقر أيقونة (أفقي) أو (عمودي).

د- نقر زر (موافق).